



Št.: 39/2020
Ljubljana, 18.5.2020

PROTOKOL IZVAJANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V MDJ V ČASU OD 20.5.2020 DO PREKLICA

1. Splošni higienski ukrepi

Tako otroci in mladostniki kot zaposleni v času zadrževanja znotraj objekta MD Jarše ohranjajo in vzdržujejo medosebno razdaljo, s čimer preprečujejo kapljični prenos virusne okužbe.

Otroci in mladostniki ter zaposleni odgovorno redno skrbijo za higieno rok (umivanje in razkuževanje).

Zaposleni odgovorno in redno skrbijo za čiščenje in razkuževanje površin in predmetov, ter s tem preprečujejo kontaktni prenos.

Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk.

Upoštevajo se navodila in priporočila NIJZ glede preprečevanja širjenja novega koronavirusa.

V splošnem delu se smiselno uporabljajo tudi Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19.

2. Osebna varovalna oprema

Za vse zaposlene in starejše od 12 let se v času zadrževanja v objektu priporoča nošenje zaščitnih mask.

Vsi so seznanjeni s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Na pravilno uporabo nošenja mask informira infografika, ki je nameščena v prostorih MD Jarše.

3. Prihod do šole in vstopanje v šolski objekt

V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali pa po predhodni najavi in vsi morajo upoštevati vse potrebne ukrepe (higiena rok, higiena kašlja, nošenje mask ...).

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri čemer ohranjajo 1,5m do 2m medosebne razdalje.

Talne označbe označujejo ustrezno medosebno razdaljo.

V času prihodov otrok in mladostnikov v šolo, je ob vhodu eden od zaposlenih, ki skrbi da se ukrepi izvajajo.

4. Učilnice

Učilnice se pred pričetkom pouka prezračijo.

Vrata učilnice so pred pričetkom pouka odprta.

Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk.

Po končani šolski uri učitelj, mentor ali drug strokovni delavec obriše kljuko z uporabo papirnatih brisačk in razkužila.

Vsakemu razredu je dodeljena matična učilnica, v kateri poteka pouk za vse predmete.

V učilnici je imensko označen sedežni red.

Če je le mogoče, se vzgojno in/ali izobraževalno delo izvede na prostem.

5. Odmori, šolska prehrana

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic.

Po vsaki uri se učilnica temeljito prezrači.

Šolsko malico učenci zaužijejo v razredu. Hrano razdeli učitelj ali drug strokovni delavec (dežurna oseba), ki si je pred razdeljevanjem umila roke.

Pred hranjenjem vsak učenec obriše svojo mizo (uporabi papirnate brisačke in razkužilo) in naredi pogrinjek s papirnato brisačko. Po končanem hranjenju mizo ponovno obrišejo (uporaba papirnate brisačke in razkužila) in tudi umijejo roke z milom.

Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence usmerjajo učitelji ter drugo strokovno osebje.

6. Sanitarije

Okna sanitarij so odprta, prostor se zrači.

Sanitarije tako otroci in mladostniki, kot zaposleni, uporabljajo individualno in po dogovoru z učitelji oziroma drugim strokovnim osebjem.

Sanitarije so opremljene z infografiko glede pravilne higiene umivanja rok.

7. Odhod domov

Po končanem pouku učenci iz šole izstopajo posamično in ohranjajo priporočeno medosebno razdaljo.

Ob odhajanju je prisoten eden od zaposlenih, ki skrbi za spoštovanje ukrepov in priporočil.

8. Podporne dejavnosti

Za ustrezno izvajanje priporočil so pomembe podporne dejavnosti, kot so zračenje in čiščenje prostorov.

Pred pričetkom pouka ali izvajanja vzgojne dejavnosti se vsi prostori, ki se bodo uporabljali, temeljito prezračijo. Za zračenje prostorov zjutraj poskrbi hišnik. Med izvajanjem pouka ali vzgojne dejavnosti za zračenje skrbijo vsi zaposleni.

Pred vsakim ponovnim pričetkom pouka ali vzgojne dejavnosti so prostori ustrezno očiščeni.

Koši za smeti so izpraznjeni vsaj 1-krat dnevno.

Površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, stikala za luči, držala ...) se razkužijo večkrat dnevno. V času izvajanja pouka ali druge vzgojne dejavnosti za to poskrbijo zaposleni, ki so takrat na delovnem mestu.

Boštjan Bajželj
Ravnatelj MD Jarše