

LETNI DELOVNI NAČRT

šol. l. 2020/2021

Mladinski dom Jarše

» Če ne znamo bolje, za vaše otroke poskrbimo kot za svoje.«

OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Mladinski dom Jarše
Akronim: MDJ
Sedež: Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana
Uradne ure: pon/sre/pet od 9.00 do 12.00
Naslovi enot: osnovna šola, Jarška cesta 44, Ljubljana
produkcijska šola, Jarška cesta 44, Ljubljana
stanovanjske skupine:
Črnuška gmajna, Suhadolčanova 57, Ljubljana
Hiša, Jarška cesta 42, Ljubljana
Kokos, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana
Zeleni tir, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana

Ustanovitelj: vlada Republike Slovenije / IS ljudske skupščine LRS
Datum ustanovitve: 1997 / 1954
Ravnatelj: Marko Ocvirk, v. d. ravnatelja
Svet zavoda: predsednica: Maja Dolinar

Tel./fax: +386(0)1 5414343, 5419100
e-pošta: info@mdj.si
spletna stran: www.mdj.si
MDJ v grafih www.mdj.si/uprava/podatki-v-grafih.html

Davčna številka: 56086087
Matična številka: 5051096000
Transakcijski račun: 01100-603071859

Logotip:



1. PREDSTAVITEV

POSLANSTVO

Mladinski dom Jarše (MDJ) je javni zavod, ki v okviru javne službe v vzgojno izobraževalni dejavnosti opravlja vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (motnje vedenja in čustvovanja oziroma čustvene in vedenjske težave).

MDJ deluje v dobro otrok in mladostnikov obeh spolov in njihovih družin tako, da otrokom zagotavlja pogoje za uspešno šolanje in zdrav osebnostni razvoj, družinam pa drugo potrebno strokovno in človeško pomoč v skladu z sodobnimi interdisciplinarnimi spoznanji o človekovi osebnosti in njegovih pravicah ter svoboščinah.

VIZIJA

Vizija Mladinskega doma Jarše je postati referenčna strokovna organizacija za razvijanje ter vpeljevanje aktualnih in učinkovitih programov za izobraževanje ter funkcionalno vključevanje v družbo otrok in mladostnikov z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami v sodelovanju s starši ali skrbniki.

MDJ si prizadeva razvijati znanje, programsko ponudbo in druge pobude v smeri kvalitetnega pristopa družini in njenim članom v procesih posredovanja vzgojne pomoči.

V tem smislu znotraj abstraktne forme javnih vzgojno-izobraževalnih programov oblikuje vsakokratne individualizirane programe in jih dopolnjuje s projektnim delom.

KLJUČNE VREDNOTE

- delovanje na visokih strokovnih kriterijih,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic,
- minimizacija stranskih produktov institucionalne vzgoje.

TEMELJNI CILJI

Vzgojitelji, učitelji in drugi odrasli delujejo na tem, da vsak posameznik pridobi znanje, izkušnje in stališča, na podlagi katerih bo lahko samostojno sprejemal pomembne odločitve v svojem življenju, znal postaviti zase primerne cilje in (s)poznal ter razumel primerne načine in poti, da jih doseže med drugimi ljudmi.

OSNOVNA DEJAVNOST:

MDJ sestavljajo naslednji javni programi :

- vzgojno izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- štiri vzgojne programe stanovanjskih skupin,
- en program mladinskega stanovanja,
- vzgojni program produkcijske šole z oddelkoma modnega in grafičnega oblikovanja.

LETNI CILJI

Izpeljati programe v sistemiziranih javnih programih:

- osnovne šole,
- 2 oddelka vzg. programa produkcijske šole,
- 1 oddelek mladinskega stanovanja,

- 4 oddelki vzgojnega programa stanovanjske skupine z mladinskimi stanovanji.

NAJPOMEMBNEJŠI PROJEKTI:

- Nadaljevanje izvajanja programa »mobilne službe«, ki so se izvajali znotraj projekta Celostna obravnava otrok in mladostnikov s ČVM v vzgojnih zavodih,
- Druge postanovanjske oblike dela (mladinsko stanovanje, vodenje na domu),
- sodelovanje v evropskih projektih v okviru programa Erasmus+ (evropska solidarnostna enota, mladinska izmenjava) v okviru zmožnosti glede na covid-19 situaciji,
- šole za starše,
- izvajanje izobraževanj in svetovanj (MIZŠ),
- projekt »Oživimo igrišče«,
- Sodelovanje v projektu »Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju«,
- vzpostavitev dnevnih oblik dela z otroci in mladostniki, ki ne obiskujejo šole,
- Program Spodbujanje pozitivne aktivacije (SPA),
- Intervizijska skupina za pedagoške delavce OŠ,
- Udeležba strokovnih delavcev Mladinskega doma Jarše na izobraževanju z naslovom »Umirjanje vedenja za otroke s posebnimi potrebami po metodi team teach za okolja z večjo stopnjo tveganja«,
- Organizacija prve mednarodno konference z naslovom "SODOBNI IZZIVI DELA Z MLADOSTNIKI S ČUSTVENIMI IN VEDENJSKIMI MOTNJIAMI", ki bo potekala 12. in 13. marca 2021.

2. LETNI KOLEDAR USTANOVE

MESEC	DATUM	DEJAVNOST	
september	1. 9. 10. 9. 1. – 11.9. 7. – 18. 17. 17. 23. 24. 29.	začetek pouka (v OŠ in PŠ) roditeljski sestanek OŠ, skupina za starše OŠ roditeljski sestanki v posameznih enotah ocenjevanje za nagradni izlet OŠ Seja sveta staršev športni dan Izvedba nagradnega izleta OŠ, izlet PŠ seja sveta zavoda Naravoslovni dan OŠ, dan odprtih vrat PŠ	
oktober	8. 23. 26. 10. – 1. 11. 31.	Šola za starše OŠ Dan šole jesenske počitnice praznik (dan reformacije)	
november	1. 12. 18. 20. 16.-27. 24.	praznik (dan spomina na mrtve) in zaključek jesenskih počitnic šola za starše OŠ, govorilne ure kulturni dan tradicionalni slovenski zajtrk ocenjevanje za nagradni izlet OŠ naravoslovni dan	
december	2. 3. - 3. 4. 10. 10. 16. - 12. -23. 23. 24. 25. – 2. 1.	šola za starše PŠ Skupina inventura Izvedba nagradnega izleta OŠ tehniški dan in šola za starše OŠ seja vzgojiteljskega zbora prednovoletne aktivnosti za otroke/mladostnike in delavce MDJ kulturni dan teden kreativnih dejavnosti: izdelava voščilnic, novoletnih daril proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti prazniki in novoletne počitnice	
januar	- 3. 2. 10. 12. 22. 29.	Zaključek novoletnih počitnic šola za starše PŠ Športni dan OŠ Tehniški dan (informativa), PŠ informativni dan zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	
februar	4. 5. 2. 10. 12., 13. 2.	Roditeljski sestanek, govorilne ure, šola za starše OŠ Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom športni dan informativna dneva za vpis v srednje šole	

	22. 2. – 26. 2.	zimske počitnice	
marec	8. – 19. 11. 10. 11.. 13. 17. 25. 12. in 13.	ocenjevanje za nagradni izlet OŠ šola za starše PŠ seja sveta zavoda šola za starše OŠ, seja vzgojiteljskega zbora športni dan izvedba nagradnega izleta mednarodna konferenca	
april	1. 8. 8. 5. 4. 15. 26., 27. 27. 4. – 2. 5.	Naravoslovni dan šola za starše PŠ šola za starše OŠ praznik (velikonočni ponedeljek) tehniški dan (gasilci – požarna varnost) praznik (dan boja proti okupatorju) in začetek prvomajskih počitnic prvomajske počitnice	
maj	1., 2. 4. 6. 10. 11.- 25. 13. 18. 24.-30.	Praznik dela (prvomajske počitnice) NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred NPZ iz matematike za 6. in 9. razred NPZ iz angleščine za 6. in NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred ocenjevanje za nagradni izlet OŠ šola za starše OŠ in govorilne ure naravoslovni dan šola v naravi	
junij	2., 3. 8. 10. 15. 16.- 30. 16. – 29. 24. 25. 26.6. – 31.8. 28. 29. – 30.	ekskurzija v Obsredozemske pokrajine izvedba nagradnega izleta športni dan tehniški dan, zaključek , podelitev spričeval in obvestil popravni izpiti za 9. razred, 1. rok zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učene 9. razreda, podelitev spričeval in obvestil zaključek pouka za ostale razrede in proslava pred dnevom državnosti praznik (dan državnosti) poletne počitnice skupna seja strokovnih zborov -interna evalvacija tehnična opravila, (samo)izobraževanje	
julij	1. - 2., 3. 3.	tehnična opravila, (samo)izobraževanje začetek dežurstev v stan.skup. začetek letnih dopustov	

	1. – 9.		
avgust	18. – 31. 23. 23. 26. 27. in 30.	popravni izpiti, 2. rok konec letnih dopustov zaključek dežurstev v stan. skup. skupna seja strokovnih zborov izobraževanje	
Druge pomembnejše dejavnosti in aktivnosti			
seje učiteljskega zbora		mesečno, po programu dela osnovne šole (+ dve skupni seji)	S. Gruban
seje vzgojiteljskega zbora		najmanj trikrat letno (+ dve skupni seji)	P. Steničnik
seje strokovnih aktivov		najmanj trikrat letno	S. Gruban B. Hrovat
supervizija		po izboru vsake strokovne skupine, max. enkrat mesečno v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda	
intervizija		prostovoljno, min. 5 letnih srečanj, petki ob 12.30 h	
Pomembnejši projekti		šoli za starše izvajanje seminarjev in svetovanj mladinska stanovanja Oživimo igrišče SPA	Gaja K. (oš), Tjaša S.. (pš) Peter S., Sanja B., Tjaša S., ., Gaja K., Selma G., Eva B. Katja B., Peter S., Marko O., matični vzgojitelji Marko O., Peter S., Petra P., Vida K., Gaja K.
Ta shema vsebuje samo pomembnejše dogodke na ravni celotne ustanove. Ostale dejavnosti (interesne, projektne, športni dnevi, izleti ipd.) so opisane v letnih načrtih posameznih strokovnih programov v zaključku besedila načrta oz. v okviru projektne dokumentacije.			

3 CILJI NA RAVNI CELOTNE USTANOVE

3.1. VARČEVANJE

Novo šolsko leto začnemo z enakimi težavami, kot v preteklih letih.

Obseg financiranja s strani MIZŠ se je zmanjševal, kar je za zavod pomenilo aktivacijo finančnih rezerv, ki so v dosedanji praksi omogočale sledenju ključnih strokovnih vrednot ustanove. Omenjene rezerve, oziroma sredstva so se tako porabliale na mestih, ki so za vzdrževanje in izpeljavo programov najnujnejša (npr. plačilo električne energije, ogrevanja ipd. temeljnih pogojev obstanka za celotno ustanovo). Še posebej v zadnjih dveh letih je finančna situacija v ospredju, saj je zaradi zapovedi ne sprejemanja zunanjih učencev v program osnovne šole financiranje s strani MIZŠ, ki se v metodologiji naslanja na (v tem primeru povsem neustrezno) na število oddelkov, zmanjšano, pri čemer pa višina fiksnih stroškov (ogrevanje, vodarina, itd.) ostaja enaka.

V okviru danih možnosti in pogojev dela bomo znotraj zavoda skušali sami delovati po najboljših močeh in si kljub temu skušali prizadevati za čim večje ohranjanje obstoječih strokovnih vrednot in smernic dela.

Poudarjam pa, da je racionalno in premišljeno porabljanje finančnih sredstev znotraj institucije močno vpeljana v razmišljanje in delovanje na ravni celotnega kolektiva in bi lahko rekli, da se na ravni institucije vedemo varčno.

3.1.1. Proces samooomejevanja in vzdrževanja strokovnih vrednot deinstitucionalizacije (ki je za večino naših programov ključna) oz. zmanjševanja stroškov dela se nameravam lotiti z:

- vnaprejšnjimi dogovori o hkratnem vzdrževanju avtonomije.

- z izvajanjem skupnih dežurstev treh stanovanjskih skupin v letu 2021, ki so se izvajala že v preteklih štirih letih. Izvajanje je potekalo brez zapletov, organizacija se je izkazala za primerno. Ena skupina sama prevzema izvajanje dežurstev tudi v prihodnem šolskem letu.

3.1.2. Na drugih področjih omejevanja stroškov, ki prav tako posegajo v uveljavljena načela avtonomije strokovnih programov napovedujem naslednja ravnanja:

po bilanci za leto 2019 in vrednosti sklepa o financiranju za leto 2020 oceniti morebitno potrebo po poseganje v proračune stanovanjskih skupin za kritje stroškov komunalne infrastrukture (poudarjam »morebitno«);

po enaki oceni kot zgoraj po potrebi dodatno omejiti stroške programov,

po potrebi omejiti t.im. variabilne stroške.

Ob določitvi smeri in potrebnosti ukrepov hkrati ni mogoče opredeliti vseh detajlov, ki bodo, kot rečeno, vplivali na obseg in posledice ukrepov. Vsekakor pa se bomo trudili za ohranitev tistih strokovnih vrednot in praktičnih rešitev, ki so pomembne za koeksistenco različnih programov znotraj

ustanove. Pri tem računamo, da v teh procesih proaktivno držo zavzamejo tudi formalna telesa zavoda, zlasti strokovni zbor in svet zavoda.

Sicer pa je potrebno reči, da na ravni zavoda ohranjamo racionalen pristop k porabi finančnih sredstev. Posamični finančni vložki so preiščeni in storitve naročene na podlagi zbranih več ponudb tudi za manjše zneske.

3.2. TRŽNA DEJAVNOST

Znotraj tržne dejavnosti, ki jih lahko opravljamo, bomo v prihodnjem letu tržili uporabo učilnic zunanjim izvajalcem. Tu smo v tem trenutku že dogovorjeni z dvema zunanjima izvajalcema.

Tržili bomo tudi uporabo telovadnice zunanjim izvajalcem. V tem trenutku smo dogovorjeni s štirimi izvajalci, pričakujemo pa še obnovitev dogovora z nekaterimi drugimi oziroma sklenitev dogovora z novimi.

Študijska skupina, ki deluje v okviru MDJ, izvaja seminarje v okviru v okviru KATIS-a (katalogski seminarji) ali od KATIS-a neodvisnih dogovorov (tržni seminarji). Del prihodkov, v skladu z Odredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ostaja zavodu in bodo namenjeni dodatnemu izobraževanju strokovnih delavcev.

Obenem smo preko donacije Lions-ov pridobili indijanski šotor Teepee (Tipi) in v zvezi z njegovo uporabo sistematično osmišljamo vsebine, ki bi jih v končni fazi lahko tudi tržili (npr. teambuildinge, različne delavnice, ipd.). V sklopu projekta »Oživimo igrišče« želimo s sodelovanjem nevladnimi organizacijami izvesti donatorske aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za izdelavo nizkega poligona za teambuilding aktivnosti.

3.3. POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI

Spletna stran se zadnjih letih kontinuirano vzdržuje, vendar je potrebno narediti konkretno izboljšavo v preglednosti ter vsebinski prenovi. V tej smeri je oblikovana projektna skupina, ki jo bo vodil zavodski informatik, v njej pa bodo sodelovali predstavniki posameznih programskih enot. Spletna stran bo izdelana tudi v angleškem jeziku.

3.4. STALNA SPROTNA SKRB ZA KVALITETO DELA IN RAZVOJ

Tudi letos ohranjamo uveljavljene elementarne aktivnosti na tem področju:

- načelna pravica vsakega tima do izbire supervizorja za največ 10 srečanj v šolskem letu z zgornjo omejitvijo cene posamezne supervizije (limit postavljen na podlagi izkušenj delovanja v stroki) v okviru finančnih zmožnosti zavoda;
- podporo nadaljevanju intervizijske dejavnosti za 5 srečanj letno, namenjenih internim posvetovanjem v zvezi z reševanjem posameznih primerov oz. usklajevanju vzgojiteljskih praks;
- analiza uspeha NPZ.

Pričakuje, da se vsak zaposleni vsaj enkrat v letu udeleži enega izobraževanja, delavnice, usposabljanja. Program izobraževanja se bo oblikoval sproti.

Načrtujemo tudi izpeljavo strokovnih ekskurzij, katerih količino in obseg bomo določali sproti.

Na tem mestu moram poudariti tudi naslednjo zagato, ponovno vezano na znesek financiranja s strani MIZŠ, ki je namenjen izvajanju supervizij. Znesek je na letni ravni 1600,00 EUR. Cene ene ure supervizije se pri kvalitetnih strokovnjakih vrtijo med 150 in 250 EUR in že zelo preprosta računica nam pokaže, da če bi sledili strokovnim vrednotam dela, potem bi v dveh mesecih omenjeni znesek porabili. Ker instrument supervizije vendarle izkoriščamo v največji meri zelo premišljeno in preudarno (glede na potrebe), v določeni meri pa ga ne izkoriščamo (strokovnim vrednotam in potrebam navkljub), smo omenjeni znesek porabili nekje ob zaključku preteklega šolskega leta.

Ob zgoraj navedenem moram, žal, tudi ugotoviti nesmiselnost postavljanja limitov pravice izkoriščanja instrumenta supervizije posamičnim skupinam. To bi bilo v strokovnem smislu sicer smotno, v realnem strokovnem življenju pa nam omejitve postavlja in narekuje predvsem finančna zmogljivost, ki bistveno krni in omejuje strokovno delovanje.

3.5. VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE, POPRAVILA

Načrtujemo predvsem nujne izdatke na tem področju.

V poletnem času načrtujemo beljenje določenih prostorov z lastnim kadrom (hišnik).

Po potrebi se odzovemo na morebitni razpis MIZŠ za investicijsko vzdrževalna dela.

Preko sodelovanja na razpisu MIZŠ SIO-2020 sprotno skrbimo za posodabljanje računalniške opreme.

V povezavi s projektom »Oživimo igrišče« iščemo možnosti za postavitve poligona, ki predstavlja precej veliko finančno investicijo.

V povezavi s projektom «SPA» razmišljamo o postavitvi dodatne pločevinaste garaže oziroma kakšnega sorodnega, cenovno ugodnega, nezidanega, objekta.

3.6. NAČRT IZOBRAŽEVANJA

KAJ	KDO	OBSEG	STATUS
SUPERVIZIJA: reševanje sprotnih problemov	Izbrani supervizorji	glede na fin. možnosti	prostovoljno
INTERVIZIJA: reševanje sprotnih problemov	Interne ad hoc zasedbe	letno 5 srečanj po 2 uri	prostovoljno
sprotne brezplačne ponudbe izobraževanj		neomejen	prostovoljno
aktualni seminarji in posveti glede na prioritete teme	računovodske teme delo z učenci MVO v OŠ odnosi s CSD	glede na fin. možnosti	
*samoizobraževanje	strokovni delavci	julij	vzpodbujano in zaželeno

*je čas, namenjen študiju strokovne literature po lastni izbiri ali internih priporočilih (strokovni zbor, knjižničarka, aktivni posamezniki...). Posvetovanje o vsebini se na formalni ravni opravi na zaključnem strokovnem zboru.

Izobraževanje je med delavci vedno veljalo za kvaliteto in je bilo zaželeno ter dobro sprejeto. V kolikor bo finančno stanje dopuščalo si bomo tudi na ravni celotne ustanove prizadevali za izpeljavo izobraževanj na ravni celotne ustanove. Avgustovski strokovni zbor je te smernice potrdil, hkrati so bile tudi izpostavljene določene vsebine, ki bi bile dobrodošle in zanimive na večinski ravni (recimo delo z mladostniki s psihiatričnimi motnjami/težavami, težave z odvisnostjo,...).

3.7 DODATNE AKTIVNOSTI

3.7.1 RAZPISI NA MIZŠ

Zaključilo se je obdobje vključenosti v projekt »Celostna obravnava otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami«. Tekom projekta, katerega nosilec konzorcija smo bili, smo izvajali tudi določene programe, ki jih želimo izvajati tudi v prihodnje.

Znotraj naše hiše smo izvajali:

- Poodpustno spremljanje
- Športno skupino
- Socialno pedagoško ocenjevanje
- Mobilno socialnopedagoško obravnavo
- Program osnovne šole je bil predmet evalvacije

Naštete programe želimo izvajati tudi v prihodnje. Produkcijška šola bo v okviru svojega programa nadaljevala s popodpustnim spremljanjem mladostnikov. Stanovanjska skupina Črnuška gmajna bo prav tako nadaljevala s športnimi vsebinami integriranimi v svoj vsakdan. V zvezi s socialno pedagoškim ocenjevanjem in mobilno obravnavo so nam na MIZŠ odobrili (za tekoče šolsko leto) dodatnega 1,5 svetovalnega delavca, s katerim bomo omenjene vsebine skušali nadaljevati.

3.7.2 STROKOVNA EKSKURZIJA

V preteklem letu smo imeli zelo pozitivno izkušnjo z izvedeno ekskurzijo. Če nam bodo finančni okviri to dopuščali, bomo tudi v prihodnje skušali iskati možnost za realizacijo naslednje strokovne ekskurzije. Kriterij za odločitev glede kraja ekskurzije bodo v prvi vrsti strokovne vsebine, ki bi jih bili na ekskurziji deležni ter finančne zmožnosti za realizacijo. Vsekakor pa je izvedba ekskurzije odvisna od covid-19 situacije in morebitnega vpliva na delovanje zavoda.

3.7.3 PSIHOHIGIENA

Poleg uveljavljenih mehanizmov, ki se jih delavci že poslužujejo in ki prinašajo učinke na področju psihohigiene (če izpostavim zgolj supervizijska srečanja), bomo skušali delavcem omogočiti in pomagati pri izvedbi različnih tovrstnih pobud, ki se pojavljajo znotraj kolektiva. Konkretna pomoč lahko pomeni organizacija dela na določen dan, uporaba zavodskega kombija, ipd. Pomoč je v tistih delih, ki so vezani na finančna sredstva, lahko neposredno odvisna od količine sredstev, ki jih zavod pridobi skozi tržno dejavnost.

3.7.4 OŽIVIMO IGRIŠČE

MD Jarše ima ogromne zunanje površine za namen preživljanja prostega časa, ki pa do sedaj razen nefunkcionalnega igrišča za košarko niso bile osmišljene in še manj pokrite z vsebinami športnega in rekreacijskega značaja... Postavitev Lionsevega indijanskega tipija nas je spodbudila k nadaljnjemu dolgoročnemu razmišljanju, kako oživiti naše igrišče, ki je edini prostor, ki je primarno namenjen otrokom in najbolj dragocenemu času – prostem času. Rodila se je ideja, da igrišče postopoma usposobimo za njegov namen in ga »vrnemo« tistim, ki ga potrebujejo – otrokom in družinam.

Po vzoru belgijske organizacije za mlade v Leuvnu, bi želeli postaviti nizek pustolovski park-poligon na višini 1 m, ki bi vključeval razne fizične in miselne izzive in bi spodbudil otroke in mladostnike k aktivnejšemu preživljanju prostega časa, skupinskemu sodelovanju in druženju brez telefonov in slušalk.

Starši in vzgojitelji tarnamo, da so otroci preveč na internetu, računalniških igrinah in da se ne znajo več družiti, igrati na prostem, biti del tima, ipd. Pustolovski park omogoča vse prej naštetu in še več; otroci in mladostniki se na zabaven način soočijo s svojimi na videz omejitvami, ko urijo svoje kognitivne in fizične spretnosti, ko sodelujejo v timu, si pomagajo in se veselijo svojih in skupnih zmag. Pustolovski park nudi tako učenje premagovanja frustracij, učenje sodelovanja, krepitev skupinskega duha in učenje reševanja konfliktov. Gre za urjenje kompetenc, ki jih lahko apliciramo v vsakdanjih šolskih ali družinskih situacij. Za mentorje je takšen park lahko tudi dobro diagnostično sredstvo, kjer se odpirajo vzorci razmišljanja in reagiranja pri posamezniku in skupinske vloge v dinamiki tima.

Pustolovski park ni mišljen kot tekmovalni poligon, ampak kot izkustveno učenje, sprostitev, zabava, timbuilding, kreativno in »pustolovsko« preživljanje časa z bližnjimi in krepitev praktičnih ter socialnih veščin.

3.7.5 SPA

Program Spodbujanja pozitivne aktivacije je namenjen učencem osnovne šole, ki še niso izpolnili osnovnošolske obveznosti, a zaradi svojih čustvenih in vedenjskih težav ali motenj ne zmorejo sodelovati pri pouku v običajni obliki organiziranosti. Vedenje teh učencev je bilo tako moteče za izvedbo šolskega procesa, da je bilo nujno najti nek način odmika od preostale skupine. Do zdaj smo se za te učence dogovarjali s centri za socialno delo in njihovimi starši ter jim ponujali na šoli ocenjevanje, na katerega so se učenci pripravljali ali v obliki le delne prisotnosti pri pouku ali pa v obliki pomoči drugih služb (prostovoljci centrov za socialno delo, Cona Fužine in cona Korak, Misss,...). V prihodnje nameravamo tovrstno obliko dnevne obravnave ponuditi sami v okviru osnovne šole Mladinski dom Jarše. Učencem bodo v okviru programa SPA ob podpori učenju na voljo različne aktivnosti, preko katerih bodo lahko razvijali svoje socialne veščine, pridobivali na bolj pozitivni samopodobi ter doživljali ugodne izkušnje znotraj sistema, s katerim so imeli v preteklosti večinoma zaplete in konflikte. Program bo potekal v dopoldanskem času v ločenih prostorih v šoli. Izvajalki bomo Gaja Koler, Petra Prestor ter Vida Kokelj, občasno pa bomo vključevali tudi druge strokovne delavce, lahko zaposlene v MDJ ali zunanje sodelavce.

3.7.6 DRUGO

Zadnje leto smo bili zelo aktivno vključeni v diskusijo ob pripravi »Zakona o vzgojnih zavodih«, ki naj bi bil v prihodnosti krovni (in hkrati prvi) zakon, ki bo urejal področje našega dela. V ta namen so bili k sodelovanju pozvani vsi strokovni delavci MD Jarše, hkrati pa se je izoblikovala manjša delovna skupina, ki se je periodično sestajala in delala na vsebinah. Zakon je v javni obravnavi in na proceduralni poti k

morebitnem sprejetju, mi pa smo še vedno pripravljene na morebitno aktivno vključevanje v diskusijo povezano z njim.

V luči izkušenj z izvajanjem projekta in v povezavi s prihajajočim zakonom se nam porajajo razmišljanja o delovanju v prihodnosti. S tem v zvezi smo na ravni zavoda (manjše skupine, zbor) že razmišljali o smotrnosti morebitnega odpiranja še ene stanovanjske skupine, ki bi bila namenjena težjim primerom in pa mladinskega stanovanja, ki bi bil samostojna enota.

druga statutarna delovna telesa		
svet zavoda	Ga. Maja Dolinar	Predsednica sveta zavoda
	Ga. Nevenka Lamut	Predstavnica ustanovitelja - MIZŠ
	Ga. Urška Sušnik	Predstavnica ustanovitelja - MIZŠ
	ga. Katarina Gorenc	Predstavnica zainteresirane javnosti - MOL
	Manca Bratina	Predstavnica dijakov
	Margita Velikanje	Predstavnica dijakov
	ga. Ljiljana Gornik	Predstavnica staršev
	ga. Teja Štivan	Predstavnica staršev
	ga. Nataša Majerič	Predstavnica staršev
	ga. Tjaša Steiner	Predstavnica zaposlenih
	g. Damjan Habe	Predstavnica zaposlenih
	ga. Tanja Zagorc	Predstavnica zaposlenih
	ga. Vida Kokelj	Predstavnica zaposlenih
svet staršev	Ljiljana Gornik	Predstavnica Produkcijske šole
	Nataša Majerič	Predstavnica SS Kokos
	Teja Štivan	Predstavnica SS Črnuške gmajne
	Marko Marguč	Predstavnica SS Hiša
	Tadeja Petrovčič Jerina	Predstavnica SS Zeleni tir
	Aleš Novak	Predstavnica OŠ, 7./8./9.r.

LETNI DELOVNI NAČRT
šol. l. 2020/2021
Mladinski dom Jarše



OSNOVNA ŠOLA

POSLANSTVO

Osnovna šola Mladinski dom Jarše skrbi za to, da šoloobvezni otroci z izrazito motečim vedenjem pridobijo osnovnošolsko izobrazbo in znanje v okolju, ki spodbuja celostni razvoj njihove osebnosti, zaradi česar tudi zelo poudarjamo sodelovanje s starši.

TEMELJNI CILJI

- primerna organizacija pouka v manjših razredih in po posebnih didaktičnih načelih
- primerna prilagoditev zahtevnosti pouka, ki je najprej usmerjen v odpravo primanjkljajev v znanju in utrjevanje temeljne pismenosti
- primerna organizacija učne in druge pomoči
- skrb za spodbudno psihosocialno klimo
- svetovanje staršem za podporo pri doseganju šolskih ciljev (npr. pri razvoju ustreznih delovnih navad, veščin)

Ena ključnih strategij za doseganje ciljev je povezana z razvojem učnih in svetovalnih oblik dela s starši. Način, kako starši podpirajo otroka pri doseganju šolskih ciljev, je pomembna sestavina uspešnosti.

PRILAGODITVE POUKA (v sklopu enakovrednega izobrazbenega standarda)

- krajša šolska ura (40 minut)
- osnovne prilagoditve pouka in učne snovi otrokom z UT
- dodatne spodbude na vzgojnem področju
- individualno poučevanje najbolj motečih učencev
- podporne, svetovalne in izobraževalne dejavnosti za starše
- pouk obveznih izbirnih predmetov zaradi majhnosti šole in pogostih prešolanj med šolskim letom ni mogoče dosledno organizirati po načelu izbirnosti; letos izvajamo vsebine s področja skrbi za okolje in športa

4.1. OBVEZNI PROGRAM

URNIK

OSNOVNOŠOLSKI MODEL A | OSNOVNOŠOLSKI MODEL B

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. | Vsi učenci se izobražujejo v šoli skladno s priporočili NIJZ.

2020/21			PON			TOR			SRE			ČET			PET		
			7. r	8. r	9. r	7. r	8. r	9. r	7. r	8. r	9. r	7. r	8. r	9. r	7. r	8. r	9. r
0.	7.45	8.25				DOP	DOP	DOP									
1.	8.30	9.10	MAT	MAT	MAT	ZGO	ZGO	ZGO	MAT	MAT	MAT	GEO	GEO	GEO	MAT	MAT	
2.	9.15	9.55	ZGO	ZGO	ZGO	TJA	TJA	TJA	GEO	MAT	GEO	MAT	BIO	BIO	SLJ	SLJ	
3.	10.10	10.50	NAR	FIZ	FIZ	MAT	MAT	SLJ	TJA	TJA	TJA	SLJ	SLJ	SLJ	DKE	DKE	
4.	10.55	11.35	SLJ	SLJ	SLJ	NAR	FIZ	FIZ	RČL	RČL	RČL	TJA	KEM	KEM	ŠPOF	ŠPOF	
5.	11.40	12.20	TJA	TJA	TJA	SLJ	ŠPOD	SLJ	ŠSP	ŠSP	ŠSP	TIT	TIT	MAT		BIO	
6.	12.25	13.05	LUM	LUM	LUM	GUM	GUM	GUM		KEM	KEM	ŠPOF	ŠPOF	ŠPOF			
7.	13.10	13.50	RU	RU	RU	NAR	ŠPOD	MAT									

OSNOVNOŠOLSKI MODEL D

Vsi učenci se izobražujejo na daljavo.

- Ure pouka se izvajajo preko aplikacije Skype.
- Učna gradiva so po predmetih naložena v aplikaciji GoogleDrive.
- Šola poskrbi za IKT opremo za učence, ki je nimajo, in nudi tehnično podporo.
- Pouk poteka **po prilagojenem urniku, ki se ga določi ob prehodu na model D.**
- Svetovalni delavki dnevno spremljata prisotnost in delo učencev in redno sporočata informacije staršem.
- Realizacija ur, prisotnost učencev in učne vsebine se vpisujejo v posebno elektronsko tabelo.

V začetku šolskega leta bo glede na število vpisanih učencev pouk potekal v enem kombiniranem oddelku: 7./8./9. razred. Število oddelkov bomo prilagajali številu učencev sproti v dogovoru z ustanoviteljem in glede na veljavni Pravilnik o normativih in standardih ter skladno z navodili MIZŠ, ki jih je izdalo v povezavi z vključevanjem učencev v program OŠ MD Jarše.

IZBIRNI PREDMETI

Šport za sprostitev, Rastline in človek

ODDELČNA SKUPNOST

7./8./9. razred, Selma Gruban

GOVORILNE URE

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

IME	DAN	ČAS
Maja Dolinar	ponedeljek	9.15 do 9.55
Barbara Marčun	ponedeljek	10.55 do 11.35
Selma Gruban	ponedeljek	8.30 do 9.10
Marija Šauer	torek	10.10 do 10.50
Barbara Hrovat	ponedeljek	9.15 do 9.55
Petra Prestor	petek	9.15 do 9.55

Izvajamo jih vsak teden, zaželeno je predhodna najava.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

DATUM	ČAS
12. november	16:00
4. februar	16:00
13. maj	16:00

Po govorilnih urah so v omenjenih dneh srečanja skupine za starše.

4.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ

Dopolnilni pouk je po dogovoru s posameznimi starši namenjen dodatni učni pomoči. Praviloma obiskujejo učenci dopolnilni pouk v obdobju, ko imajo negativne ocene oz. ko je treba nadomestiti primanjkljaje v znanju.

Dopolnilni pouk izvajajo posamezni učitelji po naslednjem urniku: torek od 7.45 do 8.25.
Učna pomoč pri vseh predmetih: ponedeljek – petek od 7.45 do 8.25.

Dopolnilni pouk po sistemizaciji izvaja:
Petra Prestor.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti tudi v letošnjem letu namenjamo razvijanju zdravega življenjskega sloga. V letošnjem šolskem letu jih bo izvajala športna pedagoginja Petra Prestor. Šola zaradi dislociranosti učencev (ki praviloma ne živijo v šolskem okolišu) interesnih dejavnosti ne organizira v tedenskem ritmu, ampak z občasnimi večurnimi dogodki. Termin in kraj dogajanja bosta znana naknadno.

Glede na manjše število neposredno izvajanih pedagoških ur smo skladno z odobritvijo odstopanja od normativov in sistemizacije z učiteljskim zborom izdelali oblike izvajanja učne pomoči in dela z osnovnošolskimi učenci, ki prihajajo iz drugih osnovnih šol, produkcijske šole ter stanovanjskih skupin. Skozi oblike izvajanj učne pomoči učiteljice dosegajo kvoto ur neposredne učne obveze, kot jo imajo določeno v pogodbi o zaposlitvi.

DRUGE DEJAVNOSTI

1. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki spada v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Aktivnosti in čas izvajanja šole v naravi bomo prilagodili glede na epidemiološko sliko v Sloveniji ter navodila, ki jih bo s tem v zvezi dobila šola. Zimska šola v naravi vključuje aktivnosti na snegu – sankanje, smučanje, drsanje, poletna pa aktivnosti, kot so pohodi, kolesarjenje, rolanje, plavanje.

2. POHOD IZ LJUBLJANE DO MORJA (ALPE-ADRIA)

Če bodo vse okoliščine primerne (dinamika med mladostniki, ki obiskujejo program OŠ, soglasja staršev in sveta staršev, vremenske in druge razmere itd.) bi izpeljali pohod učencev ob spremstvu izbranih strokovnih delavcev od Ljubljane do Pirana. Pohod bi trajal nekaj dni, zagotovili bi spremstvo z zavodskim kombijem, ki bi nudil pomoč, kadar bi bilo treba. Pot bi skrbno načrtovali, prav tako postojanke, kjer bi prespali. Poskrbeli bi za ustrezno prehrano in pijačo ter varnost na pohodu. V pomoč so nam izkušnje VIZ Kranj, ki že nekaj let uspešno izvaja tovrstne pohode. Če bi nam finančne zmogljivosti dopuščale, bi po prihodu na cilj z učenci še dva dni preživel ob morju.

3. DAN ŠOLE

Dan šole predvideva izpeljavo potopisno-kulinaričnega doživetja za učence in zaposlene, učenci bodo spoznavali druge kulture, se preizkusili v pripravi tujih jedi ter spoznavali geografske in zgodovinske značilnosti predstavljenih področij.

4. JUTRANJA DEŽURSTVA

Jutranja dežurstva bodo organizirana glede na epidemiološko sliko v Sloveniji ter navodila, ki jih bo s tem v zvezi dobila šola. Namenjena so učencem, ki v šolo prihajajo pred začetkom pouka z namenom spodbujanja učencev k aktivnemu preživljanju jutranjega časa (branje, šolsko delo, priprava na pouk, ocenjevanja), pri čemer učence spremlja in usmerja strokovni delavec, saj je zaradi specifične populacije v naši šoli v nestrukturiranem času učence tvegano puščati brez nadzora.

5. »SPA PROGRAM«

Program Spodbujanje pozitivne aktivacije (SPA) je nizkopražni program, namenjen osnovnošolcem, ki so šoloobvezni, a izkazujejo tako izrazite čustvene in vedenjske motnje, da presegajo okvire pomoči in ne zmorejo sodelovati v običajni obliki organiziranosti. Program SPA bo intenzivna dnevna oblika vzgojnega programa, ki bo šoloobveznim učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami nudila podporo pri ustreznem osebnostnem razvoju.

6. POODPUSTNO SPREMLJANJE

Svetovalna služba z učenci, ki so zaključili izobraževanje v OŠ MDJ, in njihovimi starši ob izraženem interesu sprejme sporazum o poodpustnem spremljanju, v katerem je na voljo svetovanje staršem in mladostnikom, učna pomoč in drugo po potrebi.

7. PRIPRAVA NA STROKOVNO EKSKURZIJU ZAPOSLENIH V VELIKO BRITANIJO

Namen je strokovno izobraževanje in izmenjava izkušenj s sorodnimi institucijami v tujini ter prenos dobre prakse iz tujine v našo organizacijo. Zaradi negotove situacije v Sloveniji in širši regiji za to šolsko leto načrtujemo vzpostavitev stikov s potencialnimi sodelavci iz tujine, iskanju možnosti financiranja izobraževanja ipd.

8. REDNO PREVENTIVNO SVETOVALNO DELO Z UČENCI (ODPRAVA PRIMANJKLJAJEV NA PODROČJU UČENJA, VEDENJA TER ČUSTVOVANJA)

Zaradi različnih težav, s katerimi se srečujejo učenci, svetovalna služba izvaja redno individualno preventivno delo na področju, na katerem posamezni učenec izkazuje največ primanjkljajev (bralno učne strategije, trening sproščanja, trening socialnih veščin, trening reguliranja čustvenih odzivov ipd.):

- KRIZNE SVETOVALNE INTERVENCIJE ZA STROKOVNE DELAVCE, STARŠE IN UČENCE

Svetovalna služba nudi krizne svetovalne intervencije za udeležence iz OŠ MDJ in tudi za strokovne delavce drugih osnovnih šol, po potrebi pa tudi za starše in učence drugih šol.

- SOCIALNO PEDAGOŠKO OCENJEVANJE

Uporabljamo standardizirane instrumente za ocenjevanje učnih težav, sposobnosti; za oceno pomembnih življenjskih okoliščin učenca opravimo intervju z družino in vključenimi strokovnimi delavci. Namen programa je doseči poglobljeno razumevanje življenjske situacije otroka/mladostnika in njegove družine ter načrtovanje ustreznih intervencij.

- **ŠOLA ZA STARŠE**

V obliki predavanj in delavnic seznanjamo starše učencev z učinkovitimi vzgojnimi ravnanji in s pomembnimi temami za razvojno obdobje, v katerem se njihov otrok nahaja. Izmenjava izkušenj v skupini pomembno pripomore k sprejemanju novih pogledov in omogoča spremembe.

4.3. DODATNE AKTIVNOSTI

TEDENSKI SESTANKI UČITELJEV

- tedenski sestanek učiteljev: torek ob 13.30 uri (tudi seje učiteljskega zbora)
- sestanki skupin za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov: vsak četrtek od 13.05 dalje

KNJIŽNICA

Na šoli deluje šolska knjižnica, kjer si lahko učenci sposodijo predvsem knjige za domače branje in drugo leposlovno ter strokovno gradivo, najde se tudi kak zanimiv DVD. Knjižnica je odprta ob sredah med 12. in 14. uro ter po dogovoru s knjižničarko, učiteljico slovenščine Majo Dolinar. Iskanje gradiva je možno tudi preko interneta: www.mdj.si - povezava Knjižnica ter aplikacije cobiss.

ŠOLSKA SHEMA

Na šoli izvajamo šolsko shemo, ta zajema:

- kmetijske proizvode, ki se otrokom in mladostnikom razdeljujejo v šoli kot dodatni obrok (sveže sadje, zelenjava ter mleko in mleko brez laktoze) in
- spremljevalne izobraževalne ukrepe (poleg šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka se lahko spremljevalni ukrepi nanašajo tudi na druge kmetijske proizvode skladno s strategijo).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira dva obroka dnevno, in sicer šolsko malico, ki jo šola naroči na sosednji šoli, pripravi pa v šolski kuhinji. Poleg tega v skladu s 4.čl. ZŠolPre šola organizira še naslednje dejavnosti:

- skrb za higieno (pogovori pri razrednih urah);
- tematske ure razrednih skupnosti (bonton, priporočila zdrave prehrane, ogled filmov, demonstracije pogrinjkov itd.);
- stalno prizadevanje za uveljavljanje primerne kulture uživanja hrane v šolski jedilnici (skrb za urejenost jedilnice, primeren čas za sproščeno in počasno uživanje hrane ipd.):
 - jutranja čajanka;
 - praznovanje rojstnih dni učencev s pogostitvijo;
- v sklopu tehniških dni bomo obravnavali teme iz modula Hrana in prehrana (človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti, živila na podlagi skupin živil, spretnosti priprave in postrežbe hrane, pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane, namizna posoda in pribor, pogrinjki za različne priložnosti, shranjevanje živil, higiena pri delu in pripravi živil). Skupaj bomo tudi pripravljali hrano in pogrinjke.

Malico dobivamo iz osnovne šole Jožeta Moškriča. Vsak dan je sveže pripravljena in dostavljena neposredno pred obrokom. Kosilo dostavljamo iz Centra Janeza Levca.

DEŽURSTVA UČITELJEV

V skladu z določili šolskega reda učitelji v času pouka opravljajo dežurstva po hodnikih. Vsak dan pouka sta med odmori na hodnikih prisotna dva učitelja po sprotnem razporedu, ki se zaradi majhnega števila učiteljev stalno spreminja.

STROKOVNI DELAVCI

IME	PREDMETI/RAZREDNIKI	DRUGO
mag. Maja Dolinar	SLJ	knjižničarka, predsednica sveta zavoda MDJ
Barbara Marčun	MAT/FIZ	
Selma Gruban	TJA/GUM razrednik 7./8./9. razred	vodja učiteljskega zbora, vodja aktiva jezikovno-humanistično-družboslovnega sklopa
Marija Šauer	GEO/ZGO/DKE/LUM	
Barbara Hrovat	KEM/BIO/NAR/RČL	
Petra Prestor	ŠPO/ŠSP/TIT/interesne dejavnosti	vodja aktiva naravoslovno-tehnično-športnega sklopa, interesne dejavnosti, dopolnilni pouk
Gaja Koler	svet. del.; psihologinja	šola za starše, individualizirani programi, DSP, diagnostika, izpeljava nacionalnih preverjanj znanja, prevozi učencev, itd.
Vida Kokelj	svet. del.; psihologinja	šolska prehrana, skrbnik pogodbe o šolskih stroških, vodenje arhiva šole, šola za starše, individualizirani programi, DSP, diagnostika, itd.

ŠOLSKA DELOVNA TELESA	ČLANI
naravoslovno-tehnično-športni aktiv	Barbara Hrovat, Petra Prestor, Barbara Marčun
jezikovno-human.-družboslovni aktiv	Selma Gruban, Maja Dolinar, Marija Šauer
učiteljski zbor	Maja Dolinar, Barbara Hrovat, Selma Gruban, Marija Šauer, Petra Prestor, Barbara Marčun, Vida Kokelj, Gaja Koler

OBRATOVALNI ČAS OSNOVNE ŠOLE:

- delavniki in dnevi pouka: od 7.45 do 14.00,
- poletne počitnice: od 28. junija do 31. avgusta (šola praviloma zaprta),

- roki za popravne izpite: 28. 6. do 9. 7. in od 18. 8. do 31. 8.,
- uradne ure: pon./sre./pet. od 10.00 do 12.00, vendar praviloma tudi v celotnem obratovalnem času šole.

ŠOLSKI KOLEDAR

september

- 1. začetek pouka
- 10. roditeljski sestanek in šola za starše
- 7.–18. ocenjevanje za nagradni izlet
- 17. športni dan
- 23. izvedba nagradnega izleta
- 29. naravoslovni dan

oktober

- 8. šola za starše
- 23. dan šole
- 26. 10–1. 11. jesenske počitnice
- 31. praznik (dan reformacije)

november

- 1. praznik (dan spomina na mrtve)
- 12. šola za starše in govorilne ure
- 18. kulturni dan
- 20. tradicionalni slovenski zajtrk
- 24. naravoslovni dan
- 16.–27. ocenjevanje za nagradni izlet

december

- 3. izvedba nagradnega izleta
- 10. tehniški dan in šola za starše
- 23. kulturni dan
- 24. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. praznik (božič)
- 26. praznik (dan samostojnosti in enotnosti)
- 25. 12.–2. 1. novoletne počitnice

januar

- 1.-2. praznik (novo leto)
- 12. športni dan
- 22. tehniški dan (informativa)
- 29. pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

februar

- 4. roditeljski sestanek, govorilne ure, šola za starše
- 5. kulturni dan in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8. praznik (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik)
- 10. športni dan
- 12., 13. informativna dneva za vpis v srednje šole
- 22.–26. zimske počitnice

marec

- 8. –19. ocenjevanje za nagradni izlet
- 11. šola za starše
- 17. športni dan
- 25. izvedba nagradnega izleta

april

- 1. naravoslovni dan
- 5. praznik (velikonočni ponedeljek)
- 8. šola za starše
- 15. tehniški dan (gasilci – požarna varnost)
- 26. pouka prost dan
- 27. praznik (dan upora proti okupatorju)
- 27. 4. –2. 5. prvomajske počitnice

maj

- 1. –2. praznik dela
- 4. NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- 6. NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 10. NPZ iz angleščine za 6. in NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
- 10. –21. ocenjevanje za nagradni izlet
- 13. govorilne ure in šola za starše
- 18. naravoslovni dan
- 24. –30. šola v naravi

junij

- 2., 3. ekskurzija v Obsredozemske pokrajine
- 8. izvedba nagradnega izleta
- 10. športni dan
- 15. tehniški dan, zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
- 16. –30. popravni izpiti za 9. razred, 1. rok
- 24. zaključek pouka za ostale razrede in proslava pred dnevom državnosti
- 25. praznik (dan državnosti)
- 28. 6. –31. 8. poletne počitnice
- 28. –30. popravni izpiti za 7. in 8. razred, 1. rok

julij

- 1. –9. popravni izpiti za 7. in 8. razred, 1. rok

avgust

- 18. –31. popravni izpiti 2. rok (vsi razredi)

Domača stran osnovne šole: <http://www.mdj.si/osnovna-sola.html>.



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojnega programa PRODUKCIJSKA ŠOLA

šolsko leto 2020/2021



pripravili mentorji Produkcijske šole:

Majda Milavec

Meta Rant

Tjaša Steiner

Urška Opeka

Rajko Bajt

september 2020

KAZALO:

	stran
1. Predstavitev	3
2. Vzgojni načrt	4
3. Organizacija pouka	7
4. Predmetne vsebine	11
5. Delo s starši	13
6. Dodatne vsebine programa	15
7. Promocija programa	16

1. PREDSTAVITEV

POSLANSTVO

Produksijska šola ponuja mladostnikom z različnimi težavami pomoč pri vrnitvi v sistem izobraževanja ali podporo za vstop na trg delovne sile (oz. v drugih vidikih osamosvajanja) tako, da jim omogoči pridobivanje primernih navad, izkušenj in znanja, staršem pa ponuja svetovanje z namenom prilagajanja pričakovanj in vzgojnih zahtev.

FORMALNI STATUS

Program produkcijske šole je z ustreznim sklepom (Št. 86-26/5, Lj., 18. marec 1999) sprejel strokovni svet za splošno izobraževanje in z njim Ministrstvu za šolstvo naložil obveznost pri oblikovanju vzgojnega programa, ki bi podrobneje določal vsebino dela.

Dokler ministrstvo svojega dela ne opravi, šola skladno s temeljnimi načeli, ki so bila posredovana v presojo strokovnemu svetu, ponuja pomoč izven uveljavljenih mehanizmov pomoči, definiranih z Zakonom o usmerjanju ali z Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih. To v najbolj temeljnih elementih pomeni, da šolanja ne sklenejo – kot je to običajno - upravni organi z ustreznimi odločbami, ampak starši otrok in delavci šole z medsebojnim sporazumom o šolanju.

V načelu za delo produkcijske šole veljajo vse smiselne uredbe referenčnih šolskih zakonov.

POPULACIJA

Produksijska šola je program vzgoje in izobraževanja, v ožjem smislu javno veljavni dnevni vzgojni program, namenjen mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami, ki zaradi narave težav niso vključeni v redni šolski proces oz. je vmesni program za tiste, ki izpadejo iz izobraževalnega sistema.

V program se lahko vključijo med 15. in 18. letom, z možnimi odstopanji navzgor, ki zaradi kombinacije učnih, vedenjskih, zdravstvenih težav in ostalih težav v razvoju (težave pri prilagajanju šolskim zahtevam: neopravičeni izostanki, disciplinski prekrški, druge vedenjske posebnosti in spremljajoča učna neuspešnost) prekinajo/opustijo redno šolanje, vendar so opravili osnovnošolsko obveznost.

VPIS

Mladostnik se lahko vključi v program PŠ prostovoljno, s strinjanjem staršev, nameščen pa je lahko tudi s sklepom sodišča. Ob vključitvi starši podpišejo sporazum o sodelovanju, mladostnik po naših navodilih napiše prošnjo. Vpis poteka skozi celo šolsko leto, postopek za vpis pa je hiter in preprost. Mladostnikova vključitev v program Produkcijske šole se začne s tri tedensko poskusno dobo, ki je namenjena preverjanju ustreznosti programa za mladostnika in se lahko tudi podaljša.

TEMELJNI CILJI

Šola pristopa k težavam individualizirano, vendarle pa lahko govorimo o naslednjih temeljnih in skupnih ciljeh šolanja:

- oblikovanje realne pozitivne samopodobe,
- ponovna vključitev v sistem izobraževanja (poklicno usmerjanje in svetovanje, nadaljevanje prekinjenega šolanja),
- pridobivanje in utrjevanje delovnih navad,
- trening premagovanja neprijetnosti,
- učenje strategij reševanja problemskih situacij, kontrole vedenja,
- spodbujanje k samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za lastno vedenje,
- edukacija in svetovanje staršem na vzgojnem področju (cilji vzgoje, pričakovanja in zahteve, postavljanje realnih ciljev, nagrajevanje in kaznovanje), izboljšanje odnosov v družini.

2. VZGOJNI NAČRT

VZGOJNA NAČELA

- **Pozitivna pričakovanja:** Pričakujemo, da mladostnik pri reševanju težav napreduje in se uči socialno bolj sprejemljivih vedenj.

- **Pozornost in skrb:** Mladostnik pri usvajanju znanja in socialno sprejemljivih vedenj potrebuje pozornost in skrb odraslih. Zato spremljamo učni napredek in vedenje vsakega posameznika, vsakodnevno spremljamo njegovo počutje, razpoloženje, pripravljenost za sodelovanje. Pozorni smo tudi na morebitne življenjske spremembe - družinski konflikti, razveze, hospitalizacije, sodne obravnave, prešolanja...

- **Pogosta in ustrezna povratna sporočila:** Mladostniku vsakodnevno sporočamo, kaj dela prav in kaj narobe in mu s tem pomagamo usmerjati vedenje v skladu s pravili in dogovori. Povratna sporočila, ki so usmerjena na mladostnikove osebne lastnosti so zgolj spodbudna, saj tako utrjujejo pozitivno predstavo o sebi, kadar pa se nanašajo na vedenje, pa pohvalna ali kritična.

- **Jasna in transparentna pravila:** Šolska pravila so zapisana in podana mladostniku na razumljiv način. Ob vpisu mladostniku in staršem pojasnimo, kakšna konkretna vedenja prepovedujejo, zapovedujejo, priporočajo ali odsvetujejo posamezna pravila in kakšne so posledice v primeru kršitve.

- **Aktivna soudeležba učencev in staršev:** Mladostniki in starši lahko aktivno sodelujejo pri procesih in dejavnostih v programu. Njihovo aktivno sodelovanje neprestano spodbujamo, saj je za učinkovito vzgojno delo potrebno, da starši najmanj načelno pa tudi konkretno podpirajo stališča in ravnanje šole.

- **Individualnost:** Zahteve in pričakovanja, usvajanja socialno sprejemljivih vedenj ter nivoji, ki so jih posamezniki zmožni doseči v nekem obdobju, niso enaki za vse mladostnike. Zato upoštevamo vse individualne prednosti ter pomanjkljivosti posameznikov in temu prilagajamo cilje, metode dela, ukvarjanje svetovalnih delavcev, organizacijo pouka in interesnih dejavnosti, načine nagrajevanja in kaznovanja.

- **Doslednost:** Vsa vzgojna načela in postopke izvajamo dosledno, s čimer ustvarjamo varno in predvidljivo psihosocialno okolje.

- **Prostovoljnost in takojšnja intervencija:** Mladostnik in starši se prostovoljno odločijo za vključitev v program. Prostovoljnost odločitve za vključitev v program je podprta tudi s tritedensko preizkusno dobo, v kateri se mladostnik prepriča, če mu program ustreza. Vključitev je možna takoj, razen v primeru prezasedenosti kapacitet.

MEHANIZMI

Individualno delo in individualni program

Ob vključitvi v program Produkcijske šole pripravimo individualiziran program v katerem so opredeljeni individualni cilji, glede na specifičnost vsakega posameznika. Pri tem upoštevamo otrokovo starost, njegove individualne značilnosti in pretekle izkušnje in obravnave. Cilje postavljamo realno, na konkretni ravni in na mladostniku razumljiv način. Individualni program strokovna skupina oblikuje v mesecu dni po vključitvi mladostnika v program PŠ in z njim seznanjeni starši in mladostnika, ki imajo možnost vplivati na vsebino individualnega programa.

Pravila

Funkcije pravil:

- omejiti tista vedenja in navade otrok, ki imajo lahko škodljive ali neprijetne posledice za mladostnika ali za druge;
- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;
- omogočiti sožitje v skupini različnih posameznikov;
- učiti mladostnika o posledicah njegovih ravnanj in razvijati socialno sprejemljivo vedenje.

Nabor pravil:

- Redno obiskovanje programa PŠ.
- Aktivno sodelovanje v programu (predmetnik, vloge skrbi za skupino, sestanki skupine, projekti).
- Pravočasno obveščanje in dogovarjanje o izostajanjih.
- Upoštevanje dogovorov v skupini.
- Korekten, spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih.
- Strpno in nenasilno reševanje morebitnih konfliktov.
- Uporaba mobilnega telefona v času pouka ni dovoljena.
- Prepovedano je tako verbalno kot neverbalno nasilno vedenje.
- Prepovedano je prinašanje ali uživanje drog/alkohola ali prisotnost pod vplivom drog/alkohola.
- Prepovedano je namerno poškodovati inventar.
- Ob ponavljajočih se ali hujših kršitvah pravil takoj obvestimo starše.
- Mladostnik ima pravico do petih dni načrtovanega dopusta.

Pohvale in nagrade

Funkcija:

- utrjevanje ustreznih vedenj;
- izražanje spoštovanja mladostniku;
- informiranje mladostnika o tem, katera vedenja so zaželena;
- krepitev pozitivne realne samopodobe in samozavesti.

Vrste:

- Pohvala ustreznega vedenja.
- Pohvala na osebnost s ciljem izboljšanja samopodobe.
- Pohvala vedenja ali osebnosti ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Načrtovanje aktivnosti po lastni izbiri.
- Udeležba na nagradnem izletu.
- Materialna nagrada v obliki izdelka.
- Denarna nagrada.
- Dodatni dopust.
- Dodatne ugodnosti.
- Vstopnica za prireditev, knjiga...

Kritika in kazen

Kaznovanje je proces stopnjevanja zahtev po spremembi vedenja takrat, ko so kršena pomembna pravila, dogovori ali vrednote.

Funkcije kritike in kaznovanja:

- vzpostavljanje notranje kontrole vedenja;
- prepoznavanje potencialno škodljivih vedenj za posameznika ali druge;
- učenje sprejemanja družbenih norm.

Načela kaznovanja:

- ob kaznovanju se ohranja spoštljiv odnos do mladostnika in njegove osebne integritete;
- načini kaznovanja ne posegajo v osnovne pravice in potrebe mladostnika;
- minimalnost, stopnjevanje;
- usmerjenost na vedenje;
- doslednost;
- poštenost, korektnost;
- kazen mora biti za otroka neprijetna;
- uravnoteženost s pohvalami in nagradami.

Namenjeno je korekciji neustreznih vedenj ter krepitvi notranje kontrole.

Vrste kritike in kaznovanja:

- Takojšnja povratna informacija glede neustreznega vedenja ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Dodatne zadolžitve ali omejitve ugodnosti.
- Popravilo povzročene škode.
- Neudeležba na izletu ali drugih prijetnih dejavnostih.
- Neopravičeni izostanki se odštevajo od dopusta.
- Pogovor z mentorji in pisno načrtovanje načinov ustreznega vedenja.
- Kazenski dopust – prepoved obiskovanja programa za določeno število dni.
- Izredni sestanek s starši.
- Razširjeni izredni sestanek (mladostnik, starši, mentorji, ravnatelj in zunanje vključene strokovne službe), kjer se odločamo o nadaljevanju oz. prekinitvi obiskovanja programa.
- Izključitev, kadar se neustrezno vedenje mladostnika nadaljuje kljub vsem ukrepom ter v primeru fizične agresivnosti ali namerno poškodovane opreme ter povrnitev škode.

Vloge učencev

Namen:

- učenje samostojnosti;
- učenje prevzemanja skrbi zase in druge;
- učenje konkretnih veščin in spretnosti;
- razvijanje sodelovanja in povezanosti med mladostniki.

Vrste:

- Nakup in priprava hrane.
- Vzdrževanje čistoče prostorov.
- Organizacija in izvedba mesečnih izletov.

Delo s starši

Namen:

- informiranje in spremljanje staršev o napredku mladostnika;
- izmenjava aktualnih informacij;
- učenje ustreznih vzgojnih strategij;
- zastavljanje vzgojnih ciljev in vrednotenje.

Vrste:

- Informativni razgovor s starši ob vključitvi v program.
- Vprašalnik za starše – diagnostika vzgojnega stila in anamneza.
- Izmenjava aktualnih informacij s starši po telefonu ali po elektronski pošti.
- Individualni svetovalni razgovori s starši.
- Srečanja skupine za starše.

Šola za starše je oblika skupinskega dela s starši, kjer so na praktičen način predstavljene različne vzgojne teme, podkrepljene z izkustvenimi vajami. Med načrtovane učne teme sodijo: osnovne funkcije vzgoje, pohvala in nagrada, kritika in kazen, zahteve in pričakovanja, teorija sporočil, poklicno informiranje, evalvacija.

V smislu podpore pa imajo starši možnost spregovoriti o vzgojnih dilemah ter izmenjati svoje izkušnje z ostalimi starši ob ustreznem odzivu svetovalca – vodje skupine.

Šolo po internem priročniku »Mala knjiga za velike starše« vodita Tjaša Steiner in Meta Rant.

3. ORGANIZACIJA POUKA

Dejavnosti potekajo v različnih oblikah projektne delo, ki se v temelju nanašajo na proizvodnjo v različnih ateljejih: grafičnem, šiviljskem, multimedijem studiu in kuhinji. Osnovne enote dela so (namesto ur predmetnika) različno dolgi projekti na temeljnih področjih učenja:

- praktično delo v ateljejih,
- priprava oz. opravljanje šolskih obveznosti po pedagoških pogodbah z različnimi šolami,
- pouk računalništva,
- učenje socialnih veščin,
- ter opravljanja vlog skrbi za skupino (kuhar, turistični vodič...).

Vzgojni načrt Produkcijske šole in posameznih predmetov odlikujejo teme, ki so izrazito praktične in povezane z reševanjem vsakodnevnih življenjskih nalog.

Trajanje šolanja

Običajno mladostnik obiskuje program od vključitve do konca tekočega šolskega leta. Kadar mladostnikova narava težav ali pozna vključitev v program zahteva daljšo strokovno obravnavo, se v skladu z individualiziranim načrtom obiskovanje programa lahko nadaljuje v naslednjem šolskem letu, vendar v skupnem trajanju največ 18 mesecev.

Šolanje učenci zaključijo v trenutku, ko z njimi in starši najdemo boljšo alternativo (vrnitev v redno šolanje, zaposlitev, vključitev v drug program ipd.), praviloma pa traja do konca šolskega leta. Izjemoma se šolanje podaljša v primerih indikacij, ki izvirajo iz vzporedne psihiatrične obravnave.

Dnevni in tedenski urnik

Ponedeljek, torek, sreda, četrtek:

7.30 – 8.00	Dnevno načrtovanje dela
8.00 – 13.00	delo v ateljejih, računalništvo, funkcionalno opismenjevanje, trening socialnih veščin, priprava hrane;
13.00 – 14.00	kosilo
14.00 – 14.30	dnevna evalvacija: vrednotenje dela in počutja z mladostniki;
14.30 – 15.00	Individualne aktivnosti, svetovalno delo
15.00 – 15.30	urejanje dokumentacije, nabava materialov, priprave za izvedbo pouka, po dogovoru individualno svetovanje staršem
15.30 - 17.30	srečanja skupine za starše (sedem srečanj)
15.30- 18.00	poodpustno spremljanje (predvidena štiri skupinska srečanja, individualna poodpustno vodenje po dogovoru z mladostnikom)

Petek:

7.30 – 8.00	Dnevno načrtovanje dela
8.00 – 10.00	delo v ateljejih, priprava obrokov
10.00 – 12.00	tedenski sestanek skupine: sestanek z mladostniki namenjen vrednotenju dela, vedenja in počutja preteklega tedna in načrtovanju sledečega tedna
12.00 – 15.00	individualni pogovori z mladostniki in/ali s starši, supervizija, intervizija, sestanki z ravnateljem, drugo strokovno delo

Podrobnejši tedenski urnik se načrtuje na timskih sestankih, praviloma za en teden vnaprej (glede na vključene mladostnike, načrtovane vsebine programa ter izpeljave projektov), posamezne vsebine pa načrtujemo za celo šolsko leto (tematski tedni, skupinski izleti, poklicno svetovanje).

Po enem mesecu se tedenski urnik prilagodi posamezniku z individualiziranim programom glede na prag pričakovanj. Optimalne rešitve za posameznika tako presegajo organizacijo dela po urniku. V konkretnih primerih to lahko pomeni, da posameznik opravlja tudi priložnostna dela izven šole ipd. Večina učencev pa vendarle obveznosti opravlja po urniku.

Letni razpored aktivnosti 2020/2021

September

- dan odprtih vrat 29.9.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 9. 9.
 - izlet 23.9
 - intervizija 25.9. ob 12.30
 - poodpustno spremljanje, datum po dogovoru ob 15:00
-

Oktober

- poodpustno spremljanje 6.10. ob 15:00
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje 20.10.
 - izlet z mladostniki 7.10
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 22.10.- streetstival (festival uličnega dela)
 - intervizija
-

November

- izlet z mladostniki 18. 11.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 4. 11.
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
 - teden kreativnih dejavnosti
 - intervizija
-

December

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 2. 12.
 - izlet z mladostniki 23.12.
 - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 2./9.12.
 - teden kreativnih dejavnosti: izdelava voščilnic, novoletnih daril 12. - 23. 12.
 - intervizija
-

Januar

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 6.1.
 - izlet z mladostniki 13. 1.
 - Informativa 22. 1.
 - intervizija
-

Februar

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 2.2.
 - izlet 10.2.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 17.2.
 - informativni dan 12.2.
 - intervizija
-

Marec

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 3.3.
 - izlet z mladostniki 10.3.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 24. 3.
-

-
- intervizija
-

April

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 7.4.
 - izlet z mladostniki 14.4.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 21.4.
 - intervizija
-

Maj

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE 5.5.
 - izlet z mladostniki 12.5.
 - mednarodni dan muzejev 18.5.
 - intervizija
-

Junij

- srečanje SKUPINE ZA STARŠE – evalvacija 2.6.
 - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan (zaključni) 23.6.
 - izlet z mladostniki (zaključni) 9.6.
 - intervizija
-

Julij

individualno svetovanje staršem in mladostnikom, informativni ogledi in vpisi, evalvacija, urejanje dokumentacije in prostorov

Avgust

individualno svetovanje staršem in mladostnikom, načrtovanje, informativni ogledi in vpisi

Cilji dejavnosti bodo usmerjeni v boljše poznavanje narave, aktivno preživljanje prostega časa, razširjanje interesnih področij, učenje vključevanje v širše socialno okolje preko v naravi izvedenih aktivnosti ipd.

S tem namenom bodo:

- izleti in kulturno rekreativni dnevi povezani z gibanjem v naravi,
- mladostniki vključeni v obdelovanje vrta ter v uporabo pridelkov
- redni jutranji sprehodi v naravo
- cirkuške delavnice na prostem
- TSV na prostem
- nabiranje naravnih materialov za uporabo v praktične dekorativne namene

V manjšem delu tovrstnega programa se bomo udeležili organiziranih prireditev, ki jih ne moremo izpeljali sami (npr. priložnostna tematska trasa, posebne vsebine/spretnosti), hkrati pa gre pri tem za učenje vključevanja v skupinske prostočasne aktivnosti. Ta del je posebno pomemben za mladostnike, ki so bili več let izključeni iz vsakodnevne ritma šolanja in druženja izven družine.

V slogu bogatitve in širitve programa želimo vzpostaviti spletno trgovino, v kateri bi mladostniki ponujali na trg svoje izdelke, v prvi vrsti različne motive za majice, izdelane z rezalnikom. Mladostniki bi skrbeli za raznoliko ponudbo v spletni prodajalni ter za izdelavo ter posredovanje izdelkov naročnikom.

IZVAJALCI

ime/priimek	str.vloga	predmetna področja	delovni čas
Majda Milavec	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV,	pdč; 40ur/ted.
Rant Meta	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV	pdč; 40ur/ted.
Tjaša Steiner	mentor	šola za starše, funkc.opism., rač., TSV	pdč; 40ur/ted.
Rajko Bajt/Urška Opeka	mentor	sitotisk, rač.,	pdč; 40ur/ted.

4. PREDMETNE VSEBINE

Organizacija vzgojnega dela je le izjemoma strukturirana v obliki tipično šolskega delovnega ritma (učne ure), praviloma pa v obliki projektne organizacije. Projekt je zaključena vzgojno-izobraževalna enota, ki se nanaša na proizvodnjo izdelka.

a) IZDELAVA MOTIVOV Z LEPILNO FOLIJO IZREZANO NA REZALNIK

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto. Spoznavanje flex in flock folije, namen in možnosti njihove uporabe. Osvojitev postopka izdelave motiva in apliciranje le tega na tekstil z pomočjo termične preše.

IZDELEK: izrez nalepke z imenom in izrez preprostih motivov

IZDELEK: majica izdelana z izrezom na rezalnik s pomočjo termične preše

IZDELEK: izrez aplikacije za šiviljske izdelke

b) SITOTISK

Pouk sitotiska bo v tem letu preoblikovan.

c) RAČUNALNIŠTVO

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: spoznavanje osebnega računalnika in osnov operacijskega sistema Windows, interne računalniške mreže, računalniških aplikacij (tiskalniki, rezalnik, mikrofoni), učenje uporabe programov:

→ Računalniško oblikovanje s programom CorelDraw17:

IZDELEK: osebna vizitka,

IZDELEK: izdelava priponk,

IZDELEK: priprava filma za sitotisk na majico.

→ Skeniranje motivov za tisk:

IZDELEK: računalniško obdelan motiv za sitotisk

→ Microsoft Office v povezavi z funkcionalnim opismenjevanjem:

IZDELEK: prošnja za različne namene, poročilo, dopis,

IZDELEK: tabela za različne namene,

IZDELEK: pisna priprava izleta.

d) MULTIMEDIJSKI STUDIO

Multimedijski studio v namen dokumentiranja in ustvarjanja glasbenih in filmskih vsebin. Studio se uporablja za urejanje in dokumentiranje posnetih dogodkov MDJ, snemanje kratkih igranih in dokumentarnih filmov, ter glasbe. Mladostniki bodo spoznali osnovne tehnike snemanja in montaže.

IZDELEK: kratki film

e) TRENING SOCIALNIH VEŠČIN

Trening socialnih veščin poteka bodisi v obliki klasičnih izkustvenih delavnic bodisi kot razvijanje osebnih kompetenc skozi spoznavanje različnih programov in inštitucij s področja nudenja pomoči mladim.

Ostale vsebine: spoznavanje in obisk institucij (Zavod za zaposlovanje, Krizni center za mlade, CPM, CIPS, stanovanjska skupina, DrogArt, ogledi razstav, muzejev, galerij, prireditelj- glede na aktualno ponudbo in interese mladostnikov).

Ogledali si bomo pet filmov z aktualno in poučno vsebino. Ogled filmov bo izhodišče za pogovor z mladostniki, v katerem vsebino nadgradimo in povežemo.

f) FUNKCIONALNO OPISMENJEVANJE

Vsebine funkcionalnega opismenjevanja izvajamo pretežno individualno, prilagojeno predznanju posameznika ter zastavljenim učnim ciljem v individualnem programu vsakega posameznika. Posamezne vsebine, pri katerih ocenjujemo, da velika odstopanja v znanju ne ovirajo usvajanja znanj pa izvajamo skupinsko (npr. izpolnjevanje obrazcev, prijavnice...).

g) ŠIVANJE

Pouk je organiziran projektno in poteka vse šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: upravljanje in vzdrževanje gospodinjskega šivalnega stroja, preurejanje in popravila oblačil, šivanje s šivalnim strojem overlock/obšivalni stroj, šivanje s šivalnim strojem iberdeck/stroj za robljenje pletenin, vezenje s šivalnim strojem PFAFF creativ .

Poleg osnovnih projektov učenci šivajo in popravljajo tudi izdelke, ki jih uporabljamo v naših prostorih.

IZDELEK: vajenica

IZDELEK: obrazna maska

IZDELEK: okrasna blazina

IZDELEK: predpasnik z motivom

IZDELEK: različna oblačila

IZDELEK: športna torba ali nahrbtnik

h) KREATIVNE DEJAVNOSTI

Kreativne dejavnosti so namenjene izdelovanju različnih izdelkov (nakit, voščilnice, okrasni predmeti, izdelki iz gline, fimo mase, blaga...).

i) SPLETNA PRODAJALNA

Načrtujemo vzpostavitev spletne prodajalne, preko katere bi lahko zunanji naročniki naročali različne unikatne izdelke, ki jih bodo izdelovali mladostniki.

IZDELEK: majica izdelana z izrezom na rezalnik

IZDELEK: obrazna maska

IZDELEK: preprost nahrbtnik

VLOGE UČENCEV

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZLETOV IN KULTURNO-REKREATIVNIH DNI

Enodnevni izleti, z rekreativno dejavnostjo in/ali ogledom kulturnih znamenitosti, oziroma ogledov s poučno vsebino.

Znanja in spretnosti, ki jih osvojijo:

- različni načini iskanja in zbiranja informacij (uporaba turističnih vodičev in spletni strani, uporaba zemljevidov, telefonski razgovori ...),
- uporaba programa urejevalnik besedil Word,
- trening socialnih spretnosti (telefonski razgovor, predstavljanje, osebni nastop, vloga turističnega vodiča).

NAKUP IN PRIPRAVA HRANE

Vlogo kuharja opravljata dva učenca v tedenskih izmenah.

Naloge kuharjev so:

- skrb za prehrano skupine (nabava hrane ter priprava kosila)
- skrb za čistočo v kuhinji
- skrb za odgovorno porabo denarja za prehrano
- obdelovanje vrta, pobiranje in pripravo pridelka za uporabo

Mladostniki samostojno opravijo nakupe v trgovini.

5. DELO S STARŠI

Delo s starši je pomemben del programa, ki obsega štiri vsebinske nivoje:

Razgovor s starši ob vpisu mladostnika v Produkcijško šolo

Starši ob vpisu otroka izpolnijo vprašalnik, ki omogoča približno oceno vzgojnega stila staršev. Vprašalnik predstavlja osnovo za nadaljnje delo s starši in z mladostnikom. Tako pridobimo podatke, ki osvetljujejo naravo mladostnikovih težav, njegovo funkcioniranje v šoli in drugih socialnih okoljih, dinamiko družinskega življenja, vrednote, ki veljajo v družini in odzivanje staršev na mladostnikove težave. Preverimo tudi pričakovanja staršev do programa Produkcijske šole in jim podrobno predstavimo, h katerim ciljem je naravnani program in kaj lahko od programa pričakujejo

Dnevni telefonski kontakti s starši

Cilj telefonskih pogovorov s starši je sprotna izmenjava pomembnih aktualnih informacij o mladostniku, kot so obveščanje o odsotnosti, neobičajnem vedenju otroka (slabo počutje, zavračanje hrane ipd.) ali o hujši kršitvi pravil (zloraba drog, kraja, nasilje ipd.).

Mesečni individualni pogovori s starši svetovalno/edukativne narave

Svetovalni pogovori s starši praviloma potekajo mesečno, po potrebi tudi pogosteje. V primeru, da je mladostnik obravnavan tudi na centru za socialno delo ali v kakšni drugi ustanovi, so na ta srečanja vabljeni tudi strokovni delavci teh ustanov. Srečanja se udeležujejo starši in učenec, izjemoma tudi samo s starši, predvsem kadar gre za edukacijo.

Namenjeni so:

- informiranju o napredku in težavah mladostnika v PŠ: pregled napredka ali težav učenca (npr. področje delovnih navad, upoštevanje pravil, samostojnost pri delu, vključenost v skupino, posebni dosežki...), obravnava morebitnih težav mladostnika, ovrednotenje preteklega dela in zastavljanje nadaljnjih ciljev.
- edukacija in svetovanje glede vzgojnih ravnanj na tistih področjih, za katere na podlagi ocene vzgojnega stila ocenimo, da ravnanja staršev niso ustrezna za mladostnikovo razvijanje samostojnosti, pozitivne samopodobe, delovnih navad ipd. Povratne informacije staršev o tem, kako oni zaznavajo in ocenjujejo spremembe mladostnikovega funkcioniranja na različnih področjih v šoli, doma in širšem okolju.

Mesečna edukativno/suportivna srečanja skupine za starše

V šolskem letu je organiziranih sedem srečanj skupine za starše. Sodelovanje v skupini za starše je zaželeno, a ni obvezno. Delo v skupini je edukativno/suportivne narave ter zasnovano tako, da staršem omogoča aktivno sodelovanje in izražanje svojega mnenja. Starši prejmejo mapo z gradivi in praktičnimi vajami, ki so jim v oporo pri utrjevanju novih znanj.

Edukacija je usmerjena na temeljne vzgojne teme:

- Cilji vzgoje, osnovne funkcije vzgoje, definicija vzgojnega stila.
- Pohvala, nagrada: funkcija, oblikovanje realne pozitivne samopodobe, uporaba ustreznih tehnik nagrajevanja.
- Kritika, kazen: funkcija, uporaba ustreznih načinov kritiziranja vedenja in kaznovanja.
- Zahteve, pričakovanja: funkcija, previsoka/prenizka pričakovanja, ustrezne zahteve in pričakovanja.
- Teorija sporočil, realna/nerealna sporočila, sporočila na osebo/vedenje; ignoriranje.
- Tehnike dajanja negativne povratne informacije, trening ustreznih načinov.
- Poklicno informiranje, informacije o vpisnih rokih, posebnostih razpisa za vpis v srednješolske programe.

→ Evalvacijsko srečanje s starši.

6. DODATNE VSEBINE PROGRAMA

POODPUSTNO SPREMLJANJE MLADOSTNIKOV

Poodpustno spremljanje je podporna oblika dela, namenjena mladostnikom/cam, ki so zaključili obiskovanje Produkcijske šole in potrebujejo podporo ali pomoč pri šolanju, iskanju dela, vključevanju v socialno mrežo ter družinski dinamiki. V primeru, da mladostnik/ca zaradi večjih težav pri obiskovanju Produkcijske šole, programa ne obiskuje po pričakovanjih ali je zanj naš program prezahteven, se lahko tudi v tem primeru vključi v poodpustno obravnavo. Srečanja potekajo skupinsko in individualno.

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

ŠTUDIJSKA PRAKSA

Študentke in študenti fakultet za psihologijo, socialno pedagogiko in socialno delo imajo možnost pri nas opravljati študijsko prakso. Prav tako nekajkrat letno na prošnjo različnih fakultet izvedemo predstavitve MDJ in PŠ za skupine študentov v okviru njihovih pedagoških predmetov (FSD, PF/ soc. pedagogika, FF/ psihologija, Univerza na Primorskem).

INFORMIRANJE SVETOVALNIH SLUŽB, VLADNIH IN NEVLADNIH ORGANIZACIJ, KI SO NAMENJENE MLADIM

Septembra po elektronski pošti obvestimo:

- OŠ in SŠ v Ljubljani in okoliški regiji
- CSD na območju Ljubljane in okolice (Domžale, Vrhnika, Kamnik)
- sodišča in tožilstva z oddelki za mladoletnike v Ljubljani
- dijaške domove v Ljubljani
- ljubljanske zdravstvene ustanove, usmerjene na mlade
- mladinske in specializirane svetovalnice (npr. za droge, motnje hranjenja, pomoč v stiski),
- mladinske centre in klube v Ljubljani in okolici
- zavode za zaposlovanje v Ljubljani in okolici
- zasebne svetovalnice v Ljubljani in okolici

DAN ODPRTIH VRAT

Septembra izvedemo dan odprtih vrat, na katerega povabimo strokovne sodelavce in zainteresirano javnost.

LETNI DELOVNI NAČRT

STANOVANJSKE SKUPINE HIŠA

ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

V Ljubljani, 1. 9. 2020

Miša Kramberger

PREDSTAVITEV STANOVANJSKE SKUPINE »HIŠA«

1. PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI

Skupina se nahaja v samostojni hiši v neposredni bližini uprave MD Jarše v Ljubljani. V hiši so štiri eno in dve dvoposteljni sobi, skupna kuhinja, dnevna soba in pralnica. Po dogovoru z OŠ MDJ imamo možnost uporabe šolske telovadnice in igrišča.

Skupina lahko sprejme osem otrok oz. mladostnikov.

V skupini smo zaposleni: tri vzgojiteljice, vzgojitelj in gospodinja. Vzgojitelji imamo različno vrsto izobrazbe (socialni delavec, pedagog, psiholog, socialni pedagog), kar nam omogoča vzgojni pristop iz različnih zornih kotov.

1.1 Organizacija dela vzgojiteljev

Vzgojitelji pokrivamo 24 ur dnevno, delo vzgojiteljev je razdeljeno na štiri turnuse, sami pokrivamo tudi noči.

Urnik dela vzgojiteljev:

- dopoldanski 9.00 – 15.00
- sredinski 12.00 – 18.00 (dežuren v primeru zaprtega vikenda in sprejema v nedeljo od 18.00)
- popoldanski 16.00 – 22.00
- nočni 21.00 – 8.00.

V primeru odprtih vikendov se razpored dela spremeni tako, da tisti vzgojitelj, ki je pred odprtim vikendom v popoldanskem turnusu, dela od petka od 14.00 do nedelje do 18.00 in potem v ponedeljek pride na sestanek, v torek pa je prost.

2. NAMEMBOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM

2.1 Ciljna populacija

Stanovanjska skupina Hiša je namenjena osnovnošolskim in srednješolskim otrokom z motnjami vedenja in osebnosti in mladostnikom, ki živijo v družinskih razmerah, v katerih so vzgojno zanemarjeni, razvajeni ali izpostavljeni zlorabam.

2.2 Priporočila za sprejem

Na osnovi mnogoletne prakse ugotavljamo, da je za smiselnost sprejema v stanovanjsko skupino priporočljivo, da:

- otrok / mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom;
- ni psihiatrični bolnik;
- je vključen oz. se je pripravljen vključiti v šolo ali kakšno drugo obliko zunanjega usposabljanja.

Navedenih kriterijev ne jemljemo absolutno; za sprejem se odločamo pri vsakem posamezniku posebej (v skupino je bil vključen tudi mladostnik z diagnozo duševne bolezni, ki pa je večino časa sposoben opravljati redne oblike izobraževanja ali usposabljanja, se vključevati v skupinske aktivnosti ter potrebuje psihiatrično pomoč samo občasno).

V primeru, da je kandidatov za sprejem več kot je prostih mest, ima prednost tisti, za katerega ocenimo, da našo pomoč bolj potrebuje.

2.3 Ogled skupine in prvi razgovor

Po prejetju vloge za sprejem, povabimo mladostnika, starše oz. skrbnike in socialnega delavca na ogled skupine in informativni razgovor, na katerem predstavimo koncept našega dela ter osnovne skupinske norme. Pomembno je, da otrok, starši in socialni delavec na prvem razgovoru čim bolj jasno predstavijo svoja pričakovanja in vzroke za bivanje otroka v skupini.

2.4 Prostovoljna odločitev otroka / mladostnika za vključitev v stanovanjsko skupino

Eden od pomembnih dejavnikov za uspešnost obravnave otroka v skupini je, da se za bivanje v skupini odloči sam, pač glede na možnost izbire drugih alternativ. S prostovoljno vključitvijo prevzame določeno odgovornost, zmanjša se občutek, da so odrasli tisti, ki ga pošiljajo in nameščajo kamor hočejo in po njihovi volji, ter da je bivanje v skupini kazen.

3. DOBA IN OBLIKE BIVANJA V STANOVANJSKI SKUPINI

Dobo bivanja v stanovanjski skupini dogovorimo za vsakega posameznika posebej. Ocenjujemo, da je za povprečnega člana skupine optimalni čas bivanja od približno enega do dveh let. Daljša doba bivanja lahko pomeni nevarnost, da bi se zameglili cilji prihoda in začeli kazati znaki institucionalizacije. Doba bivanja v stanovanjski skupini, daljša od dveh let, je po našem mnenju upravičena samo izjemoma.

3.1 Doba bivanja v stanovanjski skupini

Ocenjujemo, da je doba bivanja do dveh let optimalna za večino otrok živečih v stanovanjski skupini (v nadaljevanju SS), da lahko ob ustrezni motivaciji v tem času dosežejo zastavljene cilje ter je smotno, da se vrnejo v domače okolje.

Čas od sprejema do odpusta smo razdelili na več faz in sicer:

3.2 Uvajalna doba

Trajala naj bi približno tri mesece. Namen: otrok naj bi v tem času osvojil osnovne norme skupine in se navadil na življenje v skupini. V tem času posebej skrbimo, da otrok upošteva hišni red, pravila, sodeluje v skupinskih aktivnostih, osvoji določena opravila kot je uporaba pralnega, pomivalnega stroja itd. V tem obdobju je večja kontrola s strani vzgojiteljev glede otrokove porabe denarja in kontrola izhodov.

3.3. Čas od treh mesecev do enega leta

je t.i. obdobje dogovorov, kjer vzgojitelji, na podlagi poznavanja otrok ocenijo, na katerih področjih potrebuje otrok manj zunanje kontrole, je sposoben prevzeti odgovornost oz. se držati dogovorov; npr. razpolaganje z denarjem, preživljanje prostega časa itd.

3.4. Obdobje od enega do dveh let

Otrok / mladostnik zaključi en razred / letnik, osvoji delovne navade, razvije določene interese – uresniči določene cilje, hkrati pa so imeli v tem času starši in otroci ob pomoči socialnega delavca in vzgojiteljev možnost izboljšanja odnosov in družinskih razmer.

V primeru, da je otrok v skupini napredoval ter ima izdelane cilje za vnaprej, ki jih lahko uresniči le ob bivanju v skupini, je mogoče bivanje podaljšati ob naslednjih pogojih :

- otrok ima jasne in dostopne cilje, ki jih namerava uresničiti;
- v zadnjih mesecih ni grobo kršil skupinskih norm;
- ne kaže znakov institucionalizacije (pasivnost, prelaganje odgovornosti na druge, izmikanje življenju izven skupine itd.);
- razmere doma se niso uredile predvsem zaradi nepripravljenosti ali nesposobnosti staršev;
- kljub napredovanju na različnih področjih še ni zrel za dijaški dom oz. je premlad za mladinsko stanovanje.

Mladostnik v okviru osnovnih norm skupine prevzame čim več odgovornosti za zadovoljevanje svojih potreb in uresničevanje lastnih ciljev, pri čemer je vloga vzgojitelja predvsem svetovalna in spodbujajoča.

3.5. Mladinsko stanovanje (postanovanjsko vodenje)

Možnost postopne osamosvojitve mladostnika, ki je okvire skupine prerasel, razmere doma so neurejene, nekaj časa bi še potreboval pomoč vzgojitelja ter finančno pomoč na poti k osamosvojitvi. V takem primeru je mladostnik formalno še vedno član skupine, vzgojitelj ga

obiskuje po dogovoru, mladostnik najde vir sredstev za najem sobe / stanovanja (štipendija, honorarno delo, drugo), sredstva oskrbnega dne pa se namenijo za hrano in osnovne potrebe.

3.6. Krajša doba

Izjemoma lahko sprejmemo tudi dogovor za nekajmesečno bivanje otroka v skupini v primeru akutne krizne družinske situacije, ko se pričakuje, da se bodo razmere doma uredile ali v primeru, da ima mladostnik jasne cilje (npr. nekajmesečno poklicno usposabljanje na tečaju), ki jih doma zaradi različnih vzrokov ne more uresničiti.

4. ŽIVLJENJE V SKUPINI

4.1 Hišni red v stanovanjski skupini Hiša

- 7h –8h - bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod v šolo
- 8h –9h - opravljanje dežurstev otrok, ki imajo šolo popoldan
- 9h –10.30 - učne ure otrok, ki imajo šolo popoldan
- 12h – 13h - kosilo za prisotne otroke
- 13h – 14h - opravljanje dežurstev
- 14.30 – 16h - učne ure
- 16h - 19h - skupinske interesne aktivnosti / prosto
- 19h – 20h - večerja
- 20h – 21h - prostočasne aktivnosti, TV
- 21h – 22h - osebna higiena, priprava na spanje
- 22 h - nočni počitek

4.2 Osebna higiena

Učenje in privzganje skrbi za osebno higieno, kamor sodi tudi skrb za čistočo oblačil, posteljnine. Za osebno higieno dobijo dekleta 55 evrov v šolskem letu, fantje pa 40 evrov v šolskem letu.

4.3 Učne ure

Namen vzgojiteljeve pomoči in nadzora med učnimi urami je ne samo otrokovo pridobivanje znanja za uspešno zaključen razred/letnik, pač pa pridobivanje učnih navad, metod učenja, učenje rednosti, vztrajnosti ter zmanjševanje otrokovega odpora do učenja ob podpori in doživljanju uspehov.

V to pomoč občasno vključujemo tudi prostovoljce.

4.4 Skrb za redno in zdravo prehrano

Je eden od pogojev za zdravje otroka, hkrati pa otroci/mladostniki prevzemajo ustrezen vzorec kulture prehranjevanja: sodelujejo pri pripravi hrane, pripravi pribora (pogrinjanje mize), nabavi hrane, načrtovanju.

Kosilo praviloma pripravi gospodinja, zajtrke in večerje ob pomoči vzgojitelja sami, en dan v tednu je skupinska večerja, ki jo za preostalo skupino pripravita dva člana skupine.

4.5 Dežurstva

Vsak član skupine je ob skrbi za čistočo lastne sobe dolžan skrbeti tudi za čistočo celotne hiše, pri čemer je delo razdeljeno na posamezna dežurstva, ki se tedensko izmenjujejo.

Namen opravljanja dežurstev je ob vzdrževanju čistoče in reda v skupini tudi navajanje otrok na določene obveznosti in dolžnosti (če nekje živim, moram za sabo tudi pospravljati), pridobivanje delovnih navad in učenje različnih opravil (pranje perila, pomivanje posode, pospravljanje itd.).

4.6 Pravila

V stanovanjski skupini imamo poleg hišnega reda še nekaj pravil, katerih namen je:

- omejiti tista vedenja in navade otroka, ki imajo lahko škodljive posledice ali vsaj neprijetne posledice zanj ali skupino;
- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;
- omogočiti sožitje v skupini različnim posameznikom;
- s tem, ko določajo okvirje in meje, prispevajo k občutku varnosti in boljši orientaciji posameznika, skupine in vzgojiteljev;
- imajo socializacijsko funkcijo.

Pri postavljanju pravil smo upoštevali naslednja načela:

- biti morajo jasna, funkcionalna in argumentirana;
- veljajo za vse člane skupine;
- pravil je čim manj, izvajajo se dosledno.

Pravila v stanovanjski skupini Hiša:

1. redno hodim v šolo ali službo;
2. upoštevam hišni red;
3. v skupini ni dovoljeno uživati alkohola in drog; (občasno mladostnike testiramo na prepovedane droge)
4. porabo denarja načrtujem skupaj z vzgojiteljem;
5. morebitne konflikte rešujem strpno in nenasilno;
6. o izhodih se dogovarjam z vzgojiteljem;
7. skrbim za osebno higieno;
8. redno opravljam dežurstva in skrbim za čistočo skupine;
9. aktivno sodelujem na sestankih in drugih skupinskih aktivnostih;
10. vikende in počitnice preživljam po dogovoru.

4.7 Omejitve, intervencije, sankcije

Ob kršitvah skupinskih pravil, dogovorov se poslužujemo naslednjih ukrepov:

- pogovor s posameznikom;
- kritika vedenja;

- pisanje poročila o kršitvi (mladostnik dogodek opiše, navede vzroke kršitve, opiše posledice ter navede možna alternativna vedenja v podobni situaciji). Ob pisanju je posameznik »prisiljen« ponovno premisliti dogodek, poiskati vzroke za svoje vedenje ter razmisliti o možnih sprejemljivejših vedenjih;
- omejitve npr. izhodov, ki nima samo kazenske, pač pa pogosto preventivno funkcijo (vračanje z izhoda pod vplivom alkohola, ponavljajoče zamujanje dogovorjene ure vračanja – predvidevanje posledic kršenja dogovorov itd.);
- odvzem žepnine.
- odvzem drugih ugodnosti in dodatne naloge (npr. za določen čas odvzem mobitela, dodatna dela, eno uro prej v sobi, ipd.)

V skupini zahtevamo popolno abstinenco glede uživanja drog. V ta namen imamo v skupini teste, s katerimi izvajamo občasno testiranje in kontrolo glede uživanja drog.

4.8 Predčasni odpust

Kadar posameznik dalj časa zavestno krši osnovna pravila in norme skupine (npr. ne hodi v šolo, v skupino prinaša alkohol in druge droge, bega ali je nasilen do ostalih članov skupine, namerno uničuje skupinsko ali lastnino drugih članov skupine – kadar dalj časa več ne izpolnjuje priporočljivih kriterijev za sprejem) v skupini predlagamo predčasni odpust, pri čemer smo pred tem izčrpali vse druge možnosti kot stanovanjska skupina. Pred tem skličemo tim z otrokom, starši in socialnim delavcem.

4.9 Nagrajevanje, žepnine

Da ne bi vedno le sankcionirali imamo tudi pozitivno stimulacijo – denarne nagrade. Mladostnik, ki na ocenjevanju vzgojiteljev po posameznih področjih za pretekli mesec dobi povprečno oceno 7 ali več (do 10), dobi za nagrado še dodatnih toliko evrov, kolikor znaša njegova povprečna ocena v mesecu, ki jih lahko uporabi v »plemenite« namene – za interesne dejavnosti, nakup knjige, obisk kulturne prireditve,...

Mesečno lahko mladostnik, ki je cel mesec vzorno skrbel za urejenost svoje sobe, pridobi dodatnih 5€ nagrade.

Tedensko pa so mladostniki nagrajeni z žepninami (v višini med 3€ do 5€) , ki jo dobijo v primeru, da so se med tednom držali osnovnih pravil in dogovorov.

4.10 Skupinske aktivnosti

4.10.1 Skupinski sestanki

So ob ponedeljkih zvečer. Prisotni so vsi mladostniki in vzgojitelji.

Namen sestankov je:

- pregled dogajanja prejšnjega tedna ter povratne informacije;
- načrtovanje skupinskih aktivnosti;
- reševanje morebitnih konfliktov v skupini;
- osvetljevanje skupinske dinamike.

Na sestankih smo vzgojitelji pozorni, da mladostniki čim bolj aktivno sodelujejo.

4.10.2 Skupinske večerje

Se dogajajo enkrat tedensko, pri čemer dva člana skupine pripravita / skuhata večerjo za celo skupino.

Namen le-teh je ob učenju kuhanja in bontona, ustvarjanje pozitivne in povezujoče klime v skupini.

4.10.3 Rojstni dnevi

Ob rojstnih dnevih mladostnikov vedno pripravimo torto in slavljenču iz skupinskega denarja kupimo skromno darilo.

4.10.4 Predstavitev različnih tem

Občasno imamo imamo skupini predstavitev različnih tem, ki jih ob pomoči vzgojiteljev pripravijo in skupini predstavijo posamezni člani skupine. Namen te aktivnosti je, da se dotaknemo različnih tem, ki so za mlade pomembne, jim širimo razgledanost, jih učimo predstavljanja teme pred skupino, kritičnega poslušanja in argumentiranja.

4.10.5. Različne druge skupinske aktivnosti

V skupini občasno potekajo različne delavnice, ki jih lahko vodi vzgojitelj ali študentje in prostovoljci, ki prihajajo v skupino. Namesto delavnic je možna tudi kakšna druga skupinska aktivnost, v katero so vključeni vsi člani skupine, kot so obiski različnih prireditev – kulturnih, športnih itd., krajši izleti, sprehodi, športne aktivnosti itd.. Za to šolsko leto načrtujemo, da bo vsak od vzgojiteljev vsaj 2 krat v šolskem letu skupini organiziral neko obliko aktivnosti (izven ali znotraj skupine).

Pomembno se nam zdi, da se čim več dejavnosti odvija izven stanovanjske skupine. Ob ponujenih aktivnostih posamezniki pridobivajo nova znanja, veščine in izkušnje ter tako razvijajo svoje interese.

4.10.6 Interesne dejavnosti

V preteklih letih nam je uspelo zakoreniniti »kulturo interesnih dejavnosti«, kar pomeni, da je vsak član skupine vključen v interesno dejavnost izven skupine, ki jo seveda ob pomoči vzgojiteljev izbere v skladu z lastnimi interesi (krožki, športni klubi, razni tečajji -plesni, tuj jezik, igranje instrumenta) in materialnimi zmožnostmi. V ta namen je vsakemu članu skupine na voljo znesek v višini do 20 evrov mesečno oziroma po individualnem dogovoru.

Čas za izvajanje interesnih dejavnosti je v popoldanskem času tekom tedna, tako za skupinske kot individualne aktivnosti, ter za skupinske aktivnosti (izlete) med vikendom.

4.10.7 Urejanje okolice »Hiše«

Sami skrbimo tudi za okolico Hiše, kar pomeni redno košenje trave, grabljenje odpadlega listja, skrb za vse rastline na dvorišču in urejanje skalnjaka.

4.10.8 Vzdrževalna dela in predvidene investicije v Hiši

Večjih vzdrževalnih del in investicij ne načrtujemo, razen če se bo pojavilo kaj nepredvidenega, saj za to ne dobimo ustreznih soglasij ustanovitelja. Od večjih del, ki nas v prihodnje čakajo, šteje obnova parketa v otroških sobah, obnova ograje okoli parcele in ureditev gozdička.

4.10.8 Tabor Ankaran

Že tradicionalni »tabor« v Ankaranu načrtujemo (od 20. do 22. 9. 2020):

Namen:

- povezovanje skupine, reševanje težav v medsebojnih odnosih, ustvarjanje pozitivne klime;
- z različnimi delavnicami otrokom / mladostnikom omogočiti dostop do informacij o pomembnih življenjskih temah (medosebni odnosi, vrednote, spolnost, odraščanje, zdravje, šport, nasilje, droge, itd.);
- spoznavanje članov skupine v drugačnih vlogah (npr. vzgojitelj je tako kot mladostnik v določenih situacijah le udeleženec delavnice).

Tabora se udeležijo vsi člani skupine, ter vzgojitelji.

4.10.9 Zimovanje

Letošnje večdnevno zimovanje nameravamo izpeljati podobno kot druga leta; natančen termin in lokacija še nista dokončno dogovorjena, so pa v teku pogovori s Turističnim društvom Rogla za najem apartmajev na smučišču Rogla .

Ob druženju celotne skupine je osnovni namen zimovanja naučiti otroke osnov smučanja, zdravega ter koristnega načina preživljanja prostega časa.

Zimovanja se udeležimo vsi vzgojitelji.

4.10.10 Končni izlet

Tudi letos načrtujemo večdnevni končni izlet. Datum in kraj izvedbe še nista določena, kot vsako leto bo to nekaj tednov pred koncem šolskega leta, saj tudi ta izlet načrtujemo v sodelovanju z mladostniki, ki imajo možnost izraziti svoje želje in predloge.

Končnega izleta se udeležimo vsi člani skupine in vzgojitelji.

5. OBVEZE MATIČNEGA VZGOJITELJA

Vsak od vzgojiteljev je matični vzgojitelj dvema stanovalcema.

Obveze matičnega vzgojitelja so:

- sklicevanje timskih sestankov
- skrb za redno sodelovanje s starši
- skrb za redno sodelovanje s CSDji in ostalimi ustanovami
- udeleževanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
- načrtovanje porabe denarja s stanovalcem
- skrb za dokumentacijo (individualizirani vzgojni načrt, poročila).

6. SODELOVANJE S STARŠI

Večina otrok / mladostnikov se po zaključku bivanja v stanovanjski skupini vrne v domače okolje, zato je sodelovanje med vzgojitelji in starši zelo pomembno in v pomoč pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov ter iskanju ustrežnejših poti reševanja problemov.

Že na informativnem pogovoru, torej še pred sprejemom postavimo staršem sodelovanje kot pogoj, da otroka v skupino sprejmemo ter z njim uspešno sodelujemo. Okvirni načrt sodelovanja med vzgojitelji in starši naredimo ob sprejemu; dogovorimo se, kolikokrat in kdaj se bomo srečevali, npr. enkrat mesečno, kako si bomo posredovali tekoče informacije (telefon, posebna obvestila) ter se dogovorimo o strukturi preživljanja vikendov doma.

Na mesečnih (po potrebi pa pogostejših) sestankih-srečanjih je praviloma prisoten tudi otrok / mladostnik. Namen le-teh je:

- izmenjava informacij;
- načrtovanje vikendov, počitnic ter evalvacija le-teh;
- vzpostavitev realnejših medsebojnih pričakovanj med starši in otroki;
- izboljšanje odnosov in komunikacije;
- svetovanje pri vzgoji;
- sprotno reševanje nastalih težav.

Ob otrokovem sprejemu ponudimo staršem v podpis individualni vzgojni načrt, v katerem je poleg ciljev, ki jih postavimo t mladostnikom in starši navedeno tudi, kakšna so naša pričakovanja glede starševskega sodelovanja z vzgojitelji (tekoča izmenjava pomembnih informacij o mladostniku, držanje dogovorov sprejetih na sestankih, redno udeleževanje sestankov...), s čemer so starši seznanjeni že na uvodnem ogledu skupine.

V nedeljo, 1. 9. 2019 smo imeli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo starše seznanili z letnim delovnim načrtom skupine, našo vzgojno filozofijo ter izvolili predstavnika v svet staršev Mladinskega doma Jarše.

7. SODELOVANJE S CENTRI ZA SOCIALNO DELO

Centre za socialno delo ob tem, da obstajamo, informiramo tudi o tem, kdo smo, kaj ponujamo, kakšni so strokovni kriteriji sprejema, katera je naša ciljna populacija, kako poteka življenje v skupini, kaj od CSD-jev pričakujemo, itd.

Socialni delavec, ki družino, iz katere izhaja otrok, praviloma pozna in spremlja že dalj časa, je lahko vir koristnih informacij vzgojiteljem ob otrokovem sprejemu. S socialnim delavcem se ob sprejemu dogovorimo o nadaljnjem sodelovanju, sprotne obveščanju ter delitvi vlog, dogovorimo se za timske sestanke med šolskim letom (najmanj dvakrat letno), katerih vsebina je individualni načrt za otroka, evalviranje sprotnih »dosežkov« - prilagajanja otroka, evalviranje dogovorov, načrtovanje počitnic itd. Pomembna je tudi občasna denarna pomoč CSD za nakup obleke, šolskih potrebščin, plačilo taborov.

8. SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI

kot so osnovne in srednje šole, poteka kontinuirano s prisotnostjo večinoma matičnega vzgojitelja na govorilnih urah, sprotim obojestranskim informiranjem preko telefona, prisotnostjo na roditeljskih sestankih. Za srednješolce je pomembno, da vzgojitelji vzpostavimo kontakt s svetovalno službo na šoli ter jih informiramo o značilnostih ter situaciji, v kateri je mladostnik, da bi imele šole več posluha in razumevanja ob morebitnih težavah. Za kontakte s šolami skrbijo matični vzgojitelji.

Vzgojitelji in mladostnik lahko po potrebi poiščejo dodatno pomoč pri posameznih zunanjih strokovnjakih in ustanovah.

9. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE

Evidenco prisotnosti vzgojiteljev in otrok oddaja na upravo Tanja v zato določenih rokih.

Vsakodnevno vzgojitelji vodimo dnevnik, preko katerega si izmenjujemo pomembne informacije. Poleg tega so vzgojitelji dolžni tudi voditi uradni Dnevnik vzgojnega dela.

Za vsakega mladostnika so vzgojitelji dolžni v roku enega meseca po sprejemu napisati individualiziran vzgojni načrt, z njim so dolžni seznaniti starše in mladostnika. Starši lahko nanj podajo pripombe.

Predpisani dokumenti so še letni delovni načrt skupine, finančni načrt skupine in letno poročilo.

10. SUPERVIZIJA / INTERVIZIJA

Redne supervizije v letošnjem šolskem letu ne načrtujemo, če bomo imeli posebne potrebe, si jo bomo skušali organizirati..

Vzgojitelji imamo redno enkrat tedensko tudi intervizijski sestanek, na katerem se ukvarjamo z aktualnimi temami, načrtovanjem in evalvacijo dela s posameznikom in skupino.

Poleg tega imamo najkasneje v roku enega meseca po začetku šolskega leta ali po sprejemu mladostnika intervizijo za vsakega mladostnika na temo individualnega načrta, nato pa evalvacije le tega na pol leta.

11. PROSTOVOLJCI, študentje, praktikanti, pripravniki

Prostovoljci so v skupini vedno dobrodošli; usmerili se bomo predvsem na iskanje in delo s samoiniciativnimi mladimi, ki so zainteresirani za delo z mladostniki »sami po sebi« in ne prihajajo v skupino le zato, ker morajo izpolniti obveznost določenega števila ur prostovoljnega dela. Vsak prostovoljec bo imel mentorja v skupini vzgojiteljev, ki bo skrbel za njegovo kvalitetno delo in mu bo v pomoč ob morebitnih težavah. Poleg podpore v skupini bo prostovoljec deležen tudi vse ostale ponudbe, namenjene prostovoljcem v okviru Mladinskega doma Jarše (udeležba na seminarjih, predavanjih, intervizija).

Na skupino se redno obračajo različne fakultete, ki jim omogočamo izpeljavo redne prakse ali različnih projektov za njihove študente. Ker ob druženju z mladimi veliko pridobijo tudi člani naše skupine, bomo s to prakso nadaljevali. Občasno se na nas obračajo tudi študentje različnih smeri, ki naše sodelovanje potrebujejo za izdelavo različnih nalog (seminarskih, raziskovalnih, diplomskih, magistrskih). Na nas se obračajo tudi nekateri profesorji, ki želijo svojim študentom omogočiti ogled stanovanjske skupine. Takšne skupine povabimo in jim predstavimo naš način dela.

V skupini glede na potrebe omogočamo tudi izvajanje pripravništva in drugih obveznosti bodočih strokovnjakov z našega področja.

Letos nameravamo tudi aktivno sodelovati na razpisu FSD za enega ali dva prostovoljca.

12. TABELARIČNI PRIKAZ NAČRTA

mesec	
September 20	Roditeljski sestanek s starši Spoznavni dnevi v Ankaranu
Oktober 20	Različne skupinske aktivnosti
November 20	Različne skupinske aktivnosti
December 20	Svečana novoletna večerja Različne skupinske aktivnosti
Januar 21	Predvidoma zimovanje 3 ali 4 dni Različne skupinske aktivnosti
Februar 21	Pustovanje Različne skupinske aktivnosti
Marec 21	Aktivni vikend – urejanje okolice Hiše Različne skupinske aktivnosti
April 21	Različne skupinske aktivnosti
Maj 21	Različne skupinske aktivnosti
Junij 21	Končni izlet Različne skupinske aktivnosti Evalvacija tima, urejanje dokumentacije

JULIJ, AVGUST 2021:

- Do datuma, ki ga predpiše ravnatelj, evalvacije, urejanje dokumentacije
- Vsakodnevno dežuranje na telefonu
- Po potrebi razgovori z mladostniki in starši v skupini
- Po potrebi skupina odprta za otroke oz. mladostnike, ki nimajo možnosti preživljati počitnic doma
- Ogledi novih mladostnikov za sprejem
- V zadnjem tednu avgusta strokovni zbor, sestanki strokovnega tima, načrti za naslednje šolsko leto

LETNI DELOVNI NAČRT SS Zeleni tir

2020/2021

Organizacija dela vzgojiteljev in gospodinjca

V SS je zagotovljena 24 urna dnevna prisotnost. Dnevno delo vzgojiteljev poteka v 4 izmenah: med 7. in 12., 11.30 in 16., 15.30 in 21. ter med 20.30 in 7. uro. Delo gospodarja poteka ob ponedeljkih, torkih in sredah med 9.00 in 15.00 uro, v četrtek in petek pa v bloku od 12.00 ure v četrtek do 10.00 ure v petek.

Poleg zagotavljanja stalne dnevne prisotnosti zaposleni opravljajo še individualne naloge, povezane z izvajanjem letnega in individualnih načrtov (obiski govorilnih ur, roditeljskih, timskih idr. sestankov, org. izletov in letovanj idr.).

V dopoldanskem času je v SS praviloma stalno prisoten gospodinjec, ki skrbi za ekonomijo skupine in (pred)pripravo dnevnih obrokov.

Ob torkih je med 8. in 12. uro sestanek vseh zaposlenih. Poleg obravnave aktualnih zadev je termin namenjen za sestanke z ravnateljem, supervizijo, sestanke razširjenih timov ipd.

Ob torkih med 19. in 20.30 je sestanek stanovalcev z vzgojiteljema. Vzgojitelju, ki je v tem času v službi, se pridruži sodelavec, ki prihaja v nočni turnus. Na tem sestanku se dogovarjamo o vseh skupnih stvareh in ocenimo kako je preživel teden posamezen mladostnik.

Poleg teh periodičnih opravil delo poteka tudi preko vikendov, praviloma en odprti vikend mesečno z nedeljskim izletom. Delo v teh aktivnostih opravijo ali vsi zaposleni skupaj ali v parih, pri čemer se obveznosti sproti in enakomerno porazdelijo med vse zaposlene.

V času šolskih počitnic delo praviloma poteka v obliki dežurstev in intervencij. Tudi ta dela si zaposleni med seboj enakomerno porazdelijo.

V času poletnih počitnic dežurstva in intervencije potekajo v sodelovanju z drugimi SS.

Ob načelu enakomerne obremenitve sodelavcev posamezniki z večjim številom dni dopusta tega lahko koristijo le tekom šolskega leta po predhodni napovedi in dogovoru s sodelavci in le v dopoldanskem turnusu.

Pomembnejši elementi načina bivanja mladostnikov

Za življenje v SS je značilno, da je kvaliteta bivanja v veliki meri odvisna od lastnega vložka vsakega posameznika. Bolj kot se vsi trudimo za kvaliteto življenja v njej, bolj se v njej lahko vsak od nas počuti.

Za nekatera temeljna področja organizacije življenja v SS mladostniki skrbijo z začasnim prevzemanjem pomembnih vlog, t.i. dežurstev, na področju priprave in nakupa prehrane, skrbi za higieno prostorov, pranje perila, ipd.

Tako za vse dnevne obroke in kuhanje kosila poskrbi dežurni mladostnik (tukaj in v nadaljevanju za oba spola) v sodelovanju z gospodinjem. V dogovoru z njim ter po potrebi z vzgojiteljem sam ali z gospodinjem opravi nakup prehrane v lokalni trgovini.

Za higieno lastnih in skupnih prostorov skrbijo mladostniki po tedenskem razporedu dežurstev, v okviru katerih morajo sproti skrbeti za primerno čistočo. Enako skrbijo delavci za čistočo in urejenost pisarne in TWC-ja .

Za čisto perilo skrbi vsak mladostnik samostojno, umazano perilo odnese v pralnico in ga sortira po zbirnih koših za perilo, strojno pranje in sušenje perila pa opravi dežurni. Mladostniki lahko na lastno željo sami perejo svoje perilo.

Vzgojitelji v dobro vseh mladostnikov spodbujajo in nadzirajo delo dežurstev, prav tako pa so pri vsakem posebej še posebej pozorni na:

- potek učnih ur, ki se razen izjemoma začnejo najkasneje eno uro po prihodu iz šole. Učne ure trajajo najmanj uro in pol. Pri učnih urah je mladostniku po potrebi v pomoč vzgojitelj. V kolikor ta pomoč ni zadostna, poiščemo pomoč inštruktorjev;
- osebno higieno vsakega posameznika;
- porabo denarnih sredstev, v okviru katerih mladostniki prejemajo tudi tedensko žepnino (max. 9€) kot nagrado za preteklo opravljeno delo pri dežurstvih in upoštevanju hišnega reda;
- interesne dejavnosti, ki si jih mladostniki izberejo samostojno izven SS;
- siceršnje socialne razmere posameznika, ki jih v okviru možnosti rešujemo sami, sicer pa k reševanju težav pritegnemo pristojne ustanove ali posameznike.

Za prijetnejše bivanje in posebej za stike s prijatelji in sošolci izven SS je mladostnikom namenjen tudi čas za samostojne proste izhode, vsak dan po opravljenih obveznostih med 16. do 21. uro (izjema so osnovnošolci, ki imajo na voljo dva prosta izhoda tedensko do 20. ure.). Izjema je čas skupinskih sestankov in četrtkove skupinske večerje ter dejavnosti na katerih morajo biti prisotni vsi mladostniki.

Ta čas je namenjen tudi obiskom; za ožje sorodnike kadarkoli, razen v času sestankov in učnih ur, za druge obiskovalce po dogovoru z vzgojitelji.

Vikende mladostniki praviloma preživljajo na domu, ob ustreznem predhodnem dogovoru.

Skupinske aktivnosti

Za spodbujanje povezanosti in izboljšanje psihosocialne klime v SS organiziramo tudi nekatere skupinske aktivnosti:

- spoznavni vikend

Namenjen je uvodnemu spoznavanju med člani skupine in odraslimi, premagovanju začetnih zadreg novincev ter njihove boljše povezanosti s starimi člani SS, prav tako pa ukrepom za izboljšanje psihosocialne klime.

V letošnjem letu spoznavnega vikenda ne bomo izvedli, skupina pričakuje le eno novo članico, prav tako je neugodna epidemiološka slika.

- **mesečni izleti**

Mesečni izleti so organizirani v smislu elementarnih rekreativnih vzpodbud in razvijanju zdravih življenjskih navad, širjenju obzorij ali zabavi obenem pa medsebojnem povezovanju članov skupine.

- **zimovanje**

Z enakimi cilji izvedemo nekajdnevno zimovanje, v katera vključujemo različne zimske dejavnosti (smučanje, tek na smučeh, krpljanje ipd.); 28.1.2021-31.1.2021 ali 4.2.2021-7.2.2021

- **končni izlet**

Z enodnevni ali večdnevni izletom s ciljem zabave in sprostitve konec šolskega leta simbolično in na prijeten način zaključimo šolsko leto.

- **druge skupinske aktivnosti**

Namenjene so ustvarjanju prijetnega ozračja, razvijanju veščin, razvijanju družabnosti in pripadnosti. Običajno gre za praznovanja rojstnih dni, nekaterih pomembnejših praznikov, povezanih s skromnimi obdaritvami ali za obiske kulturnih, športnih in drugih prireditev, če je za to priložnost. Ob četrtkih poteka v skupini skupinska večerja, pripravlja se v sodelovanju gospodinjca, vzgojitelja in mladostnikov, ki ji sledijo pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti,... Večerja je ob 17.00 oz. 18.00 uro, odvisno od dejavnosti. Dejavnost izbere in izvede vzgojitelj, ki je v popoldanskem turnusu.

- **interesne dejavnosti**

Na področju razvijanja interesov od mladostnikov pričakujemo, da si zunaj skupine najdejo redno periodično interesno aktivnost, ki jo tudi finančno podpiramo z max. 40 eur mesečno. S tem poleg pridobivanja določenih veščin ciljamo tudi na možnost širjenja socialnih mrež.

V minimalnem obsegu potekajo interesne dejavnosti tudi v SS.

Mesečne aktivnosti v šol. letu 2020/2021, ki se bodo odvijale glede na epidemiološko sliko v državi in s tem povezanimi omejitvami in ukrepi

MESEC	AKTIVNOST (samo pomembnejše skupinske aktivnosti)
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none">• pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti• timski sestanki, oblikovanje individualnih načrtov• 13., izlet skupine, odprt vikend.

OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 11., izlet skupine, odprt vikend
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 8., izlet skupine, odprt vikend
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 8., izlet skupine, odprt vikend • novoletna večerja, obdaritev stanovalcev • pregledni timski sestanki
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • pregledni timski sestanki • zimovanje, 28.1.2021-31.1.2021 ali 4.2.2021-7.2.2021
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • zimovanje, 28.1.2021-31.1.2021 ali 4.2.2021-7.2.2021 • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • pregledni timski sestanki
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 14., izlet skupine, odprt vikend
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 11., izlet skupine, odprt vikend
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 23., izlet skupine, odprt vikend • zaključni timski sestanki
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> • pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti • 20., izlet skupine, odprt vikend • zaključni timski sestanki
JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> • dežurstva & intervencije
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • dežurstva & intervencije

Strokovni tim:

Jerneja Terbec

Damjan Kolarič

Eva Breznik

Borut Kožuh

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



1. PREDSTAVITEV SKUPINE

PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI

Skupina Kokos se nahaja v ločenem stanovanju samskega doma, na ulici Vide Pregarčeve 34, v Mostah. Fizično je ločen tudi vhod, kar omogoča popolno neodvisnost od drugih stanovalcev. Skupina je del infrastrukture, ki je bila postavljena pred leti na temeljih prestrukturiranja vzgojnih zavodov. Skupina sama predstavlja prostor, ki ga lahko opredelimo kot večje družinsko stanovanje.

Koncept dela se v obliki in vsebini približuje simulaciji življenja v družini. Trenutno skupina sprejme osem otrok in mladostnikov.

V skupini so zaposleni štirje vzgojitelji in gospodinja:

Ruth Bračevac, univ. dipl. prof. pedagogike, vzgojiteljica

Katja Bilban, univ. dipl. psihologinja, vzgojiteljica

Damjan Habe, univ. dipl. soc. pedagog, vzgojitelj

Luka Alič, univ. dipl. socialni pedagog, vzgojitelj

Majda Zorin, gospodinja

NAMEMBNOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM

Ciljna populacija

Stanovanjska skupina Kokos je namenjena osnovnošolskim in srednješolskim otrokom in mladostnikom v starosti od 12. do 18. leta s težavami v socialni integraciji. Gre za populacijo otrok in mladostnikov, ki so v družini izpostavljeni različnim vrstam zlorab, so vzgojno in čustveno zanemarjeni ali pa njihova simptomatika izhaja iz drugih primanjkljajev na psihosocialnem področju razvoja. Vse več je otrok, katerih težave izhajajo iz vzgojne nemoči staršev ter motenj zaradi katerih starši poiščejo strokovno pomoč pri vzgoji svojih otrok.

Vodila in priporočila ob sprejemu

Poleg tega, da otrok s svojimi vedenjskimi in osebnostnimi značilnostmi spada v ciljno populacijo, sledimo še določenim priporočilom za sprejem:

- ✚ Pomembno je, da otrok oz. mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom, v nasprotnem primeru, mora biti vključen v priznan visokopražni program zdravljenja.
- ✚ Pri otrocih in mladostnikih, ki so psihiatrično obravnavani, se strokovni tim na podlagi dokumentacije in razgovora z mladostnikom, s Centrom za socialno delo in s strokovno službo psihiatrije, individualno odloča o možnem sprejemu. Pri težjih psihiatričnih motnjah (psihoza) obravnavo pri nas odsvetujemo.
- ✚ Za bivanje v stanovanjski skupini je potrebno biti dejaven. To pomeni, da otrok (ali mladostnik) redno obiskuje šolanje, kakšno drugo obliko izobraževanja ali pa ima redno, oziroma dalj časa trajajoče honorarno delo,
- ✚ Otrok se mora za bivanje v skupini odločiti prostovoljno. Njegova odločitev naj bo avtonomna, saj menimo, da je od njegove zavzetosti odvisen tudi njegov napredek. Kot oblika zavodske pomoči, veljamo za tako imenovani »odprti sistem«, kjer prisila zaradi oblike bivanja in dela ni mogoča.

Ob navedenih kriterijih, pa vedno sledimo tudi načelu individualnosti in se pri vsakem posamezniku posebej odločamo za sprejem, glede na njegove potrebe, težave in sposobnosti ter našo usposobljenost in možnost, da mu pomagamo na poti njegovega odraščanja.

DOBA BIVANJA IN OBLIKE OBRAVNAVE

Običajno je določeno, da so otroci in mladostniki v skupini lahko od nekaj mesecev pa do treh let. Optimalno dobo bivanja določamo individualno, odvisno od otrokovih potreb in v skladu z individualiziranim programom. Dobro je, da otrok biva pri nas toliko časa, da zaključi neko obdobje, ki velja za smiselno glede na razvoj in težave s katerimi prihaja (npr.: zaključek šolanja, zaključek kakega tečaja, nastop službe,...)

V nekaterih primerih pa otroci v določenem obdobju nazadujejo v osebnostnem razvoju ali pa s svojimi vedenjskimi vzorci ne zmorejo upoštevati pravil in zahtev, ki veljajo v stanovanjski skupini. V takih primerih (na srečo zelo redko), skupaj s centrom za socialno delo, iščemo obliko obravnave, ki bo primernejša otrokovi situaciji.

2. HIŠNI RED

ŽIVLJENJE V SKUPINI

Hišni red

- 7.00 - 8.00** Vstajanje, zajtrk, odhodi v šolo
- 8.00 - 9.30** Opravljanje dežurstev v skupini (za otroke, ki so v dop. času v skupini)
- 9.30 - 11.00** Učne ure
- 11.00 - 12.00** Prosti čas
- 13.00 - 15.00** Prosti čas
- 15.00 - 16.30** Učne ure
- 16.30 - 17.00** Kosilo

- 16.30 - 19.00** Opravljanje dežurstev, interesne dejavnosti znotraj ali zunaj skupine, prosti izhodi
- 19.00 - 20.00** Večerja
- 20.00 - 22.00** Večerne aktivnosti ali izhodi (za mladostnike)
- 22.00 - 22.30** Priprava na spanje
- 22.30** Počitek

Tedenske aktivnosti

Ponedeljek

V ponedeljek ni izhodov, ker imamo tedenski obvezni sestanek z otroki..

Učne ure: od 15.00 – 16.30.

Generalno čiščenje skupine med 16.30 in 19.00.

Priprava večerje in večerja ob 19.00.

Sestanek z vzgojitelji ob 19.30.

Torek

V času skupne rekreacije so prisotni vsi otroci, razen tistih, ki so na svojih rekreacijskih dejavnostih.

Izhodi po rekreaciji in opravljenih obveznostih.

Sreda

Izhodi po učnih urah in opravljenih obveznostih.

Četrtek

Ni izhodov, skupna delavnica po učnih urah ali od 17. do 21. ure.

O času delavnic se dogovarjamo, glede na ostali program in dogajanja v skupini.

Petek

Odhodi domov po kosilu oziroma iz šole.

Tisti, ki niso opravili šolskih obveznosti, se vrnejo v skupino in le to opravijo z vzgojiteljem.

Nedelja

Skupina odprta od 18. ure dalje. Prihodi v skupino do 20.ure.

PODROČJA DELA IN VSAKDANJIK

Osebna higiena

Mnogi otroci in mladostniki pridejo k nam s slabimi higienimi navadami, zato prve mesece bivanja pri nas temu namenimo posebno pozornost. Otroke opozarjamo na redno umivanje in preoblačenje ter se z njimi pogovarjamo o pomenu osebne higiene.

Prehrana

Zajtrke in večerje si otroci pripravljajo sami, kosila pa samo dokončajo. Tako se naučijo kuhanja, skrbi za redno prehrano in ravnanja z denarjem. Hrano kupujejo otroci sami v bližnji trgovini z naročilnico, račune zbira dežurni blagajnik tekočega tedna in jih na ponedeljkovem sestanku preda vzgojitelju.

Dežurstva

Na začetku tedna si otroci razdelijo dežurstva za čiščenje skupnih prostorov in svojih sob ter dežurstva za pripravljanje kosil in večerij. Vsak otrok je zadolžen za čiščenje enega prostora v skupini, ki ga mora vsak dan pospraviti, generalno pa vsak ponedeljek pred skupinskim sestankom. Dežurstva vsak dan pregledujeta en otrok in vzgojitelj.

Učne ure

Le-te so obvezne za vse otroke v skupini in trajajo najmanj dve šolski uri. Za pomoč je vedno na razpolago vzgojitelj, otrokom, ki imajo posebne težave, pa priskrbimo še dodatno pomoč (inštrukcije v ali zunaj skupine). Da bi zagotovili dovolj zbrano delo, morajo otroci mobitele v času učenja oddati v vzgojiteljsko sobo.

Po potrebi lahko otroci učne ure tudi podaljšajo. O organizaciji šolskega dela se dogovarjamo individualno skupaj z otroci, glede na potrebe in rezultate v šoli.

Žepnine

Vsi otroci, ki bivajo pri nas, dobijo tudi določeno vsoto denarja, ki ga lahko porabijo izključno zase in jim za to ni potrebno predložiti računov. Vsak teden dobijo 7 evrov, kar lahko porabijo tudi za vožnjo domov. Žepnina je vezana na opravljanje obveznosti v skupini.

Izhodi

Redni izhodi so ob torkih in sredah po opravljenih dežurstvih do 21. ure za osnovnošolce in do 22. ure za srednješolce. Za začetnike je izhod do 21. ure in ga lahko vzgojitelji časovno tudi skrajšajo, dokler ne ocenijo, da se mladostniki znajdejo v novem okolju ali za dobo enega meseca.

Mladostnik pa lahko zaprosi za izredni izhod pod pogojem, da je uspešen na šolskem področju, da redno opravlja ostale skupinske zahteve in ima urejene odnose v skupini. Izredni izhod podaljša izhod za eno uro. Izjemoma imajo mladostniki, ob utemeljeni prošnji (obisk kina, koncerta, gledališča...), možnost podaljšati izhod tudi za dalj časa.

ORGANIZACIJA DELA

Vloga odraslih v skupini in delovni čas

V skupini smo zaposleni štirje vzgojitelji in gospodinja. Delovni čas je razdeljen na štiri turnuse in v enem mesecu vsak vzgojitelj enkrat dela v vsakem turnusu. Ob vikendih je skupina načeloma zaprta. Izjema so vikendi, ki so namenjeni izletom skupine in pa seveda takrat, ko se pokaže potreba (otrok nima kje preživljati vikenda ali pa ostane v skupini zaradi kakšnih drugih utemeljenih razlogov). Vsak vikend je dežuren eden od vzgojiteljev, ki je dežuren na telefonu. Po potrebi, če je mladostnik v stiski ali so doma razmere take, da bivanje doma ni smiselno niti med vikendi, je vzgojitelj dolžan prevzeti skrb za mladostnika. Gospodinja dela vsak delovni dan od 7.00 do 14.00.

Dela in naloge vzgojiteljev v posameznem turnusu:

Od 8.00 do 13.00

- ✚ Vzgojitelj je prisoten na dopoldanskih učnih urah in po potrebi pomaga otrokom pri učenju.
- ✚ Sodeluje z zunanjimi ustanovami (ker imajo institucije uradne ure večinoma samo dopoldan).
- ✚ Ureja dokumentacijo in organizacijo dela, ki je med popoldanskim časom ni mogoče urejati.
- ✚ Pomaga pri organizaciji življenja v skupini in s tem olajša delo kolegom v popoldanskem turnusu.
- ✚ Preveri, če so otroci naredili svoja dežurstva pred odhodom v šolo.

Od 12.00 do 17.00

- ✚ Med 12.00 in 13.00 dopoldanski vzgojitelj poroča o dogajanju v njegovem turnusu in preda druge pomembne informacije.
- ✚ Prisoten je na učnih urah in po potrebi pomaga otrokom pri učenju.
- ✚ Nudi pomoč pri pripravi kosila, če je to potrebno.
- ✚ Preveri, če so otroci opravili dežurstva preden odidejo na izhode.

Od 17.00 do 22.00

- ✚ Ob 17. uri popoldanski vzgojitelj preda oz. poroča o dogajanju v njegovem turnusu in druge pomembne informacije.
- ✚ Izvaja popoldanske aktivnosti z mladostniki izven skupine ali v skupini.
- ✚ Poskrbi, da otroci opravijo dežurstva v skupini.
- ✚ Pomaga pripravljati večerjo otroku, ki je zanjo zadolžen, če le-ta pomoč potrebuje.
- ✚ Preveri ali je skupina pred spanjem urejena.

Od 22.00 do 7.00

- ✚ Dobi informacije o pomembnih dogodkih od večernega vzgojitelja.
- ✚ Preveri ali so se otroci pred spanjem umili in jih opozori, da to storijo.
- ✚ Umiri skupino, preden odidejo v svoje sobe.
- ✚ Otroke spravi v postelje in skrbi za nočni mir.

Poleg specifičnih nalog v svojem turnusu mora vsak vzgojitelj:

- + pisati zabeleške v »ladijski dnevnik«,
- + pisati predpisani dnevnik (kratek opis dela, čas dela),
- + urejeno skupino predati naslednjemu vzgojitelju,
- + izvajati sklepe strokovnega tima,
- + se redno udeleževati sestankov strokovnega tima in ostalih sestankov, ki so predpisani za strokovne delavce,
- + sodelovati na akcijah opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- + opravljati dežurstva med vikendi, prazniki in počitnicami,
- + biti matični vzgojitelj dvema otrokoma,
- + sodelovati kot podpora in pomoč pri dveh otrocih, pri katerih sodeluje kot spremljajoči vzgojitelj.

DELA IN NALOGE GOSPODINJE

- sodeluje pri zajtrkih otrok,
- skrbi za nabavo hrane in kuha kosilo,
- skrbi za nabavo čistil za skupino,
- naroča potreben tehnični material pri hišniku,
- enkrat mesečno ima sestanek z vodjo skupine, vsak prvi ponedeljek se udeleži sestanka strokovnega tima, po potrebi tudi skupinskih sestankov,
- z enim od vzgojiteljev vodi blagajno,
- prisotna je na vseh večjih izletih ter pri ostalih dejavnostih po lastni želji,
- občasno opravlja nočna dežurstva,
- udeležena je pri opravljanju dežurstev na domu med prazniki in počitnicami.

DOPUSTI VZGOJITELJEV

Vzgojitelji so med šolskim letom enakomerno porazdeljeni na dežurstva med vikendi, prazniki in vsemi počitnicami. V primeru, da prihaja do razlik v koriščenju dopustov, se le ta koristi po dogovoru v timu, v skladu z internim urnikom med šolskim letom.

IZOBRAŽEVANJE VZGOJITELJEV IN ŠTUDIJSKI DOPUST

Število študijskih dni dopusta, ki jih sme koristiti posamezni vzgojitelj v skupini, je največ sedem dni v tekočem šolskem letu. Potrebe izhajajo iz izobraževalnih programov posameznih vzgojiteljev.

3. VZGOJNI NAČRT

V skupini stremimo k zagotavljanju otrokove najboljše koristi in kvalitete življenja ter zdravega osebnostnega razvoja. Pri tem nam je stalno vodilo otrokova dolgoročna korist.

V nadaljevanju izpostavljamo in dodajamo tiste vsebinske in strukturne elemente, ki so za posebnost naše skupine še posebno pomembni. S temi elementi vzpostavljamo določeno klimo in odnose, ki omogočajo izpolnitev posameznikovih in skupinskih ciljev.

Vzgojni načrt je povzet po skupnih smernicah vzgojnega načrta MDJ, ki je objavljen na internetni strani. V stanovanjski skupini v celoti sledimo tem smernicam.

3.1. Pravila skupine

- V skupini ni dovoljeno uživati psihoaktivnih substanc. Otroci tudi v prostem času in na izhodih tega ne smejo uživati. (droge, pomirjevala, alkohol...)
- Otroci obvezno obiskujejo šolo ali službo (če so otroci trenutno brez obveznosti, si takoj začnejo urejati novo).
- Konec tedna praviloma hodijo domov. V skupini si pridržujemo pravico, da otroka pridržimo z namenom, da otroku omogočimo optimalni razvoj in čas v katerem kompenzira primanjkljaje (učno delo, rekreacija, obisk kulturnih prireditvev).
- Stanovalci in vzgojitelji se o vseh stvareh dogovarjajo. Izjema so področja, ki se tičejo varnosti in zdravja otrok in so področja, ki po svoji naravi zahtevajo enoznačno ravnanje. Takrat je vodilo zgolj korist otroka in drugih otrok v skupini.
- Za namerno povzročeno škodo otroci prevzemajo stroške.
- Dežurstva in svoje obveznosti opravljajo otroci vsak dan.
- Vsi aktivno sodelujejo na sestankih in ostalih aktivnostih skupine (izleti, delavnice, prireditve s skupino ...).
- Otroci se držijo dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru, ter drugih skupnih opravil.
- Pravice otrok se omejujejo v primeru, da se ne držijo teh pravil in da namerno ali nenamerno ogrožajo zdravje in varnost drugih ljudi in lastnine v skupini.
- Otroci si med seboj ne sposojajo stvari. S tem zagotavljamo, da se osebni predmeti in lastnina ne uničuje in izgublja.
- V skupini niso dovoljeni pari, niti samo priložnostni intimni odnosi. V primeru, da se otroci med seboj zaljubijo, intimnih odnosov v skupini ne dovolimo. Za to morajo poskrbeti izven skupine. To je namenjeno zagotavljanju relativno umirjene dinamike tako med pari, kot v skupini.
- Otroci in odrasli imajo med seboj spoštljiv odnos, ne glede na raso, nacionalno, versko ali kakšno drugo pripadnost. Ta odnos kažejo predvsem z ustrezno komunikacijo med seboj in strpnimi odnosi.
- Vsi dogovori tako med otroci kot med odraslimi se sprejemajo s konsenzom.
- Kadar otroci naredijo napako, prevzamejo odgovornost za svoje dejanje in se o tem pogovorimo.
- Vsakemu otroku pripada določen nivo individualne obravnave glede na njegove posebnosti in potrebe ne glede na veljavna skupinska pravila.

Pravice stanovalca so omejene s pravicami sostanovalcev!

Namen teh skupinskih pravil je predvsem vzpostavitev urejenega in varnega prostora, v katerem mora bivati skupina ljudi. Za vse je potrebno zagotavljati enako mero ugodnega in varnega bivanja.

3.2. VLOGA MATIČNEGA VZGOJITELJA

Vsak vzgojitelj v skupini skrbi za dva otroke in jima je matični vzgojitelj. Zanju mora opravljati naslednje dolžnosti:

- Skupaj z otrokom napiše individualiziran načrt pri katerem sodelujejo vsi vzgojitelji in ga na timskem sestanku predstavi staršem in CSD. Sprotna evalvacija individualiziranega načrta se opravi vsak prvi ponedeljek v mesecu. Pri tem sodelujeta matični vzgojitelj in mladostnik.
- Sklicuje in vodi sestanke in delo s starši.
- Najmanj trikrat letno skliče sestanke s CSD.
- Obiskuje roditeljske sestanke in govorilne ure najmanj enkrat mesečno, če prihaja do težav obiskuje posamezne učitelje in po potrebi sodeluje s šolsko svetovalno službo (če otrok obiskuje službo, obiskuje delodajalca).
- Izvaja obiske na domu, kjer otrok preživlja vikende, če je to potrebno.
- Vodi svetovalne razgovore z otrokom.

3.3. NAČRTOVANI IZLETI

Spoznadni vikend

Letos bomo izvedli spoznavni vikend v Prekmurju (11.,12.,13. sept. 2020). V skupino pridejo trije novi mladostniki. Vikend je namenjen neformalnemu spoznavanju med mladostniki in odraslimi. Izkušnje kažejo, da zelo pomaga pri lažjem vključevanju v novo okolje in ponovnemu formiranju skupine.

Mesečni izleti

Mesečni izleti bodo tudi letos raznoliki in prilagojeni našim zmožnostim. Letos planiramo izlete posvetiti pohodništvu, obiskom zanimivosti in rekreacij.

Izleti bodo prilagojeni letnemu času in vremenskim razmeram. Potekali bodo ob nedeljah.

3.3. Načrtovana letovanja

Letos ponovno načrtujemo petdnevno smučarsko zimovanje, ki bo že tradicionalno potekalo na Kopah v mesecu januarju ali februarju 2021.

Ob zaključku šolskega leta pa načrtujemo tridnevni vikend izlet, ki bo namenjen pohodništvu ali planinarjenju, odvisno od kondicijske pripravljenosti mladostnikov in vzgojiteljev.

3.4. Druge prireditve

- Praznujemo rojstne dneve otrok in mladostnikov (praznovanje obogatimo z torto in darilom)
- Obdaritev otrok za Miklavževu.
- Božično-novoletna večerja in obdaritev otrok; poudarek na druženju in prijetni klimi. Na to prireditve bomo povabili tudi starše.
- Izdelovanje pustnih mask in pustovanje.
- pozornost v času Valentinovega.
- skupna večerja ob času Velike noči.

3.5. Interesne dejavnosti

Vzgojitelji menimo, da mora vsak otrok spoznati čim večje število interesnih področij, da bi lahko zase našel tako, ki mu najbolj ustreza. Tako si širi obzorja, hkrati pa se uči praktičnih stvari, ki mu kasneje v življenju lahko pridejo prav. Z izvajanjem pristočasnih aktivnosti sledimo tudi načelu normalizacije, saj se otrok vključuje v običajno okolje in se družijo z vrstniki.

Zunaj skupine

Vsi otroci, ki bivajo pri nas si izberejo pristočasno dejavnost. Otroci si zunaj skupine najdejo aktivnost, ki so jo že prej obiskovali ali pa bi jo zdaj rad bolje spoznali. Otroci torej lahko hodi k verouku, k dramskemu krožku, pevskemu zboru, fitnesu, na plavanje ali pa celo opravlja voziški izpit.

Mesečno skupina običajno prispeva za dejavnost polovico stroškov (odvisno od višine stroškov in redne vadbe otrok).

V skupini

Interesne aktivnosti znotraj skupine so postale že tradicija. Izkušnje so pokazale, da je najbolje, da vsak vzgojitelj posreduje in ponudi otrokom tisto, kar sam najbolje obvlada. Tako so aktivnosti dovolj raznolike in zanimive. Četrtek je dan, ki ga namenimo tem aktivnostim. Takrat otroci popoldan in zvečer ostanejo v skupini.

Tako kot druga leta bomo tudi letos del četrtkovih delavnic namenili rekreaciji. To bo lahko samo kratek sprehod ob Ljubljani ali pa krajši izlet na okoliške griče.

Del delavnic bo namenjen ustvarjanju in bodo predvsem povezane s tradicionalnimi praznovanji (izdelava voščilnic za novo leto, darila za srečanje s starši, darila za svoje Valentine, ...)

Del četrtkovih delavnic je vsako leto namenjen tudi delavnicam TSV. Teme delavnic so prilagojene željam in potrebam mladostnikov, ki takrat bivajo v skupini.

4. DELO S STARŠI

Sodelovanje s starši otrok, ki bivajo pri nas, je izredno pomembno, zato bomo preko celega leta tesno sodelovali z njimi.

- Za starše letos ne bomo imeli **roditeljskega sestanka**, a smo jih z dopisom obvestili o času in načinu namestitve. Zaradi epidemične situacije, bodo prvi dan prišli v skupino s starši samo novinci. Ostali otroci pridejo v skupino sami. Starše pa bomo informirali o vsem pisno in na prvih timskih sestankih v septembru.
- **Redna** timska **srečanja** so obveznost in priložnost staršev, da z njimi skupaj načrtujemo čas, ki ga skupaj preživljajo s svojimi otroki. Redna srečanja so minimalni standard, ki predvideva vsaj tri srečanja letno.
- Kadar običajni sestanki niso dovolj, se morajo starši udeležiti tudi **posebnih sestankov**, kjer se obravnava določena, za njihovo družino značilna, problematika.
- Zaključek šolskega leta nameravamo zaokrožiti z **zaključnimi srečanji** in timi, ki so ključni za to, da z otroki in celotno družino naredimo letno evalvacijo.

5. SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI SODELAVCI

Študenti, ki prihajajo v skupino in se družijo z našimi mladostniki v prostem času ali pa jim nudijo učno pomoč so v teh letih postali že stalnica, zato se jih bomo tudi letos trudili najti in obdržati.

Društva

Skupina sodeluje z različnim društvi, ki prirejajo tabore in druge aktivnosti za otroke med šolskim letom in v času počitnic. Po potrebi otroke vključujemo tudi v te dejavnosti.

6. POSTANOVANJSKA OBLIKA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali postanovanjsko obliko obravnave v mladinskem stanovanju, skupaj z drugimi mladostniki iz skupin. V taki obliki bomo imeli vodeno eno mladostnico.

Imeli pa bomo tudi teko imenovano vodenje »sam doma«, kjer bo ob našem spremljanju in vodenju, doma bivala ena od mladostnic. V tej obliki nudimo psihosocialno pomoč in del materialnih sredstev za življenje. To vidimo kot integrirano obliko vodenja pred popolno samostojnostjo.

7. SUPERVIZIJA

Strokovni delavci smo se tudi letos odločili za supervizijo, ki jo bomo izvajali redno, predvidoma 8 do 10 srečanj oziroma glede na potrebe in problematiko v tekočem šolskem letu. Supervizijo bo vodila mag. Ivana Mandarič.

TABELA AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2020/ 2021

MESEC	AKTIVNOST
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none">- sprejem novincev- sprejemni timi- roditeljski sestanki po šolah- spoznavni vikend
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none">- timi z individualnimi načrti- izlet skupine- govorilne ure po šolah otrok- rekreacija in delavnice
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- izlet skupine- govorilne ure po šolah otrok
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none">- praznovanje Miklavža- praznovanje: Božična večerja- novoletno srečanje s starši- govorilne ure po šolah otrok- ogled praznično okrašene Ljubljane
JANUAR	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- zimovanje na Kopah- govorilne ure po šolah otrok
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none">- roditeljski sestanki po šolah- pregledni timski sestanki- praznovanje Valentinovega- pustovanje- govorilne ure po šolah otrok
MAREC	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- izlet skupine- govorilne ure po šolah otrok
APRIL	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- govorilne ure po šolah otrok- izlet skupine- velikonočna večerja
MAJ	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- govorilne ure- izlet skupine
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none">- rekreacija in delavnice- zaključni timi- zaključni izpiti- zaključni izlet
JULIJ	<ul style="list-style-type: none">- popravni izpiti- počitnikovanje
AVGUST	<ul style="list-style-type: none">- popravni izpiti- počitnikovanje

STANOVANJSKA SKUPINA ČRNUŠKA GMAJNA

LETNI DELOVNI NAČRT

za

šolsko leto 2020/21

Vzgojitelji

TOMI MARTINJAK

PETER STENIČNIK

IRMA ZDOVC

MARKO OCVIRK/

INA KREFT TOMAN

V Ljubljani, avgust 2020

1. Predstavitev skupine

Namen

Stanovanjska skupina Črnuška gmajna je dislocirana enota Mladinskega doma Jarše. Namenjena je mladostnikom obeh spolov s težavami v socialni integraciji oziroma s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Gre za mlade ljudi v starosti od 14 do 20 let, ki za vključitev v socialno življenje in zdrav psihosocialni razvoj potrebujejo strokovno pomoč.

Strokovni delavci v stanovanjski skupini nudimo mladostnikom oskrbo, varstvo, skrbimo za zadovoljevanje njihovih potreb, socializacijo in vzgojo. Vzgojna prizadevanja so usmerjena k osebni in socialni integraciji. Obravnavamo mladostnike, katerih razvoj je ogrožen in potrebujejo za ustrezní razvoj strokovno in človeško pomoč.

Cilj obravnave je, da se mladostnik v socialnem, osebostnem in izobraževalnem smislu usposobi in osamosvoji, da začne dojemati in razumeti svoj položaj, da sledi svojim željam ob upoštevanju želja drugih ter osmisli življenje skladno s svojimi potenciali.

Cilji dela v stanovanjski skupini so, zaradi posebnosti mladostnikov, vzgojno-izobraževalni, zdravstveni, kompenzacijski in korektivni.

Socialno varstveni cilji se nanašajo na:

- skrb za fizično varnost in osebostno integriteto mladostnikov;
- zagotavljanje možnosti in pogojev za zadovoljevanje potreb;
- zagotavljanje možnosti za učenje, delo in kulturno udejstvovanje.

Kompenzacijski cilji so potrebni zaradi številnih primanjkljajev pri mladostnikih: šolskih, v navadah, pri vrednostni in interesni diferenciranosti.

Korektivni cilji pa se nanašajo na:

- osebostne,
- vedenjske ali funkcionalne motnje, ki so posledica vzgojne/socialne zanemarjenosti, čustvene prikrajšanosti.

Velik poudarek namenjamo osamosvajanju in prevzemanju odgovornosti zase v obliki: skrb za pripravo toplih obrokov, asertivno izražanje feedbackov, sprejemanju kritike idr., saj mladostnike pripravljamo na nove izkušnje. S samostojno skrbjo za lastno prehrano in zdravje poglobljajo ustrezne spretnosti, pridobivajo delovne navade in si ob enem zagotovijo pravice do samostojnega razpolaganja s financami.

Šolsko spremljanje naših mladostnikov je konstantno z namenom, da lahko pravočasno nudimo pomoč pri premagovanju ovir, če se te pojavijo. S celotnimi konceptom stanovanjske skupine delujemo na formalno in neformalno učenje. Nudimo tudi možnost inštrukcij s strani zunanjega izvajalca, ki je kompetenten tako s pedagoškega kot strokovnega vidika.

2. Vzgojni načrt

2.1. Pravila skupine

Hišni red in pravila skupine so okvir in pomembna opora za uravnavanje življenja mladostnikov v skupini. Mladostniki in mladostnice imajo možnost, da po načelu soudeležbe sami oblikujejo in sprejmejo hišni red in določena pravila. V skupini sankcije niso posebej opredeljene, vsako kršitev hišnega reda in pravil skupine obravnavamo na skupinskem sestanku (najmanj enkrat na teden oziroma po potrebi) z namenom iskanja sprejemljivejših vedenjskih strategij. Možne sankcije so omejitev pravic (individualno), uvedene obvezne učne ure, povrnitev nastale materialne škode, umik iz skupine in kot zadnja, skrajna sankcija predčasen odpust.

Pravila:

1. V skupini ni alkohola in drog.
2. Obvezno hodimo v šolo ali službo.
3. Med vikendi praviloma hodimo domov.
4. O vsem se dogovarjamo.
5. Povrnemo stroške za narejeno škodo.
6. Dežurstva opravljamo vsak dan.
7. Aktivno sodelujemo na sestankih.
8. Držimo se dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru.
9. Kajenje ni dovoljeno v notranjih prostorih.
10. Pravice se omejijo, če se ne držimo teh pravil.

2.2. Hišni red

Dnevni urnik za mladostnike

1. Vstajanje ob 7 h do 8 h (ali prej, če je pouk v dopoldanskem času), osebna higiena in zajtrk.
2. Obiskovanje pouka (dopoldan ali popoldan).
3. Ob 22 h se vzpostavi nočni mir, ob 22.30 h spanje oz. zadrževanje v svojih sobah.
4. Upoštevanje učnih ur oz. učenja pa dogovoru.
5. Izhodi med tednom so do 21 h, med vikendi po dogovoru.

Ob začetku novega šolskega leta se bomo z novo skupino pogovarjali in skupaj oblikovali oz. preoblikovali tudi nenapisana pravila, ki so pomemben vidik našega sobivanja. Prav tako bomo skupaj s skupino postavili jasne dogovore v zvezi s šolskim delom in obiskovanjem pouka. Vzgojitelji s pomočjo e-asistenta in stika z razrednikom (po potrebi tudi s šolsko svetovalno službo) redno spremljamo šolski napredek.

Tedenske dodatne aktivnosti

pon	torek	sre	četrtek	petek	sobota	nedelja
	<ul style="list-style-type: none">• Skupinska rekreacija,• tematski sestanki (glede na aktualne zadeve),• komunikacijske delavnice, trening asertivnosti,...• obiski različnih kulturnih dogodkov, obiski gledal. predstav, ...		<ul style="list-style-type: none">• timski sestanki• generalno čiščenje hiše• 15.00 intervizija• 1x mesečno supervizija• skupna večerja• skupinski terap. sestanek	Odhod mladostnikov-ic domov		Prihod mladostnikov-ic v skupino, pogovori z družino.

2.3. Delavci in organizacija dela

Za realizacijo ciljev stanovanjske skupine Črnuška gmajna smo zadolženi štirje strokovni delavci s humanistično izobrazbo (interdisciplinarnost dela). Prisotnost strokovnega osebja je zagotovljena 24 ur dnevno skozi vso leto, razen 30 dni v času šolskih letnih počitnic in drugih počitnic v skladu s šolskim koledarjem.

Strokovni delavci smo: Peter Steničnik, univ. soc. ped., in univ. dipl. soc. del., Tomi Martinjak, prof. šport., Irma Zdovc, univ. dipl. soc. ped., in Marko Ocvirk, univ. dipl. psih. ter nadomeščanje začasne odsotnosti za Marka – Ina Kreft Toman, mag. soc. ped..

Supervizija bo potekala največ enkrat mesečno in po potrebi; namenjena bo suportu, razbremenitvi in strokovnim konzultacijam. Po potrebi se bomo glede na situacijske težave v skupini posluževali edukativne supervizije drugih strokovnjakov (strokovnjaki na področjih, kjer bomo potrebovali specifične veščine).

2.4. Obveze matičnega vzgojitelja

Vzgojitelji so zadolženi za vodenje mladostnikov, vsak vzgojitelj je matični vzgojitelj 2 ali 3 mladostnikom. Obveznosti matičnega vzgojitelja so:

- delo s starši,
- sodelovanje s šolo,
- delo/komunikacija s CSD-ji,
- individualno terapevtsko delo,
- načrt oz. izdelava individualiziranega programa skupaj z mladostnikom na osnovi timskega sestanka,
- skrb za izvajanje individualiziranega programa (pregled etapnih ciljev, redefiniranje ciljev, sklicevanje timskih in drugih sestankov,...),
- da zastopa interese mladostnika v skupini in izven nje (šola, starši, delovno mesto...).

3. Aktivnosti

3.1. Načrtovani projekti

Na podlagi izredno pozitivnih izkušenj v projektu Športne skupine pod okriljem »Strokovnega centra za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami« smo tudi po izteku projekta še vedno ohranili posamezne orientacijske koncepte ter vrednote v smislu zdrav duh v zdravem telesu, ki jih vnašamo v tedensko delo s skupino.

Namen rekreacijsko-športnega udejstvovanja je izboljšati osebne lastnosti posameznikov (lažje obvladovanje stresa, agresije, spodbujanje empatije, odpravljanje pasivnosti, razvijanje vzdržljivosti, vztrajnosti...

Večdnevne aktivnosti so namenjene tudi skupnemu druženju, aktivnemu preživljanju prostega časa, učenju novih veščin in predvsem intenziviranju medosebnih odnosov v skupini.

Idejni vodja je Tomi Martinjak, pri aktivnostih pa sodelujemo vsi vzgojitelji.

DATUM ali OBDOBJE	DEJAVNOST
SEPTEMBER 2020	<p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI* ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30.</p> <p>TEAM BUILDING V NARAVI 18.-20.9.2020</p>
OKTOBER 2020	<p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI (kardio vaje), ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30,</p> <p>POHOD V HRIBE 9.-11.2020</p>
NOVEMBER 2020	<p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30</p>
DECEMBER 2020	<p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30,</p> <p>PRAZNOVANJE VESELEGA DECEMBRA</p>
JANUAR 2021	<p>SMUČANJE 29.-31.1.2021,</p> <p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30</p>
FEBRUAR 2021	<p>ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI vsak torek med 19.00-20.30</p>
MAREC 2021	<p>ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI (VAJE ZA PRIDOBIVANJE SPLOŠNE VZDRŽLJIVOSTI) vsak torek med 19.00-20.30.</p>
APRIL 2021	<p>MEDNARODNA MLAD. IZMENJAVA NA MADŽARSKEM 1.-8.4.2020, TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST vsak torek med 19.00-20.30</p>
MAJ 2021	<p>MARATON RADENCI,</p> <p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, KOLESARJENJE,..) vsak torek med 19.00-20.30</p>
JUNIJ 2021	<p>KONČNI IZLET VIKEND,</p> <p>TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30</p>
JULIJ 2021	

*telovadnica je mišljena garaža SS, kjer imamo športne rekvizite

3.2. Drugi planirani dogodki/aktivnosti

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
oktober	Prenova nekaterih prostorov v SS	Peter
december	Izdelava voščilnic/adventnih venčkov	vsi
januar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
februar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
april	Velikonočna sreča	Irma
april ali maj	Obletnica delovanja SS ČG - Dan odprtih vrat	vsi
?	Evropska solidarnostna enota- Belgija	Peter, Marko
?	Akreditacija za Erasmus +	vsi

Ob rojstnem dnevu vsak stanovalec in prav tako vzgojitelji pripravijo sladico in kratko zabavo, slavljenec pa dobi od skupine darilo.

3.3. Interesne dejavnosti

Mlade poskušamo čim bolj usmerjati in motivirati za aktivnosti izven skupine (športne, kulturne in druge aktivnosti v prostem času zunaj skupine, ...).

V torkovem terminu bomo športne dejavnosti ali tematske sestanke, ki jih bodo pripravili mladi sami oziroma druge kulturne aktivnosti glede na interes posameznikov, kar se lahko izvaja tudi v sredinem terminu (obisk gledaliških predstav).

4. Delo s starši

Sodelovanje in delo s starši je pomembno področje pri strokovni obravnavi v stanovanjski skupini Črnuška gmajna in naravnani smo k temu, da k konstruktivnemu sodelovanju pritegnemo čim več staršev ali skrbnikov. Skozi naše delo poskušamo vplivati na spremembo načina komuniciranja med mladostnikom in staršem in razreševanja aktualnih konfliktnih situacij z namenom izboljšati kvaliteto medsebojnih odnosov. Vendar je realnost takšna, da se marsikateri starš ne odziva in je sodelovanje oteženo, včasih tudi nemogoče.

Poslušujemo se različnih nivojev sodelovanja:

- Razgovor s starši ob namestitvi mladostnika/ce: predstavi se jim način dela, preveri pričakovanja staršev, pridobiti določene informacije o naravi težav, razvoju otroka in morebitne posebnosti.
- Individualni telefonski razgovori: konkretne, hitre intervencije, posredovanje praktičnih in drugih informacij,...
- Redna svetovalna/ terapevtska srečanja: pogostost kontaktov narekujejo predvsem starši in mladostnik (1x do 2x na mesec). Namen je poskus spremembe komunikacijskih vzorcev v družini in razreševanje aktualnih konfliktov za bolj kvalitetne oziroma funkcionalne družinske odnose.
- Na osnovi želje mladostnikov, da spoznamo njihove življenjske razmere, jih bomo občasno obiskali na njihovem domu.
- Načrtujemo skupno srečanje vseh staršev 3x na leto.

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
10. september	<ul style="list-style-type: none">• Srečanje s starši I.	Peter
? december	<ul style="list-style-type: none">• Srečanje s starši II.	po dogovoru
? junij	<ul style="list-style-type: none">• Srečanje s starši III.	po dogovoru

5. Sodelovanje s prostovoljnimi sodelavci

V dejavnosti skupine želimo v čim večji meri vključiti tudi študente Fakultete za socialno delo ter študente PF, ki izvajajo druženje z mladostniki, pomoč pri učenju, razne prostočasne dejavnosti ter v konkretne projekte, ki jih izvajajo s pomočjo strokovnih delavcev.

Prav tako bomo omogočili dvema (ali več) študentoma opravljanje obvezne študijske prakse. Mentorji študentom bodo strokovni delavci po razporedu.

6. Mladinsko stanovanje

Od minulega šolskega leta bosta dva mladostnika nadaljevala bivanje v MS do konca septembra 2020. S 1. septembrom 2020 pa začneta dve mladostnici tudi strokovno obravnavo v MS. Program se bo izvajal v najetem stanovanju v Polju 383, na domačem naslovu in v podnajemniški sobi. Mentorja bosta Marko Ocvirk in Peter Steničnik.

Dopuščamo možnost, da se še kak mladostnik/ca vključi v ta program tekom šolskega leta.

LETNI DELOVNI NAČRT
»MLADINSKO STANOVANJE«

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Avgust 2020

PREDSTAVITEV

Mladinsko stanovanje (MS) je vzgojni program, v katerem mladostnik/ca biva samostojno in ločeno od matične vzgojne ustanove, od katere prejema materialno in svetovalno pomoč v procesu končnega osamosvajanja in v primerih, ko vrnitev ali bivanje v matični ali nadomestni družini ni več možno ali je nesmiselno.

Mladinska stanovanja se lahko izvajajo v podnajemniškem stanovanju, dijaškem domu, v posebni enoti pri Stanovanjski skupini Kokos in v za to posebej najetem neprofitnem stanovanju. Pričujoči LDN je v nadaljevanju namenjen za strokovno obravnavo v najetem neprofitnem stanovanju.

PROSTORSKI POGOJI

Mladinsko stanovanje se nahaja v 3. nadstropju (št. 50) v novozgrajenem bloku na naslovu Polje 383. Meri 79,45 m². S tremi manjšimi sobami tako omogoča bivanje trem mladostnikom/cam s souporabo kopalnice, WC, kuhinje, dnevne sobe in balkona ter shrambe, kolesarnice.

Stanovanje je last Mestne občine Ljubljana, ki ga je Mladinskemu domu Jarše (MDJ) oddala v najem za nedoločen čas za 295,73 €/mesec.

FINANČNI OKVIR

Najemnino mladinskega stanovanja plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Materialni stroški stanovanja se financirajo iz dela sredstev, namenjenih bivanju mladostnika/ce v MDJ.

Del sredstev oskrbnega dne je namenjen nakupu hrane, čistil in pripomočkov za osebno higieno. Nakupe opravljajo z naročilnico v lokalni prodajalni Mercator.

Mladostnik/ca mesečno prejema žepnino in mesečno vozovnico za LPP. Upravičen/a je tudi do subvencionirane šolske malice, če hodi v šolo.

Eden od pogojev je tudi lasten prihodek (štipendija, dohodek iz delovnega razmerja, dohodek od dela preko študentskega servisa, družinska pokojnina, preživnina), s katerim mladostnik/ca pokrije ostale stroške (npr. šolski stroški, interesne dejavnosti, prostočasne dejavnosti, ipd.).

NAMEMBNOST IN POGOJI ZA SPREJEM

Ciljna populacija

V MS bivajo mladostnice in mladostniki stari najmanj 17 let, ki so predhodno bivali v eni od stanovanjskih skupin (SS) MDJ na podlagi odločbe sodišča o namestitvi v naš mladinski dom. Zanje je značilno, da so v času bivanja v SS dosegli tako stopnjo samostojnosti, da potrebujejo manj strukture, kot jo nudi strokovna obravnava v SS, pa vendarle še nekaj podpore in spodbude preden začnejo zase skrbeti popolnoma sami.

V stanovanju lahko bivajo tudi mladostnice in mladostniki, ki obiskujejo Produkcijško šolo in so njihovi mentorji ocenili, da jim je v korist (za zdrav psihosocialni razvoj) umik od doma, vendar ne potrebujejo take obravnave, kot jo nudi stanovanjska skupina. Tudi ti mladostniki morajo biti v mladinski dom nameščeni z odločbo sodišča.

Vodila in pogoji za sprejem

Pogoji, ki jih mladostniki morajo izpolnjevati za bivanje v MS, se delijo na splošne in specifične. Slednji so opredeljeni za vsakega posameznika posebej glede na njegov individualizirani program obravnave. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati mladostnik/ca, da mu/ji je omogočeno bivanje v MS, so:

- prostovoljna odločitev za tako obliko obravnave, sprejema pogoje in dolžnosti, ki so opredeljene za vsakega posebej v sporazumu in individualiziranem načrtu;
- velika stopnja zaupanja s strani matičnega vzgojitelja;
- v času bivanja v stanovanjski skupini se je držal/a pravil skupine in dogovorov;
- se zaveže, da bo konstruktivno sodeloval/a z matičnim vzgojiteljem in bo poiskal/a pomoč, ko jo bo potreboval/a (v primeru osebne stiske, zdravstvenih težav);

- je vključen/a v eno od oblik izobraževanja ali je zaposlen/a oziroma opravlja pripravništvo;
- je sta/ar najmanj 17 let;
- ima lastna finančna sredstva (pokojnina, štipendija, participacija staršev);
- ne zlorablja alkohola ali drog;
- samostojno skrbi za zdravje;
- je sposoben/na sobivanja s sostanovalci.

DOBA BIVANJA

Čas bivanja v mladinskem stanovanju je omejen od treh pa do največ dvanajst mesecev, možno ga je podaljšati v skupnem soglasju mladostnika/ce, strokovnega tima stanovanjske skupine, pristojnega Centra za socialno delo in ravnatelja MD Jarše, vendar le v primerih, ko bi s prekinitvijo sodelovanja onemogočili popolno osamosvojitvev in realizacijo dogovorjenih ciljev.

ORGANIZACIJA DELA

Ker mladostniki prihajajo iz različnih stanovanjskih skupin ali PŠ, je matični vzgojitelj/ca tisti/a, ki prevzame skrb za delo z mladostnikom/co tudi v naprej. Mladostnik/ca in matični vzgojitelj/ca opredelita cilje strokovne obravnave in način sodelovanja v individualiziranem programu. Vlogo matičnega vzgojitelja/ce bi lahko opredelili kot premik od vzgojitelja/ce v vlogo mentorja, ko je mladostnik/ca še v dvomih pred določenimi odločitvami. Načeloma pa ima mladostnik/ca 24/7 urno interventno asistenco s strani matičnega vzgojitelja/ce oziroma matične vzgojne ustanove v primeru krize in ostalih zanj prezahtevnih vsakodnevnih izzivov.

Zaradi same narave dela v mladinskem stanovanju se matični vzgojitelj/ca redno in vnaprej dogovorjeno srečuje z mladostnikom/co, za katerega/o skrbi. Mesečna srečanja vseh stanovalcev in matičnih vzgojiteljev so tudi vnaprej opredeljena in namenjena pregledu tekoče problematike. Mladostniki in vzgojitelji se srečujejo vsako tretjo sredo v mesecu ob 19. uri.

Izredna dogodka, ki ju načrtujemo za letošnje leto sta slavnostna otvoritev Mladinskega stanovanja in dan odprtih vrat za vse zaposlene Mladinskega doma Jarše.

Sicer sledimo procesu normalizacije in osamosvajanja in tako v življenje mladostnikov skušamo posegati res samo toliko kot je nujno potrebno.

Vloga matičnega vzgojitelja:

- pripravi mladostnika/co in dokumentacijo za začetek izvajanja programa (sestaneke z vodstvom MS, spoznavni sestaneke s sostanovalci, priprava in podpis pogodbe, idr.)
- je v stiku z mladostnikom/co glede na program oziroma po potrebi;
- sodeluje s Centrom za socialno delo, s šolo, starši oziroma skrbniki;
- sklicuje strokovne time in obvešča ostale sodelavce o dogajanju;
- na začetku se srečuje vsaj enkrat tedensko z mladostnikom/co (v stanovanju, skupini ali drugje), kasneje najmanj enkrat mesečno;
- sodeluje na mesečnih sestankih mladostnikov in vzgojiteljev

Vloga koordinatorja mladinskega stanovanja

- sodelovanje z Javnim stanovanjskim skladom in upravnikom stavbe
- prijava začasnega bivališča mladostnikov, ki bivajo v mladinskem stanovanju
- likvidiranje računov povezanih z MS
- prvi pogovor ob sprejemu v MS z mladostnikom in matičnim vzgojiteljem

VSAKDANJIK V MLADINSKEM STANOVANJU

Ker mladostniki povsem samostojno živijo v stanovanju je način bivanja odvisen od njihovega načrtovanja vsakodnevnih aktivnosti.

Skrb za osebno higieno, redno prehrano in spanje, šolsko delo in druženje z vrstniki je sedaj prepuščena mladostniku/ci samemu.

Vzgojitelji se v organizacijo življenja v stanovanju vključujejo s predlogi, ki naj bi mladostnikom olajšali dogovarjanje in skupno življenje, v primeru konfliktov pa prevzamejo vlogo mediatorjev.

Obveznosti, ki pa jih zaradi bivanja v mladinskem stanovanju še vedno imajo, so:

- dogovorjena poraba denarja in zbiranje računov (Mercator);

- vzdrževanje stika z matičnim vzgojiteljem;
- aktivno sodelovanje na skupnem sestanku s sostanovalci in vzgojitelji enkrat mesečno;
- aktivno sodelovanje na timskih sestankih;
- upoštevanje vseh pravil in dogovorov opredeljenih v sporazumu, ki ga podpiše na začetku bivanja v mladinskem stanovanju;
- redno obiskovanje pouka in sprotno opravljanje šolskih obveznosti.

Priloga 1:

HIŠNI RED in PRAVILA BIVANJA V MLADINSKEM STANOVANJU

- Stanovalec se zavezuje k gospodarni rabi prostorov in inventarja v mladinskem stanovanju.
- Stanovalec mora upoštevati hišni red stanovanjske stavbe.
- Upoštevati mora nočni mir v hiši (od 22. zvečer do 6. zjutraj). Ob 23.00 mora stanovalec biti doma. V primeru izjeme mora o tem obvestiti matičnega vzgojitelja.
- Stanovalec skrbi za urejenost prostorov, kar vključuje predvsem redno pomivanje posode in sprotno odnašanje smeti. Skupne prostore (kopalnica, WC, hodnik, kuhinja in dnevna soba) čistijo vsi stanovalci glede na razpored, ki si ga sami naredijo.
- Prostori MS morajo biti generalno očiščeni enkrat tedensko.
- Hrana, čistila in sredstva za osebno higieno se kupujejo na naročilnico v lokalni trgovini. Stanovalec skrbi za smotrno porabo denarja, vsekakor pa denar ni namenjen cigaretam in alkoholu.
- Stanovalec vse račune shrani in jih on koncu meseca predloži vzgojitelju.
- Kajenje v zaprtih prostorih ni dovoljeno. Stanovalec lahko kadi na balkonu in pepelnik redno prazni.
- Stanovalec skrbi za redne, zdrave in tople obroke.

- Stanovalec mora svoje vsakodnevno življenje in aktivnosti prilagoditi tako, da ne moti vsakodnevnega življenja in aktivnosti svojih sostanovalcev. Obiski v mladinskem stanovanju so dovoljeni do 22 h.
- Težave, ki jih stanovalci med seboj ne zmorejo rešiti sami, rešujemo na mesečnih srečanjih z vzgojitelji.
- Če pride do česa nepredvidenega (okvara, zamakanje, težave s sosedi, stiska, ...), kar stanovalec ne zmore ali ne zna rešiti sam, o tem takoj obvesti matičnega vzgojitelja.

Priloga 2:

SPORAZUM O VODENJU MLADOSTNIKA V MLADINSKEM STANOVANJU

1. SPORAZUM SKLEPAJO:

Stanovanjska skupina _____ (za matični/a vzgojitelj/ica _____),

stanovalec/ka _____,

in CSD _____ (za strok. del. _____).

OBRAZLOŽITEV

Mladinsko stanovanje (MS) je namenjeno mladostnikom, ki so bili v stanovanjsko skupino nameščeni z odločbo CSD/sodišča in so v veliki meri dosegli cilje postavljene ob sprejemu v skupino, nimajo pa možnosti vrnitve domov oz. takoj po odpustu povsem samostojno zaživeti, poleg finančne pomoči potrebujejo tudi relativno redno spremljanje in oporo s strani vzgojitelja.

Po presoji strokovnega tima je _____ s svojim napredkom na pomembnih življenjskih področjih (osebna rast, socialno funkcioniranje, šolanje, skrb zase idr.) s svojo uspešnostjo dokazal, da je dosegel tako stopnjo zrelosti, da z njim lahko pričnemo proces osamosvajanja v programu mladinskega stanovanja.

_____ je bil/a dne, _____ z odločbo CSD/sodišča _____ sprejet/a v stanovanjsko skupino _____. Na podlagi njegovega/njenega individualnega načrta tim vzgojiteljev skupine ocenjuje, da je v času svojega bivanja v skupini realiziral/a zadane cilje, oziroma dosegel/a rezultate in uspehe, ki opravičujejo prehod v napredno obliko strokovne obravnave; t.j. mladinsko stanovanje.

Strokovni tim stanovanjske skupine meni, da je tak način najbolj primeren glede na dejstvo, da je:

(podajo se okoliščine in razlogi)

Ob vselitvi v stanovanje stanovallec/ka _____ dobi set ključev (se vsi naštejejo), ki jih ob zaključku bivanja v MS vrne. V primeru izgube mora stanovallec sam kriti stroške izdelave novega kompleta ključev.

Ob začetku bivanja v MS stanovallec/ka položi varščino _____ (200) evrov, ki jo ob koncu bivanja dobi v celoti povrnjeno, če v stanovanju ni nobenih poškodb, polomljenih ali razbitih predmetov in opreme ali hujše umazanije. V takem primeru se stroški za vrnitev v prvotno stanje odzamejo od varščine.

FINANČNI NAČRT

_____ načrtuje mesečno porabo finančnih sredstev v dogovoru z matičnim vzgojiteljem stanovanjske skupine. Le-ta mu zagotavlja naslednja sredstva :

- 100 evrov na mesec od prihodkov oskrbnega dne je namenjenih nakupovanju hrane, čistil in pripomočkov za osebno higieno,
- 20 evrov na mesec za žepnino, ki jo lahko porabi brez predložitve računov.
- mesečna vozovnica za Ljubljanski potniški promet,
- preostanek prihodkov oskrbnega dne je namenjen plačevanju dela materialnih stroškov v MS,
- drugo (štipendija, preživnina, botrstvo, ...):

2. DOLŽNOSTI STANOVALCA/KE

- redno obiskovanje pouka ter skrb za šolsko uspešnost, kar vključuje načrtovanje učnih ur in sprotnega dela za šolo,
- dogovorjena poraba denarja in zbiranje računov, ki jih enkrat mesečno predloži vzgojitelju,
- upoštevanje vseh skupinskih pravil in dogovorov, ki veljajo v novi obliki vodenja (glej priloga 1),
- aktivno sodelovanje na srečanjih z matičnim vzgojiteljem in enkrat mesečno sestanek vseh stanovalcev v MS,
- sodelovanje na timskih sestankih.

3. DOLŽNOSTI STANOVANJSKE SKUPINE

- Mladinski dom Jarše bo redno plačeval najemnino (295,73 €) za mladinsko stanovanj in ostale individualne ter skupne obratovalne stroške vezane na rabo stanovanja (elektrika, voda, RTV naročnina),
- zagotavljanje rednih stikov (min. _____) ,
- sodelovanje s CSD,
- sodelovanje z razredničarjem in ostalimi profesorji na šoli, če je to potrebno,
- sklic vsaj 2 timskih sestankov v času bivanja v MS,
- drugo:

4. DOLŽNOSTI CSD

- nadaljnje spremljanje mladostnika/ce in nudenje pomoči, če je to potrebno,
- drugo/posebnosti:

5. PREKINITEV SPORAZUMA O MLADINSKEM STANOVANJU

Sporazum o vodenju v MS stopi v veljavo _____ in traja neprekinjeno do _____. V kolikor se _____ ne bi držal dogovorov sklenjenih s tem sporazumom in individualnim načrtom, se sodelovanje prekine. V tem primeru bo sledila prekinitev odločbe sodišča, ker vrnitev v skupino ni več smotrna.

6. PODPISNIKI SPORAZUMA

S sporazumom se strinjajo in bodo težili k njegovemu spoštovanju:

Stanovanjska skupina

Stanovalec/ka

CSD

Ravnatelj MDJ

Sporazum je napisan in podpisan v 4 izvodih. Vsak podpisnik sporazuma dobi en izvod.

Ljubljana, _____

LETNI DELOVNI NAČRT MOBILNE SLUŽBE MLADINSKEGA DOMA JARŠE
za šolsko leto 2020/21

Sanja Brezničar
Ina Kreft Toman
Avgust 2020

mesec	aktivnosti
September	Nadaljevanje celostna obravnava družin, obravnavanih v šolskem letu 2019/20 in vključitev novih družin (nove družine do 1.12.2020 sprejema Sanja). Oblikovanje načrtov dela za vsako vključeno družino in/ali otroka/mladostnika. Obvestilo vodjem enot in ravnateljem vrtcev iz Ljubljane o pričetku šole za starše predšolskih otrok s posebnimi potrebami in posredovanje programa šole za starše. Individualni razgovori s starši predšolskih otrok, ki naj bi se vključili v šolo za starše.
Oktober	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 1.srečanja šole za starše. Obveščanje vrtcev in šol o možnosti vključitve v mobilno službo Mladinskega doma Jarše. Obveščanje sodišč o delovanju mobilne službe Mladinskega doma Jarše. Prvo srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
November	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 2.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
December	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 3.srečanja šole za starše. Sprejem novih družin (Ina). Obveščanje družinskih sodišč in centrov za socialno delo o možnosti vključevanja staršev v obvezno svetovanje. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Januar	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 4.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Februar	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 5.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Marec	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 6.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
April	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 7.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Maj	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 8.srečanja šole za starše. Srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Junij	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki.

	Izvedba samoevalvacije dela mobilne službe na osnovi vprašalnika za uporabnike. Zaključno srečanje skupine za strokovne delavce na osnovnih šolah.
Julij	Oblikovanje zaključnih poročil za posamezne vključene otroke/mladostnike in družine. Oblikovanje samoevalvacijskega poročila. Oblikovanje poročila o šoli za starše predšolskih otrok.
Avgust	

Področja dela mobilne službe:

Celostna obravnava družine poteka na predlog šole, centra za socialno delo ali druge institucije. Namenjena je družinam z otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami. V prvem razgovoru skupaj z družino poimenujemo/določimo težave, s katerimi se družina sooča in jih želi rešiti ter postavimo dogovore o sodelovanju. Podporo nudimo v obliki vzgojnega svetovanja in rednega stika s starši. Ob tem komuniciramo z drugimi deležniki po potrebi in se udeležujemo ali po potrebi sklicujemo timske sestanke.

Od januarja bo na voljo družinskim sodiščem in centrom za socialno delo vključevanje staršev v program celostne obravnave družine preko odredbe sodišča. Program bo oblikovan individualizirano ter bo vključeval vse oblike dela: svetovanje staršem, razgovor z otrokom in pa obisk na domu.

Individualno delo z otroci in mladostniki s ČVT poteka ob celostni obravnavi družine in po potrebi. Poteka bodisi kot izvajanje ur na matični šoli otroka ali v obliki svetovanja v prostorih mobilne službe. Namenjeno je kratkoročnemu reševanju akutnih težav in se razlikuje od dodatne strokovne pomoči. **Dodatno strokovno pomoč** lahko izvajamo na željo šole in po odločbi Zavoda za šolstvo RS v okviru ur na voljo.

Podpora šolskim kolektivom

Izvaja se na prošnjo šole. Gre za pomoč pri oblikovanju pristopa k določenemu vedenjsko težavnemu učencu. Vključuje analizo konkretnega primera in oblikovanje strategij za delo z učencem in starši, po potrebi pa tudi evalvacijo uspešnosti obravnave. Delo se izvaja na šoli, ki nas povabi k sodelovanju. Na povabilo šole se lahko udeležimo tudi timov za posameznega učenca.

V letošnjem šolskem letu bomo ponudili možnost podpore v obliki **kriznih intervencij**. Šole se lahko na nas obrnejo v primeru izstopajočega dogodka na šoli. Podpora zajema oblikovanje dogovora o potrebni pomoči, načrtovanje delovanja ter izvedbo. Znotraj izvedbe nudimo podporo učencu ali učencem, tudi razredni skupnosti, podporo strokovnim delavcem, ki sodelujejo v intervencijah ter vključitev družine v program celostne obravnave družine.

V tem šolskem letu bomo ponudili **skupino za strokovne delavce** na osnovnih šolah v regiji, ki delajo na področju ČVT. Srečanja bodo, ob zadostnem interesu, potekala enkrat mesečno v zaključeni skupini.

Šola za starše otrok, ki potrebujejo podporo, bo pričela delovati v letošnjem šolskem letu. Preko svetovalnih delavcev v vrtcih regije bomo ponudili osem rednih mesečnih srečanj staršem otrok, ki imajo težave v odraščanju.

Psihološko in socialno-pedagoško ocenjevanje

Izvaja se na prošnjo šol ali staršev in je namenjena komisijam za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, v času do zaključka postopka usmeritve pa diagnostična ocena služi kot pomoč pri oblikovanju individualiziranega učno vzgojnega programa. Psihološko in psihosocialno diagnostiko izvajata Gaja Koler in Eva Breznik.

Drugo delo obsega vodenje dokumentacije, vodenje in sodelovanje v interviziji za mobilne delavce in nadaljevanje sodelovanja pri superviziji z dr. Dušanom Rutarjem. Sodelujemo v drugih aktivnostih Mladinskega doma Jarše kot je načrtovano in po potrebi tudi dodatno.