

**Mladinski dom Jarše**



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**šol. l. 2022/2023**

**Ljubljana, september 2022**

## OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Mladinski dom Jarše  
Akronim: MDJ  
Sedež: Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana  
Uradne ure: pon/sre/pet od 9.00 do 12.00  
Naslovi enot: Osnovna šola MDJ, Jarška cesta 44, Ljubljana  
Produksijska šola MDJ, Jarška cesta 44, Ljubljana  
stanovanjske skupine:  
Črnuška gmajna, Suhadolčanova 57, Ljubljana  
Hiša, Jarška cesta 42, Ljubljana  
Kokos, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana  
Zeleni tir, Vide Pregarčeve 34, Ljubljana

Ustanovitelj: vlada Republike Slovenije / IS ljudske skupščine LRS  
Datum ustanovitve: 1997 / 1954  
Ravnatelj: Ina Kreft Toman, ravnateljica  
Svet zavoda: predsednica: Maja Dolinar

telefon.: +386(0)1 5414343  
e-pošta: [info@mdj.si](mailto:info@mdj.si)  
spletna stran: [www.mdj.si](http://www.mdj.si)

Davčna številka: 56086087  
Matična številka: 5051096000  
Transakcijski račun: 01100-603071859

Logotip:



» Če ne znamo bolje, za vaše otroke poskrbimo kot za svoje.«

## Kazalo vsebine

OSEBNA IZKAZNICA .....	2
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2022/2023.....	4
MLADINSKI DOM JARŠE.....	5
USTANOVITELJ IN DEJAVNOST.....	5
ZAPOSLENI.....	5
ORGANI MDJ.....	5
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V VZGOJNEM PROGRAMU .....	6
VSEBINA IN OBSEG .....	6
SODELOVANJE S STARŠI .....	12
SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN ŠIRŠE .....	12
SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI .....	12
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE IN PSIHOHIGIENA.....	13
ŠTUDIJSKA SKUPINA .....	13
VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE, POPRAVILA .....	14
TRŽNA DEJAVNOST.....	13
DEJAVNOSTI PO PROGRAMIH.....	14
LDN STANOVANJSKE SKUPINE ČRNUŠKA GMAJNA.....	15
LDN STANOVANJSKE SKUPINE KOKOS.....	24
LDN STANOVANJSKE SKUPINE ZELEN TIR .....	34
LDN STANOVANJSKE SKUPINE HIŠA .....	40
LDN OSNOVNE ŠOLE MDJ .....	54
LDN PRODUKCIJSKE ŠOLE.....	66
LDN vzgojnega programa PRODUKCIJSKA ŠOLA.....	66
LDN MOBILNE SLUŽBE MLADINSKEGA DOMA JARŠE.....	81

## PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2022/2023

- Uvajanje sprememb po zakonu o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami (ZOOMTVI) v prakso. Zakon je bil sprejet decembra 2020 in je veljaven od januarja 2021, niso pa še sprejeti vsi podzakonski akti. Sprejet je bil vzgojni program s kriznimi intervencijami, ni pa še bil sprejet pravilnik o standardih in normativih za izvajanje programa. Predvideni datum veljavnosti je bil s 1. 9. 2022. Ko bo sprejet, bo za nas pomenil regulacijo področij, ki jih je zakon na novo definiral oziroma uvedel ter nekatere spremembe pri že uveljavljenih programih.
- V Osnovni šolo MDJ uvajamo novo delovno mesto vzgojitelja v osnovni šoli. V lanskem šol. l. smo ga poskusno postavili tako, da sta del nalog izvajala študenta na praksi in je učiteljski tim to ocenil kot dober vpliv na dinamiko šole oziroma učencev. Za letošnje šolsko leto imamo odobreno dodatno delovno mesto. Prvič izvajamo peti razred. Na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči (DSP) smo že pričeli s procesom evalvacije in uvajanja sprememb, kar bomo nadaljevali. Cilj je oblikovati celostno in večplastno podporo učencem in ob tem ubrati dober pristop pri izbiri kraja in časa DSP.
- Prednostna naloga v mobilni svetovalni službi je stabilna kadrovska zasedba in - glede na povpraševanje - dodatne zaposlitve. V kolikor bi bilo odobreno - kar lani ni bilo - bi zaposlili nove strokovne delavce.
- V stanovanjskih skupinah bo cilj spremljanje in beleženje dni aktivnost ter skupna analiza le teh na vzgojiteljskem zboru.
- Na področju uvajanja novih delavcev je potrebno dopolniti sistem prenosov znanja. Vsi zaposleni se morajo udeležiti seminarja Katis v organizaciji MDJ, študijske skupine. Ob tem uvajamo ponovno sistem kroženja po enotah. Bo pa potrebna dodatna refleksija možnosti za novo zaposlene.
- Podpisali smo pogodbo za akreditacije Erasmus na področju mladine do leta 2027. V posameznem letu znotraj akreditacije načrtujemo več aktivnosti. Potrebno bo postaviti delovanje upravnih nalog in izvedbenih na nove temelje zaradi večje obsežnosti programa kot doslej.
- Preko prijave v Katis programe in na poizvedbo posameznih šol bomo izvajali izobraževanja in svetovanja. V katalogu Katis imamo tri izobraževanja. Poleg teh izvajamo tudi izobraževanja za končnega naročnika.
- Na področju upravno-tehnične službe smo imeli turbulentno leto z menjavo računovodstva, načrtovano ponovno menjavo računovodstva in z dolgotrajno odsotnostjo tajnice. Cilj je stabilizirati upravo, stabilno poslovanje ter novo definiranje del in nalog posameznih delavcev.
- Cilj je ohraniti racionalen pristop k porabi finančnih sredstev in racionalno porabo sredstev kot del kulture ustanove. V okviru vzdrževalnih del in investicij je bil izveden pregled nujnih del.

## **MLADINSKI DOM JARŠE**

### **USTANOVITELJ IN DEJAVNOST**

Mladinski dom Jarše (MDJ) je javni zavod, ki v okviru javne službe v vzgojno izobraževalni dejavnosti opravlja vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (motnje vedenja in čustvovanja oziroma čustvene in vedenjske težave).

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mladinski dom Jarše, z veljavnim sklepom z dne 28. 10. 2008. Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja otrok ter mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, na podlagi programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Poglavitne dejavnosti Mladinskega doma Jarše so izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter motnjami, storitve institucionalnega varstva v obliki namestitve otrok in mladostnikov v stanovanjsko skupino, dnevni program Produkcijske šole ter opravljanje storitev na področju mobilne podpore v skupnosti.

### **ZAPOSLENI**

V MDJ so zaposleni strokovni delavci v svetovalni službi v OŠ ter predmetni učitelji, vzgojitelji v stanovanjskih skupinah in vzgojitelji v Produkcijski šoli, svetovalni delavci v mobilni službi. Poleg naštetih pa še gospodinjci v stanovanjskih skupinah. V tehnični službi so v deležih zaposleni hišnik, ekonom in čistilci. V upravi pa še v deležih informatik, administrator in računovodja.

### **ORGANI MDJ**

- Svet zavoda
- Svet staršev
- Vzgojiteljski zbor
- Učiteljski zbor
- Strokovni zbor
- Ravnatelj

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev vsake skupine oziroma razreda, ki jih izvolijo starši učencev oziroma otrok in mladostnikov posamezne skupine. Svet staršev voli predstavnike staršev v svet zavoda.

**Svet zavoda** sestavljajo člani: 2 predstavnika ustanovitelja, 1 predstavnik lokalne skupnosti, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev in 2 predstavnika dijakov.

svet zavoda	Ga. Maja Dolinar	Predsednica sveta zavoda
	Ga. Nevenka Lamut	Predstavnik ustanovitelja - MIZŠ
		Predstavnik ustanovitelja - MIZŠ
	ga. Katarina Gorenc	Predstavnica zainteresirane javnosti - MOL
	Karin Vaupotič	Predstavnik dijakov
	Ela Kovačević	Predstavnik dijakov
	ga. Mateja Weiss Žavbi	Predstavnik staršev
	ga. Ivana Antolovič	Predstavnik staršev
	ga. Marta Bavdaž Kralj	Predstavnik staršev
	ga. Tjaša Steiner	Predstavnik zaposlenih
	g. Marko Ocvirk	Predstavnik zaposlenih
	ga. Tanja Zagorc	Predstavnik zaposlenih
	ga. Vida Kokelj	Predstavnik zaposlenih

## **VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V VZGOJNEM PROGRAMU**

Delovni čas celotnega Mladinskega doma Jarše je 24 ur in 365 dni. V stanovanjskih skupinah je delovni čas od nedelje ob 17h do petka ob 14h in med vikend po potrebi.

Delovni čas osnovne šole je od 7.00 do 15.00, ob petkih do 14.00. Po razporedu je delovni čas tudi v popoldanskem času, kadar so govorilne ure in roditeljski sestanki. Šola za starše in druge načrtovane dejavnosti po LDN.

Delovni čas Produkcijske šole je od 8.00 do 15.00. Po razporedu je delovni čas tudi v popoldanskem času, kadar poteka šola za starše, srečanja za prejšnje uporabnike produkcijske šole in druge dejavnosti po LDN.

Delovni čas uprave je 7.00 do 15.00, tajništvo je odprto od 8.00 do 12.00 za zaposlene, z uradnimi urami v ponedeljek, sredo in petek za vse.

## **VSEBINA IN OBSEG**

Osnovna dejavnost MDJ je skrb za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ter njihove starše in družine v vseh programih MDJ: stanovanjskih skupinah, mladinskem stanovanju, Produkcijski šoli, Osnovni šoli MDJ in v mobilni službi.

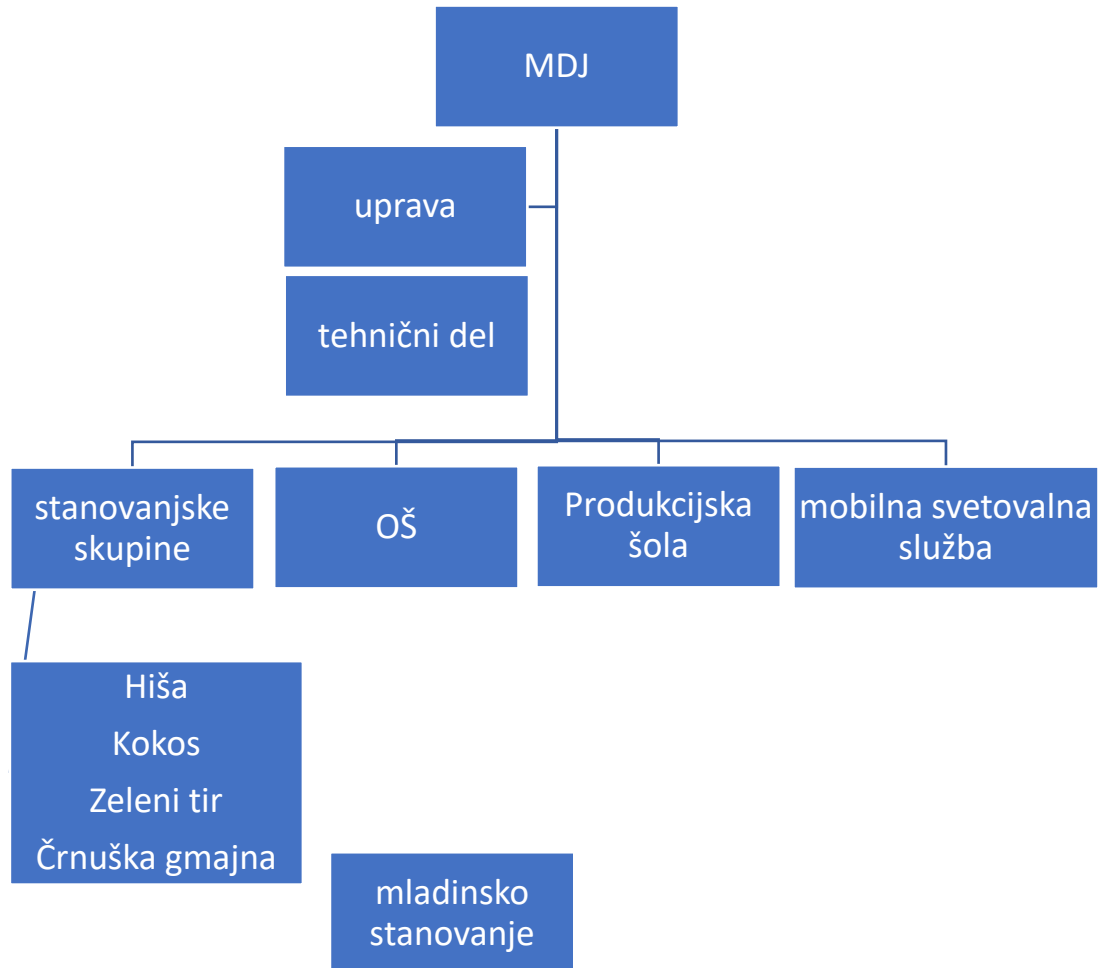
MDJ sestavljajo naslednji javni programi:

<b>Program</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Obseg</b>
<b>vzgojno izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo</b>	OŠ program za učence s čustvenimi in vedenjskimi težavami od 5. do 9. razreda OŠ delo svetovalne službe izvajanje DSP šola za starše	5. - 9. razred po 8 učencev  do 32 učencev
<b>4 stanovanjske skupine</b>	zagotavljanje namestitve ter celodnevne oskrbe za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami (o/m s ČVT) podpora za starše sodelovanje z zunanjimi deležniki	4 skupine x 8 o/m  32 o/m
<b>vzgojni program produkcijske šole z 2 oddelkoma</b>	zaposlitveni program za o/m s ČVT, ki izpadejo iz mreže šolskih sistemov z namenom aktivacije in vrnitve nazaj v redno šolanje ali zaposlitev	10 mladostnikov
<b>mobilna svetovalna služba</b>	svetovanje družinam z o/m s ČVT delo mobilnih timov, ki izvajajo naloge ZOOMTVI skupina za strokovne delavce na področju ČVT program za otroke z ADHD - Play Attention	odvisno od števila zaposlenih
<b>program mladinskega stanovanja</b>	prehod ob podpori in spremljanju iz stanovanjske skupine v samostojno življenje	3 mladostniki

Trenutna zasedenost (september 2022)

<b>Program</b>	<b>Trenutna zasedenost</b>	<b>Največji obseg</b>
<b>vzgojno izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo</b>	5., 6. r. - 5 7. r - 7 8. r - 4 9. r - 7	6. - 9. razred po 8 učencev  do 32 učencev
<b>4 stanovanjske skupine</b>	32	4 skupine x 8 o/m 32 o/m
<b>vzgojni program produkcijske šole z 2 oddelkoma</b>	15	12 mladostnikov
<b>mobilna služba</b>	polno s čakalno vrsto	8 družin za 1 strokovnega delavca, torej 16 družin
<b>program mladinskega stanovanja</b>	2 mladostnici	3 mladostniki

## Organigram





## LETNI KOLEDAR 2021/2022

	Mesec	
2022	september	1. začetek pouka roditeljski sestanek OŠ 21. volitve predstavnikov dijakov v svet zavoda 21. volitve predstavnikov staršev v svet zavoda 28. seja sveta zavoda spoznavni izleti stanovanjskih skupin
	oktober	šola v naravi OŠ MDJ 31. 10. - 4. 11. jesenske počitnice 31. dan reformacije
	november	1. dan spomina na mrtve
	december	praznovanja novega leta 25. praznik - božič 26. praznik - dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. - 2. 1. novoletne počitnice
2023	januar	27. zaključek prvega ocenjevalnega obdobja seja sveta zavoda
	februar	7. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 8. praznik in dela prost dan pred praznikom - slovenski kulturni praznik 6. -10. zimske počitnice
	marec	
	april	10. praznik - velikonočni ponedeljek 27. 4. dan upora proti okupatorju 27. 4. - 2. 5. prvomajske počitnice
	maj	1., 2. praznik dela

	NPZ mednarodna konferenca MDJ
junij	zaključni izleti skupin 15. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred 23. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za vse razrede razen 9., razdelitev spričeval 25. dan državnosti 26. - 30. analiza šol. I. po skupinah 29. 6. strokovni zbor 25. 6. - 31. 8. poletne počitnice
julij	1. 7. - 29. 8. poletna dežurstva poletni počitniški teden za osnovnošolce poletni počitniški teden za mladostnike
avgust	21. - 26. strokovna ekskurzija 26. - 30. priprave in načrtovanje po skupinah 29. 8. strokovni zbor

Druge pomembnejše še nerazporejene dejavnosti in aktivnosti v šol I.		
vzgojiteljski zbor	najmanj trikrat letno	Peter Steničnik
učiteljski zbor	najmanj trikrat letno	Petra Prestor
strokovni zbor	dvakrat letno 29. 6. in 29. 8.	
seje strokovnih aktivov	najmanj trikrat letno	Barbara Hrovat
supervizija	po dogovoru in finančnih zmožnostih	
Pomembnejši projekti	šola za starše	Tjaša S. (OŠ), vsi zaposleni (PŠ)
	izvajanje seminarjev in svetovanj	študijska skupina: Peter S (koordinator), Tjaša S., Gaja K., Eva B., Miha S., Ina K.T.
	mladinsko stanovanje	Katja B., Peter S., Marko O., matični vzgojitelji
	mednarodna konferenca	Tomi M. z skupino za Erasmus programe Erasmus skupina
	strokovna ekskurzija	

(Ta shema vsebuje samo pomembnejše dogodke na ravni celotne ustanove. Ostale dejavnosti (interesne, projektne, športni dnevi, izleti ipd.) so opisane v letnih načrtih posameznih strokovnih programov v zaključku besedila načrta oz. v okviru projektne dokumentacije.)

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Starši pri nas nameščenih ali v programe vključenih otrok in mladostnikov so za nas najpomembnejša skupina sodelujočih pri izvajanju programa poleg samih otrok in mladostnikov. V posameznih enotah so glede na program in predvideni način izvedbe vabljeni v zastavljene programe za starše in pa na srečanja namenjena informiranju v obliki roditeljskih sestankov. O aktualnih dejavnostih jih sproti obveščamo po elektronski pošti, natisnjenih obvestilih in po telefonu. Sicer pa verjamemo v osebni stik kadar gre za pereča vprašanja.

Programi za starše so:

- svetovanje za družine kot primarna dejavnost v okviru mobilne službe, ki se izvaja prilagojeno potrebam družine in večinoma v njihovem domačem okolju
- svetovanje za starše produkcijske šole v obliki šole za starše
- svetovanje za starše osnovne šole v obliki šole za starše
- možnost individualnega/družinskega svetovanja za starše v OŠ in PŠ
- individualno periodično svetovanje za starše v stanovanjskih skupinah

## **SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN ŠIRŠE**

Mladinski dom Jarše se vključuje v lokalno skupnost na več načinov. V prvi vrsti se trudimo biti odprti za lokalno skupnost. Omogočamo souporabo šolskega igrišča. V primeru bližnjih šol in vrtca jim omogočamo brezplačno uporabo prostorov po potrebi. Želimo si še več sodelovanja s skupnostjo.

## **SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

V okviru svojih pristojnosti in dejavnosti sodelujemo s sodišči, centri za socialno delo, enotami za duševno zdravje otrok in mladostnikov, nevladnimi organizacijami, zdravstvenimi domovi, drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, ki jih obiskujejo pri nas namešчени ali v program vključeni otroci in mladostniki. Sodelovanje je strokovno in redno, kolikor to tudi zahteva uspešna obravnava.

Poleg staršev in otroka pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi vsi v obravnavo vključeni strokovni delavci, vedno pa strokovni delavci CSD.

Z univerzitetnimi oddelki nam sorodnih smeri (socialna pedagogika, psihologija, socialno delo in občasno drugi) sodelujemo z mentorstvom študentom na praksi, sodelovanjem pri izvedbi vaj na terenu, sodelovanjem pri raziskovanju po potrebi in s sodelovanjem na predstavitev, konferencah ipd.

Sodelujemo v raziskavi »Razbijalka sistema« kot pridruženi partnerji Erasmus+ projekta skupaj s partnerji iz Avstrije, Slovenije in Nemčije.

## **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE IN PSIHOTERAPIJA**

Vsi zaposleni imajo možnost in dolžnost, da se izobražujejo. Sredstva za izobraževanje žal ne zadoščajo, da bi lahko pokrili vse želje po plačljivem izobraževanju. So pa na voljo brezplačna izobraževanja (npr. programi računalniškega opismenjevanja Arnes, tudi mednarodni seminar MDJ je bil brezplačen za zaposlene ipd.) in pa ugodna izobraževanja v sistemu Katis.

Za nove zaposlene je obvezna udeležba na vsaj enem 24 urnem izobraževanju v izvedbi študijske skupine MDJ. Le ta je zanje brezplačna.

Želja tima ostaja, da bi lahko na ravni celotnega aktiva ali posameznih enot organizirali smiselna in kvalitetna izobraževanja.

Psihoterapija je pomemben element dobrega duševnega zdravja in počutja zaposlenih. Organizirali bomo periodične možnosti druženja in strokovno ekskurzijo.

Delavci MDJ tudi izobražujemo druge. V prvi vrsti v študijski skupini. Poleg le te pa v obliki mentorstva študentom na praksi, predstavitve MDJ za študente in druge zainteresirane ter sodelovanjem na predstavitvah in konferencah, kamor smo vabljeni.

## **TRŽNA DEJAVNOST**

V okviru tržnih dejavnosti bomo kot do sedaj ponujali v najem učilnice in telovadnico.

Izvajali bomo seminarje v katalogu MIZŠ: Katis in druge seminarje ter izobraževanja po povpraševanju in po potrebi. Del prihodkov seminarjev, v skladu z Odredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ostaja zavodu in bodo namenjeni dodatnemu izobraževanju strokovnih delavcev oziroma psihoterapiji. Enako velja za kotizacije mednarodne konference.

Tržna dejavnost je stalen in potreben način za pridobivanje sredstev za nadstandardne programe za mladostnike in izobraževanja zaposlenih.

## **ŠTUDIJSKA SKUPINA**

Študijska skupina ima potrjene 3 seminarje v okviru Katis programov. Mnoge šole se obračajo na nas za izobraževanja celotnega aktiva.

	2022/2023 seminarji	datum izvedbe	način izvedbe	izvajalci
1	SODELOVANJE Z ZAHTEVNEJŠIMI STARŠI V OSNOVNI ŠOLI - 24 ur	18. 11. - 20. 11. 2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
2	SODELOVANJE Z ZAHTEVNEJŠIMI STARŠI - IZZIV SODOBNEGA VRTCA - 24 ur	2. 12. - 4. 12. 2022	online	Gaja, Eva, Tjaša
3	RAVNANJE OB AGRESIVNEM VEDENJU OTROKA V ŠOLI - 8 ur	15. 4. 2023	v živo	Ina, Miha

#### **VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE, POPRAVILA**

Za IVD 2022 smo pridobili sredstva za sedem posegov. Tri so zaključena. V Stanovanjski skupini Črnuška gmajna je bilo nepozidano podstrešje brez ustrezne izolacije, kjer hiša izgublja toploto v času ogrevalne sezone. Podstrešje je izolirano, zamenjane so stopnice za podstreho in popravljena so okna. Obnovljena je bila ograja med upravno stavbo in stanovanjsko skupino. Obnovljen je bil parket v Stanovanjski skupini Hiša. Do novembra 2022 je v načrtu že dogovorjeno javno naročilo mladinskih sob. V načrtu je še polaganje laminata v kletnih prostorih Stanovanjske skupine zeleni tri in Kokos, popravilo nevarne žaluzije na balkonu upravne stavbe. V kolikor bo mogoče, bomo nabavili ognjevarno omaro, kjer pa se zatika pri iskanju dobavitelja.

V upravni stavbi z osnovno in produkcijsko šolo so še vedno počeni številni stekleni zidaki, ki so sestavni del zunanje stene. Popravilo oziroma kar sanacija je nujna, saj ogroža varnost z mestoma izpostavljenimi počenimi steklenimi deli. Zahtevk je bil podan na zavarovalnico ter odobren, zavleklo se je pri možnih izvajalcih.

V obeh skupinah na naslovu Vide Pregarčeve so težave z zamakanjem iz zgornjih nadstropij. Žal je sanacija vezana na sodelovanje z ostalimi lastniki bloka, kjer pa se zatakne izvedba. V kolikor bi bila trajnejša rešitev možna (sedaj ni), bomo k njej pristopili.

#### **DEJAVNOSTI PO PROGRAMIH**

V nadaljevanju so predstavljeni letni delovni načrti posameznih programov.

# STANOVANJSKA SKUPINA ČRNUŠKA GMAJNA

**LETNI DELOVNI NAČRT**

za

**šolsko leto 2022/23**

**Vzgojitelji**

**TOMI MARTINJAK**

**PETER STENIČNIK**

**MARKO OCVIRK**

**IRMA ZDOVC**

**V Ljubljani, september 2022**

## 1. Predstavitev skupine

### *Namen*

Stanovanjska skupina Črnuška gmajna je dislocirana enota Mladinskega doma Jarše. Namenjena je mladostnikom obeh spolov s težavami v socialni integraciji oziroma s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Gre za mlade ljudi v starosti od 14 do 20 let, ki za vključitev v socialno življenje in zdrav psihosocialni razvoj potrebujejo strokovno pomoč.

Strokovni delavci v stanovanjski skupini nudimo mladostnikom oskrbo, varstvo, skrbimo za zadovoljevanje njihovih potreb, socializacijo in vzgojo. Vzgojna prizadevanja so usmerjena k osebni in socialni integraciji. Obravnavamo mladostnike, katerih razvoj je ogrožen in potrebujejo za ustrezní razvoj strokovno in človeško pomoč.

Cilj obravnave je, da se mladostnik v socialnem, osebostnem in izobraževalnem smislu usposobi in osamosvoji, da začne dojemati in razumeti svoj položaj, da sledi svojim željam ob upoštevanju želja drugih ter osmisli življenje skladno s svojimi potenciali.

Cilji dela v stanovanjski skupini so, zaradi posebnosti mladostnikov, vzgojno-izobraževalni, zdravstveni, kompenzacijski in korektivni.

Socialno varstveni cilji se nanašajo na:

- skrb za fizično varnost in osebostno integriteto mladostnikov;
- zagotavljanje možnosti in pogojev za zadovoljevanje potreb;
- zagotavljanje možnosti za učenje, delo in kulturno udejstvovanje.

Kompenzacijski cilji so potrebni zaradi številnih primanjkljajev pri mladostnikih: šolskih, v navadah, pri vrednostni in interesni diferenciranosti.

Korektivni cilji pa se nanašajo na:

- osebostne,
- vedenjske ali funkcionalne motnje, ki so posledica vzgojne/socialne zanemarjenosti, čustvene prikrajšanosti.

Velik poudarek namenjamo osamosvajanju in prevzemanju odgovornosti zase v obliki: skrb za pripravo toplih obrokov, asertivno izražanje feedbackov, sprejemanju kritike idr., saj mladostnike pripravljamo na nove izkušnje. S samostojno skrbjo za lastno prehrano in zdravje poglobljajo ustrezne spretnosti, pridobivajo delovne navade in si ob enem zagotovijo pravice do samostojnega razpolaganja s financami.



Šolsko spremljanje naših mladostnikov je konstantno z namenom, da lahko pravočasno nudimo pomoč pri premagovanju ovir, če se te pojavijo. S celotnimi konceptom stanovanjske skupine delujemo na formalno in neformalno učenje. Nudimo tudi možnost inštrukcij s strani zunanjega izvajalca, ki je kompetenten tako s pedagoškega kot strokovnega vidika.

## **2. Vzgojni načrt**

### **2.1. Pravila skupine**

Hišni red in pravila skupine so okvir in pomembna opora za uravnavanje življenja mladostnikov v skupini. Mladostniki in mladostnice imajo možnost, da po načelu soudeležbe sami oblikujejo in sprejmejo hišni red in določena pravila. V skupini sankcije niso posebej opredeljene, vsako kršitev hišnega reda in pravil skupine obravnavamo na skupinskem sestanku (najmanj enkrat na teden oziroma po potrebi) z namenom iskanja sprejemljivejših vedenjskih strategij. Možne sankcije so omejitev pravic (individualno), uvedene obvezne učne ure, povrnitev nastale materialne škode, umik iz skupine in kot zadnja, skrajna sankcija predčasen odpust.

Pravila:

1. V skupini ni alkohola in drog.
2. Obvezno hodimo v šolo ali službo.
3. Med vikendi praviloma hodimo domov.
4. O vsem se dogovarjamo.
5. Povrnemo stroške za narejeno škodo.
6. Dežurstva opravljamo vsak dan.
7. Aktivno sodelujemo na sestankih.
8. Držimo se dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru.
9. Kajenje ni dovoljeno v notranjih prostorih.
10. Pravice se omejijo, če se ne držimo teh pravil.

### **2.2. Hišni red**

#### **Dnevni urnik za mladostnike**

1. Vstajanje najkasneje do 8 h (ali prej, če je pouk v dopoldanskem času), osebna higiena in zajtrk.
2. Obiskovanje pouka (dopoldan ali popoldan).
3. Ob 22 h se vzpostavi nočni mir, ob 22.30 h spanje oz. zadrževanje v svojih sobah.
4. Upoštevanje učnih ur oz. učenja pa dogovoru.
5. Izhodi med tednom so do 21 h, med vikendi po dogovoru.

Ob začetku novega šolskega leta se bomo z novo skupino pogovarjali in skupaj oblikovali oz. preoblikovali tudi nenapisana pravila, ki so pomemben vidik našega sobivanja. Prav tako bomo skupaj s skupino postavili jasne dogovore v zvezi s šolskim delom in obiskovanjem pouka. Vzgojitelji s pomočjo e-asistenta in stika z razrednikom (po potrebi tudi s šolsko svetovalno službo) redno spremljamo šolski napredek.

### Tedenske dodatne aktivnosti

pon	torek	sre	četrtek	petek	sobota	nedelja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupinska rekreacija,</li> <li>• tematski sestanki (glede na aktualne zadeve),</li> <li>• komunikacijske delavnice, trening asertivnosti,...</li> <li>• obiski različnih kulturnih dogodkov, obiski gledal. predstav, ...</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski sestanki</li> <li>• generalno čiščenje hiše</li> <li>• 15.00 intervizija</li> <li>• 1xmesečno supervizija</li> <li>• skupna večerja</li> <li>• skupinski sestanek</li> </ul>	Odhod mladostnikov-ic domov		Prihod mladostnikov-ic v skupino, pogovori z družino.

### 2.3. Delavci in organizacija dela

Za realizacijo ciljev stanovanjske skupine Črnuška gmajna smo zadolženi štirje strokovni delavci s humanistično izobrazbo (interdisciplinarnost dela). Prisotnost strokovnega osebja je zagotovljena 24 ur dnevno skozi vso leto, razen 30 dni v času šolskih letnih počitnic in drugih počitnic v skladu s šolskim koledarjem.

Strokovni delavci smo: Peter Steničnik, univ. soc. ped., in univ. dipl. soc. del., Tomi Martinjak, prof. šport., Marko Ocvirk, univ. dipl. psih. in Irma Zdovc, univ. dipl. soc. ped.

Supervizija bo potekala največ enkrat mesečno in po potrebi; namenjena bo suportu, razbremenitvi in strokovnim konzultacijam. Po potrebi se bomo glede na situacijske težave v skupini posluževali edukativne supervizije drugih strokovnjakov (strokovnjaki na področjih, kjer bomo potrebovali specifične veščine).

## **2.4. Obveze matičnega vzgojitelja**

Vzgojitelji so zadolženi za vodenje mladostnikov, vsak vzgojitelj je matični vzgojitelj 2 ali 3 mladostnikom. Obveznosti matičnega vzgojitelja so:

- delo s starši,
- sodelovanje s šolo,
- delo/komunikacija s CSD-ji,
- individualno terapevtsko delo,
- načrt oz. izdelava individualiziranega programa skupaj z mladostnikom na osnovi timskega sestanka,
- skrb za izvajanje individualiziranega programa (pregled etapnih ciljev, redefiniranje ciljev, sklicevanje timskih in drugih sestankov,...),
- da zastopa interese mladostnika v skupini in izven nje (šola, starši, delovno mesto...).

## **3. Aktivnosti**

### **3.1. Načrtovani projekti**

Na podlagi izredno pozitivnih izkušenj v projektu Športne skupine pod okriljem »Strokovnega centra za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami« smo tudi po izteku projekta še vedno ohranili posamezne orientacijske koncepte ter vrednote v smislu zdrav duh v zdravem telesu, ki jih vnašamo v tedensko delo s skupino.

Namen rekreacijsko-športnega udejstvovanja je izboljšati osebne lastnosti posameznikov (lažje obvladovanje stresa, agresije, spodbujanje empatije, odpravljanje pasivnosti, razvijanje vzdržljivosti, vztrajnosti...

Večdnevne aktivnosti so namenjene tudi skupnemu druženju, aktivnemu preživljanju prostega časa, učenju novih veščin in predvsem intenziviranju medosebnih odnosov v skupini.

Idejni vodja je Tomi Martinjak, pri aktivnostih pa sodelujemo vsi vzgojitelji.

DATUM ali OBDOBJE	DEJAVNOST
SEPTEMBER 2022	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI* ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE, JOGA...) vsak torek med 19.00-20.30.
OKTOBER 2022	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE, JOGA...) vsak torek med 19.00-20.30,  TEAM BUILDING V NARAVI, 21. 22. in 23. 10. 2022
NOVEMBER 2022	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE, JOGA...) vsak torek med 19.00-20.30
DECEMBER 2022	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30,  PRAZNOVANJE VESELEGA DECEMBRA
JANUAR 2023	SMUČANJE 27., 28., 29. 01. 2023  TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ vsak torek med 19.00-20.30
FEBRUAR 2023	ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI vsak torek med 19.00-20.30
MAREC 2023	ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI (VAJE ZA PRIDOBIVANJE SPLOŠNE VZDRŽLJIVOSTI) vsak torek med 19.00-20.30.  MLADINSKA IZMENJAVA
APRIL 2023	TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST vsak torek med 19.00-20.30
MAJ 2023	MARATON RADENCI  TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, KOLESARJENJE,..) vsak torek med 19.00-20.30
JUNIJ 2023	KONČNI IZLET  TEDENSKA ŠPORTNA DEJAVNOST V TELOVADNICI ALI ZUNAJ (TEK, ROLANJE,..) vsak torek med 19.00-20.30
JULIJ 2023	
AVGUST 2023	

\*telovadnica je mišljena garaža SS, kjer imamo športne rekvizite

### 3.2. Drugi planirani dogodki/aktivnosti

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
september		
november	Obletnica delovanja SS ČG- Dan odprtih vrat	Irma
december	Izdelava voščilnic, Božična večerja, praznovanje	vsi
januar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
februar	Praksa študentov PF ali FSD	po dogovoru
marec	Mladinska izmenjava	Tomi
april	Velikonočna sreča	vsi
maj		
junij	Končni izlet	Irma

Ob rojstnem dnevu vsak stanovalec in prav tako vzgojitelji pripravijo sladico in kratko zabavo, slavljenec pa dobi od skupine darilo.

### 3.3. Interesne dejavnosti

Mlade poskušamo čim bolj usmerjati in motivirati za aktivnosti izven skupine (športne, kulturne in druge aktivnosti v prostem času zunaj skupine, ...).

V torkovem terminu bomo športne dejavnosti ali tematske sestanke, ki jih bodo pripravili mladi sami oziroma druge kulturne aktivnosti glede na interes posameznikov, kar se lahko izvaja tudi v sredinem terminu (obisk gledaliških predstav).

## 4. Delo s starši

Sodelovanje in delo s starši je pomembno področje pri strokovni obravnavi v stanovanjski skupini Črnuška gmajna in naravnani smo k temu, da k konstruktivnemu sodelovanju pritegnemo čim več staršev ali skrbnikov. Skozi naše delo poskušamo vplivati na spremembo načina komuniciranja med mladostnikom in staršem in razreševanja aktualnih konfliktnih situacij z namenom izboljšati kvaliteto

medsebojnih odnosov. Vendar je realnost takšna, da se marsikateri starš ne odziva in je sodelovanje oteženo, včasih tudi nemogoče.

Poslužujemo se različnih nivojev sodelovanja:

- Razgovor s starši ob namestitvi mladostnika/ce: predstavi se jim način dela, preveri pričakovanja staršev, pridobiti določene informacije o naravi težav, razvoju otroka in morebitne posebnosti.
- Individualni telefonski razgovori: konkretne, hitre intervencije, posredovanje praktičnih in drugih informacij,...
- Redna svetovalna/ terapevtska srečanja: pogostost kontaktov narekujejo predvsem starši in mladostnik (1x do 2x na mesec). Namen je poskus spremembe komunikacijskih vzorcev v družini in razreševanje aktualnih konfliktov za bolj kvalitetne oziroma funkcionalne družinske odnose.
- Na osnovi želje mladostnikov, da spoznamo njihove življenjske razmere, jih bomo občasno obiskali na njihovem domu.
- Načrtujemo skupno srečanje vseh staršev 3x na leto.

Predviden termin	aktivnost	Odgovorna oseba
22. september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Srečanje s starši I.</li></ul>	Irma
? december	<ul style="list-style-type: none"><li>• Srečanje s starši II.</li></ul>	po dogovoru
? junij	<ul style="list-style-type: none"><li>• Srečanje s starši III.</li></ul>	po dogovoru

## 5. Sodelovanje s prostovoljnimi sodelavci

V dejavnosti skupine želimo v čim večji meri vključiti tudi študente Fakultete za socialno delo ter študente PF, ki izvajajo druženje z mladostniki, pomoč pri učenju, razne prostočasne dejavnosti ter v konkretne projekte, ki jih izvajajo s pomočjo strokovnih delavcev.

Prav tako bomo omogočili dvema (ali več) študentoma opravljanje obvezne študijske prakse. Mentorji študentom bodo strokovni delavci po razporedu.

## 6. Mladinsko stanovanje

Od minulega šolskega leta bo ena mladostnica nadaljevala bivanje v MS do konca šolskega leta 2022/23.

Dopuščamo možnost, da se še kak mladostnik/ca vključi v ta program tekom prihodnjega šolskega leta.

## **7. Virus SARS-CoV-2**

Za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 bomo delovali v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.

LDN STANOVANJSKE SKUPINE KOKOS

LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023





## **1. PREDSTAVITEV SKUPINE**

### **PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI**

Skupina Kokos se nahaja v ločenem stanovanju samskega doma, na ulici Vide Pregarčeve 34, v Mostah. Fizično je ločen tudi vhod, kar omogoča popolno neodvisnost od drugih stanovalcev. Skupina je del infrastrukture, ki je bila postavljena pred leti na temeljih prestrukturiranja vzgojnih zavodov. Skupina sama predstavlja prostor, ki ga lahko opredelimo kot večje družinsko stanovanje.

Koncept dela se v obliki in vsebini približuje simulaciji življenja v družini. Trenutno skupina sprejme osem mladostnikov.

V skupini so zaposleni štirje vzgojitelji:

**Luka Alič**, univ. dipl. socialni pedagog, vzgojitelj

**Katja Bilban**, univ. dipl. psihologinja, vzgojiteljica

**Ruth Bračevac**, univ. dipl. prof. pedagogike, vzgojiteljica

**Jakob Gabrič**, bodoči socialni pedagog, vzgojitelj

### **NAMEMBNOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM**

#### ***Ciljna populacija***

Stanovanjska skupina Kokos je namenjena mladostnikom v starosti od 15. do 18. leta s težavami v socialni integraciji. Gre za populacijo mladostnikov, ki so v družini ali v širši skupnosti izpostavljeni različnim vrstam zlorab, so vzgojno in čustveno zanemarjeni ali pa njihova simptomatika izhaja iz drugih primanjkljajev na psihosocialnem področju. Sem spadajo tudi mladostniki s težavami v duševnem zdravju.

#### ***Vodila in priporočila ob sprejemu***

Poleg tega, da mladostnik s svojimi vedenjskimi in osebnostnimi značilnostmi spada v ciljno populacijo, sledimo še določenim priporočilom za sprejem:

- ✚ Pomembno je, da mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom, v nasprotnem primeru, mora biti vključen v priznan visokopražni program zdravljenja.
- ✚ Za bivanje v stanovanjski skupini je potrebno biti dejaven. To pomeni, mladostnik redno obiskuje šolanje, kakšno drugo obliko izobraževanja ali pa ima redno, oziroma dalj časa trajajoče honorarno delo,
- ✚ Mladostnik se mora za bivanje v skupini odločiti prostovoljno. Njegova odločitev naj bo avtonomna, saj menimo, da je od njegove zavzetosti odvisen tudi njegov napredek. Kot oblika zavodske pomoči, veljamo za tako imenovani »odprti sistem«, kjer prisila zaradi oblike bivanja in dela ni mogoča.

Ob navedenih kriterijih, pa vedno sledimo tudi načelu individualnosti in se pri vsakem posamezniku posebej odločamo za sprejem, glede na njegove potrebe, težave in sposobnosti ter našo usposobljenost in možnost, da mu pomagamo na poti njegovega odraščanja.

### **DOBA BIVANJA IN OBLIKE OBRAVNAVE**

Običajno je določeno, da so mladostniki v skupini lahko od nekaj mesecev pa do treh let. Optimalno dobo bivanja določamo individualno, odvisno od mladostnikovih potreb in v skladu z individualiziranim programom. Dobro je, da biva pri nas toliko časa, da zaključi neko obdobje, ki velja za smiselno glede na razvoj in težave s katerimi prihaja (npr.: zaključek šolanja, zaključek kakega tečaja, nastop službe, stabilno psihično zdravje dalj časa,...)

V nekaterih primerih pa mladostniki v določenem obdobju nazadujejo v osebnostnem razvoju ali pa s svojimi vedenjskimi vzorci ne zmorejo upoštevati pravil in zahtev, ki veljajo v stanovanjski skupini. V takih primerih (na srečo zelo redko), skupaj s centrom za socialno delo, iščemo obliko obravnave, ki bo primernejša njihovi situaciji.

## **2. HIŠNI RED**

### **ŽIVLJENJE V SKUPINI**

#### ***Hišni red***

<b>6.00 - 8.00</b>	Vstajanje, zajtrk, odhodi v šolo
<b>8.00 - 9.30</b>	Opravljanje dežurstev v skupini (za mladostnike, ki so v dop. času v skupini)
<b>9.30 - 11.00</b>	Učne ure
<b>11.00 - 12.00</b>	Prosti čas
<b>13.00 - 15.00</b>	Prosti čas
<b>15.00 - 16.30</b>	Učne ure
<b>16.30 - 17.00</b>	Kosilo
<b>16.30 - 19.00</b>	Opravljanje dežurstev, interesne dejavnosti znotraj ali zunaj skupine, prosti izhodi
<b>19.00 - 20.00</b>	Večerja
<b>20.00 - 22.00</b>	Večerne aktivnosti ali izhodi
<b>22.00 - 22.30</b>	Priprava na spanje
<b>22.30</b>	Počitek

#### ***Tedenske aktivnosti***

##### **Ponedeljek**

V ponedeljek ni izhodov, ker imamo obvezen tedenski sestanek z mladostniki.

Učne ure: od 15.00 – 16.30.

Generalno čiščenje skupine med 16.30 in 19.00.

Priprava večerje in večerja ob 19.00.

Sestanek z vzgojitelji ob 19.30.

##### **Torek**

Izhodi po učnih urah in opravljenih obveznostih.

##### **Sreda**

Izhodi po učnih urah in opravljenih obveznostih.

##### **Četrtek**

Ni izhodov, skupna delavnica po učnih urah ali od 18. do 21. ure.

O času delavnic se dogovarjamo, glede na ostali program in dogajanja v skupini.

##### **Petek**

Odhodi domov po kosilu oziroma iz šole.

Tisti, ki niso opravili šolskih obveznosti, se vrnejo v skupino in le te opravijo skupaj z vzgojiteljem.

### **Nedelja**

Skupina odprta od 18. ure dalje. Prihodi v skupino do 20.ure.

## **PODROČJA DELA IN VSAKDANJIK**

### ***Osebna higiena***

Nekateri mladostniki pridejo k nam s slabimi higienskimi navadami, zato prve mesece bivanja pri nas temu namenimo posebno pozornost. Opozarjamo jih na redno umivanje in preoblačenje ter se z njimi pogovarjamo o pomenu osebne higiene.

### ***Prehrana***

Zajtrke in večerje si mladostniki pripravljajo sami, kosila pa samo dokončajo. Tako se naučijo kuhanja, skrbi za redno prehrano in ravnanja z denarjem. Hrano kupujejo sami v bližnji trgovini z naročilnico, račune zbira dežurni blagajnik tekočega tedna in jih na ponedeljkovem sestanku preda vzgojitelju.

### ***Dežurstva***

Na začetku tedna si mladostniki razdelijo dežurstva za čiščenje skupnih prostorov in svojih sob ter dežurstva za pripravlanje kosil in večerij. Vsak je zadolžen za čiščenje enega prostora v skupini, ki ga mora vsak dan pospraviti, generalno pa vsak ponedeljek pred skupinskim sestankom. Dežurstva vsak dan pregledujeta en mladostnik in vzgojitelj.

### ***Učne ure***

Le-te so obvezne za vse mladostnike v skupini in trajajo najmanj dve šolski uri. Za pomoč je vedno na razpolago vzgojitelj, za tiste, ki imajo posebne težave, pa priskrbimo še dodatno pomoč (inštrukcije v ali zunaj skupine). Da bi zagotovili dovolj zbrano delo, morajo mladostniki mobitele v času učenja oddati v vzgojiteljsko sobo.

Po potrebi lahko mladostniki učne ure tudi podaljšajo. O organizaciji šolskega dela se dogovarjamo individualno, glede na potrebe in rezultate v šoli.

### ***Žepnine***

Vsi mladostniki, ki bivajo pri nas, dobijo tudi določeno vsoto denarja, ki ga lahko porabijo izključno zase in jim za to ni potrebno predložiti računov. Vsak teden dobijo 7 evrov, kar lahko porabijo tudi za vožnjo domov. Žepnina je vezana na opravljanje obveznosti v skupini.

### ***Izhodi***

Redni izhodi so ob torkih in sredah po opravljenih dežurstvih do 21.45 ure. Za začetnike je izhod do 21. ure in ga lahko vzgojitelji časovno tudi skrajšajo, dokler ne ocenijo, da se mladostniki znajdejo v novem okolju ali za dobo enega meseca. Mladostnik pa lahko zaprosi za izredni izhod pod pogojem, da je uspešen na šolskem področju, da redno opravlja ostale skupinske zahteve in ima urejene odnose v skupini. Izredni izhod podaljša izhod za eno uro. Izjemoma imajo mladostniki, ob utemeljeni prošnji (obisk kina, koncerta, gledališča...), možnost podaljšati izhod tudi za dalj časa.

## ORGANIZACIJA DELA

### *Vloga odraslih v skupini in delovni čas*

V skupini smo zaposleni štirje vzgojitelji. Delovni čas je razdeljen na štiri turnuse in v enem mesecu vsak vzgojitelj en teden dela v vsakem turnusu. Ob vikendih je skupina načeloma zaprta. Izjema so vikendi, ki so namenjeni izletom skupine in pa seveda takrat, ko se pokaže potreba (mladostnik nima kje preživljati vikenda ali pa ostane v skupini zaradi kakšnih drugih utemeljenih razlogov). Vsak vikend je dežuren eden od vzgojiteljev, ki je dežuren na telefonu. Po potrebi, če je mladostnik v stiski ali so doma razmere take, da bivanje doma ni smiselno niti med vikendi, je vzgojitelj dolžan prevzeti skrb za mladostnika.

### **Dela in naloge vzgojiteljev v posameznem turnusu:**

#### **Od 7.30 do 13.00**

- + Poskrbi za gospodinjske nakupe
- + Pripravi kosilo za mladostnike
- + Vzgojitelj je prisoten na dopoldanskih učnih urah in po potrebi pomaga mladostnikom pri učenju.
- + Sodeluje z zunanjimi ustanovami (ker imajo institucije uradne ure večinoma samo dopoldan).
- + Ureja dokumentacijo in organizacijo dela, ki je med popoldanskim časom ni mogoče urejati.
- + Pomaga pri organizaciji življenja v skupini in s tem olajša delo kolegom v popoldanskem turnusu.
- + Preveri, če so mladostniki naredili svoja dežurstva pred odhodom v šolo.

#### **Od 12.00 do 17.00**

- + Med 12.00 in 13.00 dopoldanski vzgojitelj poroča o dogajanju v njegovem turnusu in preda druge pomembne informacije.
- + Prisoten je na učnih urah in po potrebi pomaga mladostnikom pri učenju.
- + Nudi pomoč pri pripravi kosila, če je to potrebno.
- + Preveri, če so mladostniki opravili dežurstva preden odidejo na izhode.

#### **Od 17.00 do 22.00**

- + Ob 17. uri popoldanski vzgojitelj preda oz. poroča o dogajanju v njegovem turnusu in druge pomembne informacije.
- + Izvaja popoldanske aktivnosti z mladostniki izven skupine ali v skupini.
- + Poskrbi, da mladostniki opravijo dežurstva v skupini.
- + Pomaga pripravljati večerjo mladostniku, ki je zanjo zadolžen, če le-ta pomoč potrebuje.
- + Preveri ali je skupina pred spanjem urejena.

#### **Od 22.00 do 7.30**

- + Dobi informacije o pomembnih dogodkih od večernega vzgojitelja.
- + Preveri ali so se mladostniki pred spanjem umili in jih opozori, da to storijo.
- + Umiri skupino, preden odidejo v svoje sobe.
- + Poskrbi za nočni mir.

Poleg specifičnih nalog v svojem turnusu mora vsak vzgojitelj:

- + pisati zabeležke v »ladijski dnevnik«,

- + pisati predpisani dnevnik (kratek opis dela, čas dela),
- + urejeno skupino predati naslednjemu vzgojitelju,
- + izvajati sklepe strokovnega tima,
- + se redno udeleževati sestankov strokovnega tima in ostalih sestankov, ki so predpisani za strokovne delavce,
- + sodelovati na akcijah opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- + opravljati dežurstva med vikendi, prazniki in počitnicami,
- + biti matični vzgojitelj dvema mladostnikoma,
- + sodelovati kot podpora in pomoč pri dveh mladostnikih, pri katerih sodeluje kot spremljajoči vzgojitelj.

### **DOPUSTI VZGOJITELJEV**

Vzgojitelji so med šolskim letom enakomerno porazdeljeni na dežurstva med vikendi, prazniki in vsemi počitnicami. V primeru, da prihaja do razlik v koriščenju dopustov, se le ta koristi v dogovoru s timom in ravnateljico, v skladu z internim urnikom med šolskim letom.

### **IZOBRAŽEVANJE VZGOJITELJEV IN ŠTUDIJSKI DOPUST**

Število študijskih dni dopusta, ki jih sme koristiti posamezni vzgojitelj v skupini, je največ sedem dni v tekočem šolskem letu. Potrebe izhajajo iz izobraževalnih programov posameznih vzgojiteljev.

## **3. VZGOJNI NAČRT**

V skupini stremimo k zagotavljanju mladostnikove najboljše koristi in kvalitete življenja ter zdravega osebnostnega razvoja. Pri tem nam je stalno vodilo njegova dolgoročna korist.

V nadaljevanju izpostavljamo in dodajamo tiste vsebinske in strukturne elemente, ki so za posebnost naše skupine še posebno pomembni. S temi elementi vzpostavljamo določeno klimo in odnose, ki omogočajo izpolnitev posameznikovih in skupinskih ciljev.

Vzgojni načrt je povzet po skupnih smernicah vzgojnega načrta MDJ, ki je objavljen na internetni strani.

V stanovanjski skupini v celoti sledimo tem smernicam.

### **3.1. Pravila skupine**

- V skupini ni dovoljeno uživati psihoaktivnih substanc. Mladostniki tudi v prostem času in na izhodih tega ne smejo uživati. (droge, pomirjevala, alkohol...)
- Mladostniki obvezno obiskujejo šolo ali službo (če so trenutno brez obveznosti, si takoj začnejo urejati novo).
- Konec tedna praviloma hodijo domov. V skupini si pridržujemo pravico, da mladostnika pridržimo z namenom, da mu omogočimo optimalni razvoj in čas v katerem kompenzira primanjkljaje (učno delo, rekreacija, obisk kulturnih prireditvev).
- Stanovalci in vzgojitelji se o vseh stvareh dogovarjajo. Izjema so področja, ki se tičejo varnosti in zdravja. Takrat je vodilo zgolj korist mladostnika in drugih v skupini.
- Za namerno povzročeno škodo mladostniki prevzemajo stroške.
- Dežurstva in svoje obveznosti opravljajo mladostniki vsak dan.
- Vsi aktivno sodelujejo na sestankih in ostalih aktivnostih skupine (izleti, delavnice, prireditve s skupino ...).
- Mladostniki se držijo dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru, ter drugih skupnih opravil.

- Pravice mladostnikov se omejujejo v primeru, da se ne držijo teh pravil in da namerno ali nenamerno ogrožajo zdravje in varnost drugih ljudi in lastnine v skupini.
- Mladostniki si med seboj ne sposojajo stvari. S tem zagotavljamo, da se osebni predmeti in lastnina ne uničuje in izgublja.
- V skupini niso dovoljeni pari, niti samo priložnostni intimni odnosi. V primeru, da se mladostniki med seboj zaljubijo, intimnih odnosov v skupini ne dovolimo. Za to morajo poskrbeti izven skupine. To je namenjeno zagotavljanju relativno umirjene dinamike tako med pari, kot v skupini.
- Mladostniki in odrasli imajo med seboj spoštljiv odnos, ne glede na rasno, nacionalno, versko ali kakšno drugo pripadnost. Ta odnos kažejo predvsem z ustrezno komunikacijo med seboj in strpnimi odnosi.
- Vsi dogovori tako med mladostniki kot med odraslimi se sprejemajo s konsenzom.
- Kadar mladostniki naredijo napako, prevzamejo odgovornost za svoje dejanje in se o tem pogovorimo.
- Vsakemu mladostniku pripada določen nivo individualne obravnave glede na njegove posebnosti in potrebe ne glede na veljavna skupinska pravila.

Pravice stanovalca so omejene s pravicami sostanovalcev!

Namen teh skupinskih pravil je predvsem vzpostavitev urejenega in varnega prostora, v katerem mora bivati več ljudi. Za vse je potrebno zagotavljati enako mero ugodnega in varnega bivanja.

### **3.2. VLOGA MATIČNEGA VZGOJITELJA**

Vsak vzgojitelj v skupini skrbi za dva mladostnika in jima je matični vzgojitelj. Zanju mora opravljati naslednje dolžnosti:

- Skupaj z mladostnikom napiše individualiziran načrt pri katerem sodelujejo vsi vzgojitelji in ga na timskem sestanku predstavi staršem in CSD. Sprotna evalvacija individualiziranega načrta se opravi vsak prvi ponedeljek v mesecu. Pri tem sodelujeta matični vzgojitelj in mladostnik.
- Sklicuje in vodi sestanke in delo s starši.
- Najmanj trikrat letno skliče sestanke s CSD.
- Obiskuje roditeljske sestanke in govorilne ure najmanj enkrat mesečno, če prihaja do težav obiskuje posamezne učitelje in po potrebi sodeluje s šolsko svetovalno službo (če otrok obiskuje službo, obiskuje delodajalca).
- Izvaja obiske na domu, kjer otrok preživlja vikende, če je to potrebno.
- Vodi svetovalne razgovore z otrokom.
- Sodeluje z vsemi strokovnimi službami, ki obravnavajo mladostnika. Skrbi za redno pretok informacij.

### **3.3. NAČRTOVANI IZLETI**

#### ***Spoznavni vikend***

Letos bomo izvedli spoznavni vikend v Kampu Menina v Rečici pri Savinji (9.,10.,11. sept. 2022). V skupino so prišli trije novi mladostniki. Vikend je namenjen neformalnemu spoznavanju med mladostniki in odraslimi. Izkušnje kažejo, da zelo pomaga pri lažjem vključevanju v novo okolje in ponovnemu formiranju skupine.

### **Mesečni izleti**

Mesečni izleti bodo tudi letos raznoliki in prilagojeni našim zmožnostim. Letos planiramo izlete posvetiti pohodništvu, obiskom zanimivosti in rekreacij.

Izleti bodo prilagojeni letnemu času in vremenskim razmeram. Potekali bodo ob nedeljah.

### **3.3. Načrtovana letovanja**

Letos ponovno načrtujemo zimovanje, ki pa bo tokrat na drugi lokaciji v mesecu januarju.

Ob zaključku šolskega leta pa načrtujemo tridnevni vikend izlet, ki bo namenjen pohodništvu ali kolesarjenju odvisno od kondicijske pripravljenosti mladostnikov in vzgojiteljev.

### **3.4. Druge prireditve**

- Praznujemo rojstne dneve mladostnikov (vsak dobi torto in darilo)
- Obdaritev za Miklavževo.
- Božično-novoletna večerja in obdaritev otrok; poudarek na druženju in prijetni klimi.
- Decembrska čajanka za starše.
- Izdelovanje pustnih mask in pustovanje.
- pozornost v času Valentinovega.
- skupna večerja ob času Velike noči.

### **3.5. Interesne dejavnosti**

Vzgojitelji menimo, da mora vsak mladostnik spoznati čim večje število interesnih področij, da bi lahko zase našel tako, ki mu najbolj ustreza. Tako si širi obzorja, hkrati pa se uči praktičnih veščin, ki mu kasneje v življenju lahko pridejo prav. Z izvajanjem pristočasnih aktivnosti sledimo tudi načelu normalizacije, saj se mladostnik vključuje v običajno okolje in se družijo z vrstniki.

#### **Zunaj skupine**

Vsi mladostniki, ki bivajo pri nas si izberejo pristočasno dejavnost. Mladostniki zunaj skupine obiskujejo aktivnost, ki so jo že prej obiskovali ali pa bi jo zdaj rad bolje spoznali. Mladostnik torej lahko hodi k verouku, k dramskemu krožku, pevskega zboru, fitnesu, na plavanje ali pa celo opravlja voziški izpit.

Mesečno skupina običajno prispeva za dejavnost polovico stroškov (odvisno od višine stroškov in redne vadbe mladostnika).

#### **V skupini**

Interesne aktivnosti znotraj skupine ponudi vsak vzgojitelj. Izkušnje so pokazale, da je najbolje, da jim vsak posreduje tisto, kar sam najbolje obvlada in ga veseli. Tako so aktivnosti dovolj raznolike in zanimive. Četrtek je dan, ki ga namenimo tem aktivnostim. Takrat mladostniki popoldan in zvečer ostanejo v skupini.

Tako kot druga leta bomo tudi letos del četrtkovih delavnic namenili rekreaciji. To bo lahko samo kratek sprehod ob Ljubljani ali pa krajši izlet na okoliške griče.

Del delavnic bo namenjen ustvarjanju in bodo predvsem povezane s tradicionalnimi praznovanji (izdelava voščilnic za novo leto, darila za srečanje s starši, darila za svoje Valentine, ...)

Del četrtkovih delavnic je vsako leto namenjen tudi delavnicam TSV. Teme delavnic so prilagojene željam in potrebam mladostnikov, ki takrat bivajo v skupini.

#### **4. DELO S STARŠI**

Sodelovanje s starši mladostnikov, ki bivajo pri nas, je izredno pomembno, zato se preko celega leta srečujemo z njimi.

- Za starše organiziramo **roditeljski sestanek**, kjer jih seznanimo z glavnimi poudarki LDN, izberemo predstavnika v Svet staršev in odgovorimo na vsa vprašanja, ki se porajajo v zvezi z bivanjem njihovih mladostnikov pri nas.
- **Redna timska srečanja** so obveznost in priložnost staršev, da z njimi skupaj načrtujemo čas, ki ga skupaj preživljajo s svojimi otroki. Redna srečanja so minimalni standard, ki predvideva vsaj tri srečanja letno in so za starše obvezna.
- Kadar običajni sestanki niso dovolj, se morajo starši udeležiti tudi **posebnih sestankov**, kjer se obravnava določena, za njihovo družino značilna, problematika.
- Zaključek šolskega leta nameravamo zaokrožiti z **zaključnimi srečanji** in timi, ki so ključni za to, da s celotno družino naredimo letno evalvacijo.

#### **5. SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI SODELAVCI**

nudijo učno pomoč so v teh letih postali že stalnica, zato se jih bomo tudi letos trudili najti in obdržati.

##### *Društva*

Skupina sodeluje z različnim društvi, ki prirejajo tabore in druge aktivnosti za mladostnike med šolskim letom in v času počitnic. Po potrebi jih vključujemo tudi v te dejavnosti.

Letos nadaljujemo z mesečnim obiskovanjem delavnic, ki jih organizira CPM.

#### **6. POSTANOVANJSKA OBLIKA DELA**

V letošnjem šolskem letu bomo v mladinskem stanovanju obravnavali eno mladostnico.

Ostale oblike vodenja mladostnikov zunaj stanovanjske skupine letos nismo načrtovali.

#### **7. SUPERVIZIJA**

Strokovni delavci smo se tudi letos odločili za supervizijo, ki jo bomo izvajali redno, predvidoma 8 do 10 srečanj oziroma glede na potrebe in problematiko v tekočem šolskem letu. Supervizijo bo vodila mag. Ivana Mandarič.



**TABELA AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2022/ 2023**

<b>MESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprejem novincev</li><li>- sprejemni timi</li><li>- roditeljski sestanki po šolah</li><li>- spoznavni vikend</li></ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- timi z individualnimi načrti</li><li>- izlet skupine</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li></ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- izlet skupine</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li></ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veseli december</li><li>- praznovanje Miklavža</li><li>- praznovanje: Božična večerja</li><li>- novoletno srečanje s starši</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li><li>- zimski izlet</li></ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- zimovanje</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li></ul>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- roditeljski sestanki po šolah</li><li>- pregledni timski sestanki</li><li>- praznovanje Valentinovega</li><li>- pustovanje</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li></ul>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"><li>- izlet skupine</li><li>- govorilne ure po šolah otrok</li></ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>- govorilne ure po šolah otrok</li><li>- izlet skupine</li><li>- velikonočna večerja</li></ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"><li>- govorilne ure</li><li>- izlet skupine</li></ul>
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"><li>- rekreacija in delavnice</li><li>- zaključni timi</li><li>- zaključni izpiti</li><li>- zaključni izlet</li></ul>
JULIJ	<ul style="list-style-type: none"><li>- popravni izpiti</li><li>- počitnikovanje</li></ul>
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"><li>- popravni izpiti</li><li>- počitnikovanje</li></ul>

# LETNI DELOVNI NAČRT

## Stanovanjske skupine

### Zeleni tir

# 2022/2023

**Strokovni tim:**

Eva Breznik

Damjan Kolarič

Borut Kožuh

Gaja Koler

Ljubljana, september 2022

## **ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN GOSPODARJA**

V SS je zagotovljena 24 urna dnevna prisotnost. Turnusi in delo vzgojiteljev poteka v dogovoru med zaposlenimi glede na razne okoliščine, kot so npr. bolniške odsotnosti, dopusti itd.

V petek v primeru odhodov otrok domov poteka dnevno delo po prilagojenem 1. turnusu (od 10.00 do 16.00) - otroci in mladostniki se lahko po pouku vrnejo v skupino na topel obrok ali učene ure. Dogovor z vzgojitelji sklenejo na tedenskem sestanku.

Vikend dežurstvo si enakomerno delita vzgojitelja v 1. in 4. turnusu tedna po vikendu, ostale dejavnosti med vikendi po posebnih razporedih dela.

Delo gospodarja:

- ob ponedeljkih od jutra do večernega sestanka skupine,
- ob torkih in sredah med 9.00 in 15.00 uro,
- v četrtek in petek pa v bloku od 20.30 ure v četrtek do 10.00 ure v petek.

Poleg zagotavljanja stalne dnevne prisotnosti zaposleni opravljajo še individualne naloge, povezane z izvajanjem letnega in individualnih načrtov (obiski govorilnih ur, roditeljskih, timskih idr. sestankov, org. izletov in letovanj idr.).

V dopoldanskem času je v SS praviloma stalno prisoten gospodinjec, ki skrbi za ekonomijo skupine in (pred)pripravo dnevnih obrokov.

Ob ponedeljkih je med 14. in 15.30 uro sestanek vseh zaposlenih. Poleg obravnave aktualnih zadev je termin namenjen za sestanke z ravnateljem, supervizijo, sestanke razširjenih timov ipd.

Ob ponedeljkih med 19. in 20.30 je sestanek stanovalcev z vzgojiteljema. Vzgojitelju, ki je v popoldanskem turnusu v službi, se pridruži sodelavec, ki prihaja v nočni turnus. Na tem sestanku se dogovarjamo o vseh skupnih stvareh in ocenimo kako je preživel teden posamezen mladostnik.

Poleg teh periodičnih opravil delo poteka tudi preko vikendov, praviloma trije odprti vikendi z nedeljskim izletom ter dva večdnevna izleta (spoznavni vikend in smučanje). Delo v teh aktivnostih opravijo ali vsi zaposleni skupaj ali v parih, pri čemer se obveznosti sproti in enakomerno porazdelijo med vse zaposlene.

V času šolskih počitnic delo praviloma poteka v obliki dežurstev in intervencij. Tudi ta dela si zaposleni med seboj enakomerno porazdelijo.

V času poletnih počitnic dežurstva in intervencije potekajo v sodelovanju z drugimi SS.

## **POMEMBNEJŠI ELEMENTI NAČINA BIVANJA MLADOSTNIKOV**

Za življenje v SS je značilno, da je kvaliteta bivanja v veliki meri odvisna od lastnega vložka vsakega posameznika. Bolj kot se vsi trudimo za kvaliteto življenja v njej, bolje se v njej lahko vsak od nas počuti. Za nekatera temeljna področja organizacije življenja v SS mladostniki skrbijo zčasnim prevzemanjem pomembnih vlog, t.i. dežurstev, na področju priprave in nakupa prehrane, skrbi za higieno prostorov, pranje perila, ipd.

Tako za vse dnevne obroke in kuhanje kosila poskrbi dežurni mladostnik (tukaj in v nadaljevanju za oba spola) v sodelovanju z gospodinjcem. V dogovoru z njim ter po potrebi z vzgojiteljem sam ali z gospodinjcem opravi nakup prehrane v lokalni trgovini.

Za higieno lastnih in skupnih prostorov skrbijo mladostniki po tedenskem razporedu dežurstev, v okviru katerih morajo sproti skrbeti za primerno čistočo. Enako skrbijo delavci za čistočo in urejenost pisarne in TWC-ja .

Za čisto perilo skrbi vsak mladostnik samostojno, umazano perilo odnese v pralnico in ga sortira po zbirnih koših za perilo, strojno pranje in sušenje perila pa opravi dežurni. Mladostniki lahko na lastno željo sami perejo svoje perilo.

Vzgojitelji v dobro vseh mladostnikov spodbujajo in nadzirajo delo dežurstev, prav tako pa so pri vsakem posebej še posebej pozorni na:

- potek učnih ur, ki se razen izjemoma začnejo najkasneje eno uro po prihodu iz šole. Učne ure trajajo najmanj uro in pol. Pri učnih urah je mladostniku po potrebi v pomoč vzgojitelj. V kolikor ta pomoč ni zadostna, poiščemo pomoč inštruktorjev;
- osebno higieno vsakega posameznika;
- porabo denarnih sredstev, v okviru katerih mladostniki praviloma prejemajo tudi tedensko žepnino (9€), ob večjih kršitvah se vzgojitelji v timu dogovorijo o omejitvi žepnine;
- interesne dejavnosti, ki si jih mladostniki izberejo samostojno izven SS;
- siceršnje socialne razmere posameznika, ki jih v okviru možnosti rešujemo sami, sicer pa k reševanju težav pritegnemo pristojne ustanove ali posameznike.

Za prijetnejše bivanje in posebej za stike s prijatelji in sošolci izven SS je mladostnikom namenjen tudi čas za samostojne proste izhode, vsak dan po opravljenih obveznostih med 16. in 21. uro (izjema so osnovnošolci, ki imajo na voljo dva prosta izhoda tedensko do 20. ure.). Izjema je čas skupinskih sestankov in četrtkove skupinske večerje ter dejavnosti na katerih morajo biti prisotni vsi mladostniki. Ta čas je namenjen tudi obiskom; za ožje sorodnike kadarkoli, razen v času sestankov in učnih ur, za druge obiskovalce po dogovoru z vzgojitelji.

Vikende mladostniki praviloma preživljajo na domu, ob ustreznem predhodnem dogovoru.

### **Skupinske aktivnosti**

Za spodbujanje povezanosti in izboljšanje psihosocialne klime v SS organiziramo tudi nekatere skupinske aktivnosti:

- spoznavni vikend: Namenjen je uvodnemu spoznavanju med člani skupine in odraslimi, premagovanju začetnih zadreg novincev ter njihove boljše povezanosti s starimi člani SS, prav tako pa ukrepom za izboljšanje psihosocialne klime. Od 30. 9. - 2. 10. bomo obiskali Primorsko. V okviru spoznavnega vikenda se bomo družili, opazovali zvezde, kuhali, igrali družabne igre, se sprehajali, se kopali itd.

- mesečni izleti: Dva nedeljska izleta sta organizirana v smislu elementarnih rekreativnih vzpodbud in razvijanju zdravih življenjskih navad, širjenju obzorij ali zabavi obenem pa medsebojnem povezovanju članov skupine.

- zimovanje: Z enakimi cilji izvedemo nekajdnevno zimovanje, v katera vključujemo različne zimske dejavnosti (smučanje, tek na smučeh, krpljanje ipd.); 13. 2. 2023 - 17. 2. 2023

- končni izlet: Z enodnevним končnim izletom s ciljem zabave in sprostitve konec šolskega leta simbolično in na prijeten način zaključimo šolsko leto; 4. 6. 2023.

- skupinski ponedeljkovi in sredini popoldnevi in večeri: Ponedeljki in srede so namenjeni ustvarjanju prijetnega ozračja, razvijanju veščin, razvijanju družabnosti in pripadnosti skupini. V skupini v ponedeljek poteka skupinska večerja, pripravlja se v sodelovaju gospodinjca, vzgojiteljev in mladostnikov, ki ji sledi sestanek skupine. Za večerjo se pripravljajo jedi iz različnih koncev sveta in so namenjene tudi raziskovanju svetovne kulnarike in širjenju obzorij. V sredo v skupini za vse mladostnike, ki ne obiskujejo drugih pristočasnih dejavnosti, potekajo pogovorne ure, delavnice, rekreacija, obisk kulturne dejavnosti,... Dejavnost izbere in izvede vzgojitelj v sodelovanju z mladostniki.

- druge skupinske aktivnosti: Prav tako so namenjene ustvarjanju prijetnega ozračja, razvijanju veščin, razvijanju družabnosti in pripadnosti. Običajno v tem letu bomo izbrali štiri pomembnejše praznike in jih skupaj praznovali gre za praznovanja rojstnih dni.

Aktivnosti so običajno povezane s skromnimi obdaritvami ali gre za obiske kulturnih, športnih in drugih prireditelj, če je za to priložnost.

- interesne dejavnosti: Na področju razvijanja interesov od mladostnikov pričakujemo, da si zunaj skupine najdejo redno periodično interesno aktivnost, ki jo tudi finančno podpiramo z max. 40 eur mesečno. S tem poleg pridobivanja določenih veščin ciljamo tudi na možnost širjenja socialnih mrež.

V minimalnem obsegu potekajo interesne dejavnosti tudi v SS.

#### **Pravila SS Zeleni tir**

- I. V skupini je prepovedana uporaba alkohola in drog
- II. Obvezno hodim v šolo ali službo (če sem trenutno brez obveznosti, si v dveh mesecih uredim novo)
- III. V skupini niso dovoljeni spolni stiki
- IV. Med vikendi se praviloma hodi domov
- V. Vrnem stroške za narejeno škodo
- VI. Aktivno sodelujem na sestankih, individualnih razgovorih, teamih, pri delu z družino
- VII. Držim se dogovorjenih ur vstajanja in vzpostavitve nočnega miru
- VIII. Pravice se omejijo, če se ne držim pravil, reda in dogovorov

PRAVICE STANOVALCA SO OMEJENE Z ENAKIMI PRAVICAMI SOSTANOVALCEV

#### **Dodatna pravila v času epidemije**

- Ob prihodu v skupino si razkužimo roke
- Redno in temeljito si umivamo roke
- Redno zračimo prostore
- Kašljamo v rokav
- Izogibamo se tesnim stikom
- Praviloma upoštevamo medsebojno razdaljo 1,5m
- V večini sob se zadržujemo sami, izjema sta dnevna soba in kuhinja
- Čez celoten dan razkužujemo kljuko, kopalnico in kuhinjo, zvečer še v okviru dežurstev toaletnih prostorov

- Pozorni smo na bolezenske znake, če jih zaznamo, to takoj sporočimo vzgojitelju

### Hišni red SS Zeleni tir

Jutro do 8:30	bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod v šolo
9:00 do 12:00	čas za učne ure (uro in pol), dežurstva,
13:00 do 14:30	kosilo
14:00	učne ure, dežurstva, interesne dejavnosti, etc.
17.00	čas za obiske
21:00	prihod v skupino, čas za osebno higieno
22:00	čas za počitek
22:30	ugašanje luči
Periodično:	ponedeljek: skupne generalke, skupinska večerja in sestanek skupine sreda: popoldanska rekreacija ali skupinske interesne aktivnosti

Pomembnejše mesečne skupinske aktivnosti v šol. letu 2022/2023:

MESEC	AKTIVNOST (samo pomembnejše skupinske aktivnosti)
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> <li>• timski sestanki, oblikovanje individualnih načrtov</li> <li>• 30.9.-2.10., spoznavni vikend</li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> <li>• 18., izlet skupine, odprt vikend</li> <li>• novoletna večerja, obdaritev stanovalcev</li> </ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> </ul>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zimovanje, 13.-17.2.</li> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> </ul>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> <li>• 26., izlet skupine, odprt vikend</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> </ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> <li>• zaključni timski sestanki</li> </ul>
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedenska rekreacija in interesne dejavnosti</li> <li>• ponedeljkove skupinske aktivnosti (skupinska večerja, skupne generalke, sestanek skupine)</li> <li>• sredine skupinske aktivnosti (delavnice, športne/kulturne dejavnosti)</li> <li>• 4., izlet skupine, odprt vikend</li> <li>• zaključni timski sestanki</li> </ul>
JULIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dežurstva &amp; intervencije</li> </ul>
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dežurstva &amp; intervencije</li> </ul>

LDN STANOVANJSKE SKUPINE HIŠA

LETNI DELOVNI NAČRT

STANOVANJSKE SKUPINE  
HIŠA

ZA ŠOLSKO LETO 2022/23



## PREDSTAVITEV STANOVANJSKE SKUPINE »HIŠA«

### 1. PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI

Skupina se nahaja v samostojni hiši v neposredni bližini uprave MD Jarše v Ljubljani. V hiši so štiri eno in dve dvoposteljni sobi, skupna kuhinja, dnevna soba in pralnica. Po dogovoru z OŠ MDJ imamo možnost uporabe šolske telovadnice in igrišča.

Skupina lahko sprejme osem otrok oz. mladostnikov.

V skupini smo zaposleni: tri vzgojiteljice, vzgojitelj in gospodinja. Vzgojitelji imamo različno vrsto izobrazbe (socialni delavec, pedagog, psiholog, socialni pedagog), kar nam omogoča vzgojni pristop iz različnih zornih kotov.

#### Organizacija dela vzgojiteljev

Vzgojitelji pokrivamo 24 ur dnevno, delo vzgojiteljev je razdeljeno na štiri turnuse, sami pokrivamo tudi noči.

Urnik dela vzgojiteljev:

- dopoldanski 9.00 – 15.00
- sredinski 12.00 – 18.00 (dežuren v primeru zaprtega vikenda in sprejema v nedeljo od 18.00)
- popoldanski 16.00 – 22.00
- nočni 21.00 – 8.00.

V primeru odprtih vikendov se razpored dela spremeni tako, da tisti vzgojitelj, ki je pred odprtim vikendom v popoldanskem turnusu, dela od petka od 14.00 do nedelje do 18.00 in potem v ponedeljek pride na sestanek, v torek pa je prost.

### 2. NAMEMBNOST IN PRIPOROČILA ZA SPREJEM

Ciljna populacija

Stanovanjska skupina Hiša je namenjena osnovnošolskim in srednješolskim otrokom in mladostnikom s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, in/ali živijo v družinskih razmerah, v katerih so vzgojno zanemarjeni, razvajeni ali izpostavljeni zlorabam.

## 2.2 Priporočila za sprejem

Na osnovi mnogoletne prakse ugotavljamo, da je za smiselnost sprejema v stanovanjsko skupino priporočljivo, da:

- otrok / mladostnik ni zasvojen z drogo ali alkoholom;
- ni psihiatrični bolnik;
- je vključen oz. se je pripravljen vključiti v šolo ali kakšno drugo obliko zunanjega usposabljanja ali je v izjemnih primerih zaposlen.

Navedeni kriteriji niso absolutni; za sprejem se odločamo pri vsakem posamezniku posebej.

V primeru, da je kandidatov za sprejem več kot je prostih mest, ima prednost tisti, za katerega ocenimo, da našo pomoč bolj potrebuje.

## 2.3 Ogled skupine in prvi razgovor

Po prejetju vloge za sprejem, povabimo mladostnika, starše oz. skrbnike in socialnega delavca na ogled skupine in informativni razgovor, na katerem predstavimo koncept našega dela ter osnovne skupinske norme. Pomembno je, da otrok, starši in socialni delavec na prvem razgovoru čim bolj jasno predstavijo svoja pričakovanja in vzroke za bivanje otroka v skupini.

## 2.4 Prostovoljna odločitev otroka / mladostnika za vključitev v stanovanjsko skupino

Eden od pomembnih dejavnikov za uspešnost obravnave otroka v skupini je, da se za bivanje v skupini odloči sam, pač glede na možnost izbire drugih alternativ. S prostovoljno vključitvijo prevzame določeno odgovornost, zmanjša se občutek, da so odrasli tisti, ki ga pošiljajo in nameščajo kamor hočejo in po njihovi volji, ter da je bivanje v skupini kazen.

## 3. DOBA IN OBLIKE BIVANJA V STANOVANJSKI SKUPINI

Namestitev lahko traja največ tri leta od dneva izdaje sklepa o namestitvi. Doba bivanja v stanovanjski skupini pa dogovarjamo za vsakega posameznika posebej. Ocenjujemo, da je za povprečnega člana skupine optimalni čas bivanja od približno enega do dveh let. Daljša doba bivanja lahko pomeni nevarnost, da bi se zameglili cilji prihoda in začeli kazati znaki institucionalizacije. Doba bivanja v stanovanjski skupini, daljša od dveh let, je po našem mnenju upravičena samo izjemoma.

### 3.1 Doba bivanja v stanovanjski skupini

Ocenjujemo, da je doba bivanja do dveh let optimalna za večino otrok živečih v stanovanjski skupini (v nadaljevanju SS), da lahko ob ustrezni motivaciji v tem času dosežejo zastavljene cilje ter je smotrno, da se vrnejo v domače okolje.

Čas od sprejema do odpusta smo razdelili na več faz in sicer:

### 3.2 Uvajalna doba

Trajala naj bi približno tri mesece. Namen: otrok naj bi v tem času osvojil osnovne norme skupine in se navadil na življenje v skupini. V tem času posebej skrbimo, da otrok upošteva hišni red, pravila, sodeluje v skupinskih aktivnostih, osvoji določena opravila kot je uporaba pralnega, pomivalnega stroja itd. V tem obdobju je večja kontrola s strani vzgojiteljev glede otrokove porabe denarja in kontrola izhodov.

### 3.3. Čas od treh mesecev do enega leta

Je t.i. obdobje dogovorov, kjer vzgojitelji, na podlagi poznavanja otrok ocenijo, na katerih področjih potrebuje otrok manj zunanje kontrole, je sposoben prevzeti odgovornost oz. se držati dogovorov; npr. razpolaganje z denarjem, preživljanje prostega časa itd.

### 3.4. Obdobje od enega do dveh let

Otrok oz. mladostnik zaključi en razred / letnik, osvoji delovne navade, razvije določene interese – uresniči določene cilje, hkrati pa so imeli v tem času starši in otroci ob pomoči socialnega delavca in vzgojiteljev možnost izboljšanja odnosov in družinskih razmer.

V primeru, da je otrok v skupini napredoval ter ima izdelane cilje za vnaprej, ki jih lahko uresniči le ob bivanju v skupini, je mogoče bivanje podaljšati ob naslednjih pogojih :

- otrok ima jasne in dostopne cilje, ki jih namerava uresničiti;
- v zadnjih mesecih ni grobo kršil skupinskih norm;
- ne kaže znakov institucionalizacije (pasivnost, prelaganje odgovornosti na druge, izmikanje življenju izven skupine itd.);
- razmere doma se niso uredile predvsem zaradi nepripravljenosti ali nezmožnosti staršev;
- kljub napredovanju na različnih področjih še ni zrel za dijaški dom oz. je premlad za mladinsko stanovanje.

Mladostnik v okviru osnovnih norm skupine prevzame čim več odgovornosti za zadovoljevanje svojih potreb in uresničevanje lastnih ciljev, pri čemer je vloga vzgojitelja predvsem svetovalna in spodbujajoča.

### 3.5. Mladinsko stanovanje (postanovanjsko vodenje)

Možnost postopne osamosvojitve mladostnika, ki je okvire skupine prerasel, razmere doma so neurejene, nekaj časa bi še potreboval pomoč vzgojitelja ter finančno pomoč na poti k osamosvojitvi. V takem primeru je mladostnik formalno še vedno član skupine, vzgojitelj ga obiskuje po dogovoru.

## 4. ŽIVLJENJE V SKUPINI

### 4.1 Hišni red v stanovanjski skupini Hiša

- 7h –8h - bujenje, osebna higiena, zajtrk, odhod v šolo
- 8h –9h - opravljanje dežurstev otrok, ki imajo šolo popoldan
- 9h –10.30 - učne ure otrok, ki imajo šolo popoldan
- 12h – 13h - kosilo za prisotne otroke
- 13h – 14h - opravljanje dežurstev
- 14.30 – 16h - učne ure
- 16h - 19h - skupinske interesne aktivnosti / prosto
- 19h – 20h - večerja
- 20h – 21h - prostočasne aktivnosti, TV
- 21h – 22h - osebna higiena, priprava na spanje
- 22 h - nočni počitek

## 4.2 Osebna higiena

Učenje in privzganje skrbi za osebno higieno, kamor sodi tudi skrb za čistočo oblačil, posteljnine. Za osebno higieno dobijo dekleta 55 evrov v šolskem letu, fantje pa 40 evrov v šolskem letu.

## 4.3 Učne ure

Namen vzgojiteljeve pomoči in nadzora med učnimi urami je ne samo otrokovo pridobivanje znanja za uspešno zaključen razred/letnik, pač pa pridobivanje učnih navad, metod učenja, učenje rednosti, vztrajnosti ter zmanjševanje otrokovega odpora do učenja ob podpori in doživljanju uspehov.

V to pomoč občasno vključujemo tudi prostovoljce.

## 4.4 Skrb za redno in zdravo prehrano

Je eden od pogojev za zdravje otroka, hkrati pa otroci/mladostniki prevzemajo ustrezen vzorec kulture prehranjevanja: sodelujejo pri pripravi hrane, pripravi pribora (pogrinjanje mize), nabavi hrane, načrtovanju.

Kosilo praviloma pripravi gospodinja, zajtrke in večerje ob pomoči vzgojitelja sami, en dan v tednu je skupinska večerja, ki jo za preostalo skupino pripravita dva člana skupine.

## 4.5 Dežurstva

Vsak član skupine je ob skrbi za čistočo lastne sobe dolžan skrbeti tudi za čistočo celotne hiše, pri čemer je delo razdeljeno na posamezna dežurstva, ki se tedensko izmenjujejo.

Namen opravljanja dežurstev je ob vzdrževanju čistoče in reda v skupini tudi navajanje otrok na določene obveznosti in dolžnosti (če nekje živim, moram za sabo tudi pospravljati), pridobivanje delovnih navad in učenje različnih opravil (pranje perila, pomivanje posode, pospravljanje itd.).

## 4.6 Pravila

V stanovanjski skupini imamo poleg hišnega reda še nekaj pravil, katerih namen je:

omejiti tista vedenja in navade otroka, ki imajo lahko škodljive posledice ali vsaj neprijetne posledice zanj ali skupino;

- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;

omogočiti sožitje v skupini različnim posameznikom;

s tem, ko določajo okvirje in meje, prispevajo k občutku varnosti in boljši orientaciji posameznika, skupine in vzgojiteljev;

imajo socializacijsko funkcijo.

Pri postavljanju pravil upoštevamo naslednja načela:

- biti morajo jasna, funkcionalna in argumentirana;

veljajo za vse člane skupine;

pravil je čim manj, izvajajo se dosledno.

Pravila v stanovanjski skupini Hiša:

- redno hodim v šolo;
- upoštevam hišni red;
- v skupini ni dovoljeno uživati alkohola in drog; (občasno mladostnike testiramo na prepovedane droge);
- porabo denarja načrtujem skupaj z vzgojiteljem;
- morebitne konflikte rešujem strpno in nenasilno;
- o izhodih se dogovarjam z vzgojiteljem;
- skrbim za osebno higieno;
- redno opravljam dežurstva in skrbim za čistočo skupine;
- aktivno sodelujem na sestankih in drugih skupinskih aktivnostih;
- elektronske naprave uporabljam le v prostem času;
- vikende in počitnice preživljam po dogovoru.

#### 4.7 Omejitve, intervencije, sankcije

Ob kršitvah skupinskih pravil, dogovorov se poslužujemo naslednjih ukrepov:

- pogovor s posameznikom;
- pisanje poročila o kršitvi (mladostnik dogodek opiše, navede vzroke kršitve, opiše posledice ter navede možna alternativna vedenja v podobni situaciji) in/ali razmišljanje o ravnanju v sobi;
- omejitve npr. izhodov;
- odvzem žepnine;
- odvzem drugih ugodnosti;
- dodatne naloge;
- po potrebi podaljšanje učnih ur;
- odvzem ali omejitev uporabe elektronskih naprav.

V skupini zahtevamo popolno abstinenco glede uživanja drog. V ta namen imamo v skupini teste, s katerimi izvajamo občasno testiranje in kontrolo glede uživanja drog

#### 4.8 Sprememba ukrepa o namestitvi

Kadar posameznik dalj časa krši osnovna pravila in norme skupine (npr. ne hodi v šolo, v skupino prinaša alkohol in droge, jih konzumira, bega ali je nasilen do ostalih članov skupine, namerno uničuje skupinsko ali lastnino drugih članov skupine...) ter s tem postane škodljiv za skupino in posameznike v njej, skličemo izredni timski sestanek in predlagamo spremembo ukrepa, če smo prej kot stanovanjska skupina izčrpali možnosti pomoči.

#### 4.9 Nagrajevanje, žepnine

Da ne bi vedno le sankcionirali imamo tudi pozitivno stimulacijo – denarne nagrade. Mladostnik, ki na ocenjevanju vzgojiteljev po posameznih področjih za pretekli mesec dobi povprečno oceno 7 ali več (do 10), dobi za nagrado še dodatnih toliko evrov, kolikor znaša njegova povprečna ocena v mesecu, ki jih lahko uporabi za interesne dejavnosti, nakup knjige, obisk kulturne prireditve,...

Mesečno lahko mladostnik, ki je cel mesec vzorno skrbel za urejenost svoje sobe, pridobi dodatnih 5€ nagrade.

Tedensko pa so mladostniki nagrajeni z žepninami (v višini med 3€ do 5€), ki jo dobijo v primeru, da so se med tednom držali osnovnih pravil in dogovorov.

#### 4.10 Skupinske aktivnosti

##### 4.10.1 Skupinski sestanki

Sestanki so ob ponedeljkih zvečer. Prisotni so vsi mladostniki in vzgojitelji.

Namen sestankov je:

- pregled dogajanja prejšnjega tedna ter povratne informacije;
- načrtovanje skupinskih aktivnosti;
- reševanje morebitnih konfliktov v skupini;
- osvetljevanje skupinske dinamike.

Na sestankih smo vzgojitelji pozorni, da mladostniki čim bolj aktivno sodelujejo.

#### 4.10.2 Skupinske večerje

Se dogajajo enkrat tedensko, pri čemer dva člana skupine pripravita / skuhata večerjo za celotno skupino.

Namen le-teh je ob učenju kuhanja in bontona, ustvarjanje pozitivne in povezujoče klime v skupini.

#### 4.10.3 Rojstni dnevi

Ob rojstnih dnevih mladostnikov vedno pripravimo torto, slavljence pa iz skupinskega denarja prejme skromno darilo.

#### 4.10.4 Predstavitve različnih tem

Občasno imamo v skupini predstavitve različnih tem, ki jih ob pomoči vzgojiteljev pripravijo in skupini predstavijo posamezni člani skupine. Namen te aktivnosti je, da se dotaknemo različnih tem, ki so za mlade pomembne, jim širimo razgledanost, jih učimo predstavljanja teme pred skupino, poslušanja in argumentiranja.

#### 4.10.5. Različne druge skupinske aktivnosti

V skupini občasno potekajo različne delavnice, ki jih lahko vodi vzgojitelj ali študentje in prostovoljci, ki prihajajo v skupino. Namesto delavnic je možna tudi kakšna druga skupinska aktivnost, v katero so vključeni vsi člani skupine, kot so obiski različnih prireditev – kulturnih, športnih itd., krajši izleti, sprehodi, športne aktivnosti itd.

Pomembno se nam zdi, da se čim več dejavnosti odvija izven stanovanjske skupine. Ob ponujenih aktivnostih posamezniki pridobivajo nova znanja, veščine in izkušnje ter tako razvijajo svoje interese.

#### 4.10.6 Interesne dejavnosti

V preteklih letih nam je uspelo zakoreniniti »kulturo interesnih dejavnosti«, kar pomeni, da je vsak član skupine vključen v interesno dejavnost izven skupine, ki jo seveda ob pomoči vzgojiteljev izbere v skladu z lastnimi interesi (krožki, športni klubi, razni tečajji -plesni, tuj jezik, igranje inštrumenta) in materialnimi zmožnostmi. V ta namen je vsakemu članu skupine na voljo znesek v višini do 30 evrov na mesec.

Čas za izvajanje interesnih dejavnosti je v popoldanskem času tekom tedna, tako za skupinske kot individualne aktivnosti, ter za skupinske aktivnosti (izlete) med vikendom.



#### 4.10.7 Urejanje okolice stanovanjske skupine Hiša

Sami skrbimo tudi za okolico Hiše, kar pomeni redno košenje trave, grabljenje odpadlega listja, skrb za vse rastline na dvorišču in urejanje skalnjaka.

#### 4.10.8 Vzdrževalna dela in predvidene investicije v Hiši

Večjih vzdrževalnih del in investicij ne načrtujemo, razen če se bo pojavilo kaj nepredvidenega. Od večjih del, ki nas v prihodnje čakajo, so obnova parketa v sobah otrok, obnova ograje okoli parcele, menjava oken in ureditev gozdička.

#### 4.10.8 Tabor Ankaran

Že tradicionalni tabor v Ankaranu načrtujemo 16. in 17. oktobra.

Namen:

- povezovanje skupine, reševanje težav v medsebojnih odnosih, ustvarjanje pozitivne klime;
- z različnimi delavnicami otrokom in mladostnikom omogočiti dostop do informacij o pomembnih življenjskih temah ( medosebni odnosi, vrednote, spolnost, odraščanje, zdravje, šport, nasilje, droge, itd.);
- spoznavanje članov skupine v drugačnih vlogah (npr. vzgojitelj je tako kot mladostnik v določenih situacijah le udeleženec delavnice).

Tabora se udeležijo vsi člani skupine, ter vzgojitelji.

#### 4.10.9 Zimovanje

Letošnje večdnevno zimovanje nameravamo izpeljati podobno kot prejšnja leta. Natančen termin in lokacija še nista dokončno dogovorjena, so pa v teku pogovori s Turističnim društvom Rogla za najem apartmajev na smučišču Rogla.

Ob druženju celotne skupine je osnovni namen zimovanja naučiti otroke osnov smučanja, zdravega ter koristnega načina preživljanja prostega časa.

Zimovanja se udeležimo vsi vzgojitelji.

#### 4.10.10 Končni izlet

Tudi letos načrtujemo večdnevni končni izlet. Datum in kraj izvedbe še nista določena, kot vsako leto bo to nekaj tednov pred koncem šolskega leta, saj izlet načrtujemo v sodelovanju z mladostniki, ki imajo možnost izraziti svoje želje in predloge.

Končnega izleta se udeležimo vsi člani skupine in vzgojitelji.

### 5. OBVEZE MATIČNEGA VZGOJITELJA

Vsak od vzgojiteljev je matični vzgojitelj dvema stanovalcema.

Obveze matičnega vzgojitelja so:

- sklicevanje timskih sestankov;
- skrb za redno sodelovanje s starši;
- skrb za redno sodelovanje s CSD-ji in ostalimi ustanovami;
- udeleževanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje porabe denarja s stanovalcem;
- skrb za dokumentacijo (individualizirani vzgojni načrt, poročila).

### 6. SODELOVANJE S STARŠI

Večina otrok oz. mladostnikov se po zaključku bivanja v stanovanjski skupini vrne v domače okolje, zato je sodelovanje med vzgojitelji in starši zelo pomembno in v pomoč pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov ter iskanju ustrežnejših poti reševanja problemov.

Že na informativnem pogovoru, torej še pred sprejemom, postavimo staršem sodelovanje kot pogoj in kot najpomembnejši dejavnik, da z otrokom ali mladostnikom lahko uspešno sodelujemo. Okvirni načrt sodelovanja med vzgojitelji in starši naredimo ob sprejemu; dogovorimo se, kolikokrat in kdaj se bomo srečevali, npr. enkrat mesečno, kako si bomo posredovali tekoče informacije (telefon, posebna obvestila) ter se dogovorimo o strukturi preživljanja vikendov doma.

Na mesečnih (po potrebi pa pogostejših) sestankih-srečanjih je praviloma prisoten tudi otrok ali mladostnik. Namen le-teh je:

- izmenjava informacij;
- načrtovanje vikendov, počitnic ter evalvacija le-teh;
- vzpostavitev realnejših medsebojnih pričakovanj med starši in otroki;
- izboljšanje odnosov in komunikacije;
- svetovanje pri vzgoji;

- sprotno reševanje nastalih težav.

Ob otrokovem sprejemu v sodelovanju z otrokom ali mladostnikom in njegovimi starši pripravimo individualizirani program, v katerem je poleg ciljev in metod dela, navedeno tudi, kakšna so naša pričakovanja glede starševskega sodelovanja z vzgojitelji (tekoča izmenjava pomembnih informacij o mladostniku, držanje dogovorov sprejetih na sestankih, redno udeleževanje sestankov...), s čemer so starši seznanjeni že na uvodnem ogledu skupine.

Na septembrskem roditeljskem sestanku, bomo starše seznanili z letnim delovnim načrtom skupine, našo vzgojno filozofijo, starši pa izvolijo svojega predstavnika v svet staršev Mladinskega doma Jarše.

## 7. SODELOVANJE S CENTRI ZA SOCIALNO DELO

Socialni delavec, ki družino, iz katere izhaja otrok, praviloma pozna in spremlja že dalj časa, je lahko vir koristnih informacij vzgojiteljem ob otrokovem sprejemu. S socialnim delavcem se ob sprejemu dogovorimo o nadaljnjem sodelovanju, sprotne obveščanju ter delitvi vlog, dogovorimo se za timske sestanke med šolskim letom (najmanj dvakrat letno), katerih vsebina je individualizirani program za otroka, evalvacija napredka - prilagajanja otroka, evalvacija dogovorov, načrtovanje počitnic itd. Pomembna je tudi občasna denarna pomoč CSD za nakup obleke, šolskih potrebščin, plačilo taborov.

## 8. SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami, poteka kontinuirano s prisotnostjo večinoma matičnega vzgojitelja na govornih urah, srotnim obojestranskim informiranjem preko telefona, prisotnostjo na roditeljskih sestankih. Za srednješolce je pomembno, da vzgojitelji vzpostavijo kontakt s svetovalno službo na šoli ter jih informiramo o značilnostih ter situaciji, v kateri je mladostnik, da bi imele šole več posluha in razumevanja ob morebitnih težavah. Za kontakte s šolami skrbijo matični vzgojitelji.

Vzgojitelji in mladostnik lahko po potrebi poiščejo dodatno pomoč pri posameznih zunanjih strokovnjakih in ustanovah.

## 9. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE

Evidenco prisotnosti vzgojiteljev in otrok oddaja na upravo Tanja v zato določenih rokih.

Vsakodnevno vzgojitelji vodimo dnevnik, preko katerega si izmenjujemo pomembne informacije. Poleg tega so vzgojitelji dolžni tudi voditi uradni Dnevnik vzgojnega dela.

Za vsakega mladostnika so vzgojitelji dolžni v roku enega meseca po sprejemu v sodelovanju z otrokom oz. mladostnikom in njegovimi starši pripraviti individualizirani program.

Predpisani dokumenti so še letni delovni načrt skupine, finančni načrt skupine in letno poročilo.

## 10. SUPERVIZIJA / INTERVIZIJA

Redne supervizije v letošnjem šolskem letu ne načrtujemo, v kolikor se zanjo izkaže potreba, si jo bomo skušali organizirati.

Vzgojitelji imamo redno enkrat tedensko tudi intervizijski sestanek, na katerem se ukvarjamo z aktualnimi temami, načrtovanjem in evalvacijo dela s posameznikom in skupino.

Poleg tega imamo najkasneje v roku enega meseca po začetku šolskega leta ali po sprejemu mladostnika intervizijo za vsakega mladostnika na temo individualnega načrta, nato pa evalvacije le tega na pol leta.

## 11. PROSTOVOLJCI, študentje, praktikanti, pripravniki

Prostovoljci so v skupini vedno dobrodošli. Usmerili se bomo predvsem na iskanje in delo s samoiniciativnimi mladimi, ki so zainteresirani za delo z mladostniki »sami po sebi« in ne prihajajo v skupino le zato, ker morajo izpolniti obveznost določenega števila ur prostovoljnega dela. Vsak prostovoljec bo imel mentorja v skupini vzgojiteljev, ki bo skrbel za njegovo kvalitetno delo in mu bo v pomoč ob morebitnih težavah. Poleg podpore v skupini bo prostovoljec deležen tudi vse ostale ponudbe, namenjene prostovoljcem v okviru Mladinskega doma Jarše (udeležba na seminarjih, predavanjih, intervizija).

Na skupino se redno obračajo različne fakultete, ki jim omogočamo izpeljavo redne prakse ali različnih projektov za njihove študente. Ker ob druženju z mladimi veliko pridobijo tudi člani naše skupine, bomo s to prakso nadaljevali. Občasno se na nas obračajo tudi študentje različnih smeri, ki naše sodelovanje potrebujejo za izdelavo različnih nalog (seminarskih, raziskovalnih, diplomskih, magistrskih). Na nas se obračajo tudi nekateri profesorji, ki želijo svojim študentom omogočiti ogled stanovanjske skupine. Takšne skupine povabimo in jim predstavimo naš način dela.

V skupini glede na potrebe omogočamo tudi izvajanje pripravništva in drugih obveznosti bodočih strokovnjakov z našega področja.

TABELARIČNI PRIKAZ NAČRTA

mesec	
September 22	Roditeljski sestanek s starši Spoznavni dnevi v Ankaranu
Oktober 22	Različne skupinske aktivnosti
November 22	Različne skupinske aktivnosti
December 22	Svečana novoletna večerja Različne skupinske aktivnosti
Januar 23	Predvidoma zimovanje 3 ali 4 dni Različne skupinske aktivnosti
Februar 23	Različne skupinske aktivnosti
Marec 23	Urejanje okolice Hiše Različne skupinske aktivnosti
April 23	Različne skupinske aktivnosti
Maj 23	Različne skupinske aktivnosti
Junij 23	Končni izlet Različne skupinske aktivnosti Evalvacija tima, urejanje dokumentacije
Julij, avgust 23	Do datuma, ki ga predpiše ravnatelj, evalvacije, urejanje dokumentacije. Vsakodnevno dežuranje na telefonu. Po potrebi razgovori z mladostniki in starši v skupina. Po potrebi skupina odprta za otroke oz. mladostnike, ki nimajo možnosti preživljati počitnic doma. Ogled in informativni pogovor s starši in otroki in mladostniki o sprejemu v stanovanjsko skupino. V zadnjem tednu avgusta strokovni zbor, sestanki strokovnega tima, načrti za naslednje šolsko leto.

## LDN OSNOVNE ŠOLE MDJ

LETNI DELOVNI NAČRT  
šol. l. 2022/2023  
Mladinski dom Jarše



## POSLANSTVO

Osnovna šola Mladinski dom Jarše skrbi za to, da šoloobvezni otroci z izrazito motečim vedenjem pridobijo osnovnošolsko izobrazbo in znanje v okolju, ki spodbuja celostni razvoj njihove osebnosti, zaradi česar tudi zelo poudarjamo sodelovanje s starši.

## TEMELJNI CILJI

- primerna organizacija pouka v manjših razredih in po posebnih didaktičnih načelih
- primerna prilagoditev zahtevnosti pouka, ki je najprej usmerjen v odpravo primanjkljajev v znanju in utrjevanje temeljne pismenosti
- primerna organizacija učne in druge pomoči
- skrb za spodbudno psihosocialno klimo
- svetovanje staršem za podporo pri doseganju šolskih ciljev (npr. pri razvoju ustreznih delovnih navad, veščin)

Ena ključnih strategij za doseganje ciljev je povezana z razvojem učnih in svetovalnih oblik dela s starši. Način, kako starši podpirajo otroka pri doseganju šolskih ciljev, je pomembna sestavina uspešnosti.

## PRILAGODITVE POUKA (v sklopu enakovrednega izobrazbenega standarda)

- krajša šolska ura (40 minut)
- osnovne prilagoditve pouka in učne snovi otrokom z UT
- dodatne spodbude na vzgojnem področju
- individualno poučevanje najbolj motečih učencev
- podporne, svetovalne in izobraževalne dejavnosti za starše
- pouk obveznih izbirnih predmetov zaradi majhnosti šole in pogostih prešolanj med šolskim letom ni mogoče dosledno organizirati po načelu izbirnosti;

## 1.1. OBVEZNI PROGRAM

### URNIK

#### OSNOVNOŠOLSKI MODEL A | OSNOVNOŠOLSKI MODEL B

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. | Vsi učenci se izobražujejo v šoli skladno s priporočili NIJZ.

september 2022			PON					TOR					SRE				
			5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
0.	7:45	8:25	DO P	DO P	DO P	DOP	DOP	DO P	DO P	DOP	DO P	DOP					ŠPO D
1.	8:30	9:10	ŠPO F	ŠPO F	TJA	BIO	SLJ	SLJ	SLJ	GEO	KE M	ŠPO F	ŠPOF	ŠPOF	ZGO	MA T	TJA
2.	9:15	9:55	TJA	TJA	MA T	ZGO	BIO	TJA	TJA	SLJ	MA T	ZGO	NIT	NAR	TJA	GE O	MA T
3.	10:15	10:55	SLJ	SLJ	ZG O	ŠSP	MAT	DR U	ZG O	MA T	SLJ	KE M	TJA	TJA	NAR	FIZ	GEO
4.	11:00	11:40	MA T	MA T	GU M	SLJ	GEO	SLJ	SLJ	TJA	TIT	FIZ	MAT	MAT	GEO	LU M	GU M
5.	11:45	12:25	NIT	TIT	SLJ	MAT	TJA	MA T	MA T	TIT	TJA	SLJ	LUM	LUM	MAT	BIO	ZGO
6.	12:30	13:10			ŠPO F	RU/T SV	RU/T SV			ŠPO D	OV 1	ŠPO D	RU/T SV	RU/T SV	RU/T SV	ŠPO F	
7.	13:15	13:55					ŠPOF	sestaneK UZ 13:30									
8.	14:00	14:40															

september 2022			ČET					PET				
			5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
0.	7:45	8:25	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP	DOP
1.	8:30	9:10	ŠPOF	ŠPOF	NAR	TJA	SLJ	MAT	MAT	NAR	ŠPOF	TJA
2.	9:15	9:55	SLJ	SLJ	TJA	ZGO	FIZ	SLJ	SLJ	IŠP	FIZ	KEM
3.	10:15	10:55	DRU	GEO	LUM	SLJ	BIO	DRU	TIT	SLJ	KEM	MAT
4.	11:00	11:40	NIT	NAR	SLJ	MAT	LUM	GUM	GUM	VE1	TJA	SLJ
5.	11:45	12:25	LUM	TJA	DKE	GUM	MAT	GOS	GOS	MAT	SLJ	ŠZZ
6.	12:30	13:10			ŠPOF	DKE	OV2	DSP do 12:45				
7.	13:15	13:55	sestaneK UZ 13:30									
8.	14:00	14:40										



Število oddelkov bomo prilagajali številu učencev sproti v dogovoru z ustanoviteljem in glede na veljavni Pravilnik o normativih in standardih ter skladno z navodili MIZŠ, ki jih je izdalo v povezavi z vključevanjem učencev v program OŠ MD Jarše.

#### **IZBIRNI PREDMETI**

- 7. razred: Izbrani šport (IŠP), Verstva in etika (VE1),
- 8. razred: Okoljska vzgoja (OV1), Šport za sprostitev (ŠSP)
- 9. razred: Okoljska vzgoja (OV2), Šport za zdravje (ŠZZ)

#### **ODELEČNA SKUPNOST**

- 6. razred – David Žnidaršič
- 7. razred – Barbara Hrovat
- 8. razred – Marija Šauer
- 9. razred – Katarina Jelenec

#### **GOVORILNE URE**

##### **DOPOLDANSKE GOVORILNE URE**

IME	DAN	ČAS
Maja Dolinar	ponedeljek	2. ura
Katarina Jelenec	torek	3. ura
David Žnidaršič	ponedeljek	1. ura
Marija Šauer	torek	4. ura
Barbara Hrovat	ponedeljek	3. ura
Petra Prestor	torek	2. ura

Izvajamo jih vsak teden, zaželeno je predhodna najava.

##### **POPOLDANSKE GOVORILNE URE**

DATUM	ČAS
29. september	16:00
27. oktober	16:00
24. november	16:00
12. januar	16:00
2. februar	16:00
23. marec	16:00
13. april	16:00
11. maj	16:00

#### **BRALNE URICE**

Izvajajo se pri pouku vsak petek 20 minut. Namenjene so motiviranju za branje in razvijanju bralne pismenosti.

## 1.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

### DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ

Dopolnilni pouk je namenjen vsem učencem, ki potrebujejo dodatno podporo pri učenju.

Dopolnilni pouk izvajajo posamezni učitelji po naslednjem urniku: ponedeljek – David Žnidaršič, torek – Barbara Hrovat, četrtek – Katarina Jelenec in petek – Marija Šauer od 7.45 do 8.25.

Individualna strokovna pomoč (ISP) bo potekala po dogovoru z učiteljem.

### INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti tudi v letošnjem letu namenjamo razvijanju zdravega življenjskega sloga. V letošnjem šolskem letu jih bosta izvajala David Žnidaršič (čebelarstvo) in Katarina Jelenec (šolsko novinarstvo).

### DRUGE DEJAVNOSTI

#### 1. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki spada v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Aktivnosti in čas izvajanja šole v naravi bomo prilagodili glede na epidemiološko sliko v Sloveniji ter navodila, ki jih bo s tem v zvezi dobila šola. Zimska šola v naravi vključuje aktivnosti na snegu – sankanje, smučanje, drsanje, poletna pa aktivnosti, kot so pohodi, kolesarjenje, rolanje, plavanje.

#### 2. DAN ŠOLE

Dan šole predvideva drugačno obliko izpeljave šolskega dne za učence in zaposlene. Vsebine bodo pripravljene v skladu z dogovorom z učenci.

#### 3. JUTRANJA DEŽURSTVA

Namenjena so učencem, ki v šolo prihajajo pred začetkom pouka z namenom spodbujanja učencev k aktivnemu preživljanju jutranjega časa (branje, šolsko delo, priprava na pouk, ocenjevanja, družabne igre), pri čemer učence spremlja in usmerja strokovni delavec, saj je zaradi specifične populacije v naši šoli v nestrukturiranem času učence tvegano puščati brez nadzora.

#### 4. REDNO PREVENTIVNO SVETOVALNO DELO Z UČENCI (ODPRAVA PRIMANJKLJAJEV NA PODROČJU UČENJA, VEDENJA TER ČUSTVOVANJA)

Zaradi različnih težav, s katerimi se srečujejo učenci, svetovalna služba izvaja redno individualno preventivno delo na področju, na katerem posamezni učenec izkazuje največ primanjkljajev (bralno

učne strategije, trening sproščanja, trening socialnih veščin, trening reguliranja čustvenih odzivov ipd.):

- **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Skladno z odločbami Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami učitelj dodatne strokovne pomoči izvaja individualni in skupinsko obliko dodatne strokovne pomoči glede na potrebe učencev. Učno pomoč, ki učencem pripada glede na odločbe, izvajajo posamezni učitelji.

- **TRENING SOCIALNIH VEŠČIN**

Trening socialnih veščin poteka tedensko izmenično z razredno uro. Vsak petek po zadnji šolski uri pa imajo učenci še polovico šolske ure (20 minut) dodatne strokovne pomoči, ki je namenjena evalvaciji tedna in oblikovanju načrtov za prihodnji teden.

- **KRIZNE SVETOVALNE INTERVENCIJE ZA STROKOVNE DELAVCE, STARŠE IN UČENCE**

Svetovalna služba nudi krizne svetovalne intervencije za udeležence iz OŠ MDJ in tudi za strokovne delavce drugih osnovnih šol, izjemoma pa tudi za starše in učence drugih šol.

- **ŠOLA ZA STARŠE**

V obliki predavanj in delavnic seznanjamo starše učencev z učinkovitimi vzgojnimi ravnanji in s pomembnimi temami za razvojno obdobje, v katerem se njihov otrok nahaja. Izmenjava izkušenj v skupini pomembno pripomore k sprejemanju novih pogledov in omogoča spremembe.

### **1.3. DODATNE AKTIVNOSTI**

#### **TEDENSKI SESTANKI UČITELJEV**

- tedenski sestanek učiteljev: torek ob 13.30 uri (tudi seje učiteljskega zbora) in četrtek ob 13.30 uri
- sestanki skupin za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov: vsak četrtek od 13.30 dalje

#### **KNJIŽNICA**

Na šoli deluje šolska knjižnica, kjer si lahko učenci sposodijo predvsem knjige za domače branje in drugo leposlovno ter strokovno gradivo, najde se tudi kak zanimiv DVD. Knjižnica je odprta ob sredah med 12. in 14. uro ter po dogovoru s knjižničarko, učiteljico slovenščine Majo Dolinar. Iskanje gradiva je možno tudi preko interneta: [www.mdj.si](http://www.mdj.si) - povezava Knjižnica ter aplikacije cobiss.

#### **ŠOLSKA SHEMA**

Na šoli izvajamo šolsko shemo, ta zajema:

- kmetijske proizvode, ki se otrokom in mladostnikom razdeljujejo v šoli kot dodatni obrok (sveže sadje, zelenjava ter mleko in mleko brez laktoze) in
- spremljevalne izobraževalne ukrepe (poleg šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka se lahko spremljevalni ukrepi nanašajo tudi na druge kmetijske proizvode skladno s strategijo).

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira dva obroka dnevno, in sicer šolsko malico, ki jo šola naroči na osnovni šoli Jožeta Moškriča, pripravi pa v šolski kuhinji ter kosilo, ki ga naroča na Centru Janeza Levca Ljubljana. Poleg tega v skladu s 4.čl. ZŠolPre šola organizira še naslednje dejavnosti:

- skrb za higieno (pogovori pri razrednih urah);
- tematske ure razrednih skupnosti (bonton, priporočila zdrave prehrane, ogled filmov, demonstracije pogrinjkov itd.);
- stalno prizadevanje za uveljavljanje primerne kulture uživanja hrane v šolski jedilnici (skrb za urejenost jedilnice, primeren čas za sproščeno in počasno uživanje hrane ipd.):  
    praznovanje rojstnih dni učencev s pogostitvijo;
- v sklopu tehniških dni bomo obravnavali teme iz modula Hrana in prehrana (človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti, živila na podlagi skupin živil, spretnosti priprave in postrežbe hrane, pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane, namizna posoda in pribor, pogrinjki za različne priložnosti, shranjevanje živil, higiena pri delu in pripravi živil). Skupaj bomo tudi pripravljali hrano in pogrinjke.

## DEŽURSTVA UČITELJEV

V skladu z določili šolskega reda učitelji v času pouka opravljajo dežurstva po hodnikih. Vsak dan pouka sta med odmori na hodnikih prisotna dva učitelja po sprotnem razporedu.

## STROKOVNI DELAVCI

IME	PREDMETI/RAZREDNIKI	DRUGO
mag. Maja Dolinar	SLJ	knjižničarka, predsednica Sveta zavoda MDJ
David Žnidaršič	MA/FIZ; razrednik 6. razred	interesna dejavnost, dopolnilni pouk, vodja aktiva naravoslovno-tehnično-športnega sklopa
Katarina Jelenec	TJA; razrednik 9. razred	vodja jezikovno-human.-družboslovni aktiva, interesna dejavnost, dopolnilni pouk
Marija Šauer	GEO/ZGO/DKE/VE1/GOS; razrednik 8. razred	dopolnilni pouk, Individualna strokovna pomoč
Barbara Hrovat	KEM/BIO/NAR/OV1/OV2/GUM; razrednik 7. razred	dopolnilni pouk
Petra Prestor	ŠPO/ŠSP/IŠP/ŠZZ/LUM/TIT	vodja učiteljskega zbora,
Tjaša Steiner	svetovalna delavka; psihologinja	svetovalno delo, individualizirani programi, šola za starše, DSP, diagnostika, izpeljava nacionalnih preverjanj znanja, prevozi učencev, itd.
Vida Kokelj	svetovalna delavka; psihologinja	svetovalno delo, individualizirani programi, šola za starše, DSP, diagnostika, šolska prehrana, skrbnik pogodbe o šolskih stroških, vodenje arhiva šole, itd.
Katarina Jerman	vzgojiteljica	

	učiteljica dodatne strokovne pomoči	izvaja dodatno strokovno pomoč
	učiteljica razrednega pouka	razredni pouk 5. razred

ŠOLSKA DELOVNA TELESNA	ČLANI
naravoslovno-tehnično-športni aktiv	Barbara Hrovat, Petra Prestor, David Žnidaršič
jezikovno-human.-družboslovni aktiv	Katarina Jelenec, Maja Dolinar, Marija Šauer
učiteljski zbor	Maja Dolinar, Barbara Hrovat, David Žnidaršič, Marija Šauer, Petra Prestor, Katarina Jelenec, Vida Kokelj, Tjaša Steiner, Katarina Jerman

**OBRATOVALNI ČAS OSNOVNE ŠOLE:**

- delavniki in dnevi pouka: od 7.45 do 14.00,
- poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta (šola praviloma zaprta),
- roki za popravne izpite: 16. 6.-29. 6. za 9.razred 1. rok, 26. 6. do 7. 7. za ostale razrede 1. rok in od 18. 8. do 31. 8., 2. rok za 7., 8. in 9. razred,
- uradne ure tajništva: ponedeljek., sredo., petek od 10.00 do 12.00.

## **ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23**

### **September**

- 1. .... začetek pouka
- 8. .... roditeljski sestanek
- 5.–16.. .... ocenjevanje za nagradni izlet
- 15. .... športni dan
- 21. .... naravoslovni dan
- 23. .... izvedba nagradnega izleta
- 29. .... govorilne ure 1

### **Oktober**

- 5.-7. .... šola v naravi
- 13. .... šola za starše 1
- 18. .... naravoslovni dan
- 27. .... govorilne ure 2
- 31. 10.-4. 11. .... jesenske počitnice
- 31. .... praznik (dan reformacije)

### **November**

- 1. .... praznik (dan spomina na mrtve)
- 10. .... šola za starše 2
- 18.. .... tradicionalni slovenski zajtrk
- 14.-25. .... ocenjevanje za nagradni izlet
- 24. .... govorilne ure 3

## **December**

- 2. .... izvedba nagradnega izleta
- 15. .... tehniški dan
- 22. .... kulturni dan za učence vseh razredov
- 23. .... pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. .... praznik (božič)
- 26. .... praznik (dan samostojnosti in enotnosti)
- 26. 12.-2. 1. .... novoletne počitnice

## **Januar**

- 1.-2. .... praznik (novo leto)
  - 5. .... šola za starše 3
- 11. .... športni dan
- 12. .... govorilne ure 4
- 20. .... tehniški dan (informativa)
- 27. .... pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

## **Februar**

- 2. .... roditeljski sestanek - vpisi, govorilne ure 5
- 3. .... kulturni dan in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom za učence vseh razredov
- 6.-10. .... zimske počitnice
- 8. .... praznik (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik)
- 17., 18. .... informativna dneva za vpis v srednje šole
- 21. .... športni dan

## **Marec**

- 6.-17. .... ocenjevanje za nagradni izlet

- 9. .... šola za starše 4
- 14. .... kulturni dan za učence 7. razreda
- 22. .... športni dan
- 23. .... govorilne ure 6
- 24. .... izvedba nagradnega izleta

### **April**

- 10. .... praznik (velikonočni ponedeljek)
- 13. .... šola za starše 5
- 20. .... tehniški dan (gasilci – požarna varnost)
- 26. .... pouka prost dan (7. člen Pravilnika o šolskem koledarju)
- 27. .... praznik (dan upora proti okupatorju)
- 27. 4.-2. 5. .... prvomajske počitnice

### **Maj**

- 1.-2. .... praznik dela
- 4. .... NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- 8. .... NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 10. .... NPZ iz angleščine za 6. in NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
- 8.-19. .... ocenjevanje za nagradni izlet
- 11. .... šola za starše 6
- 16. .... naravoslovni dan
- 23., 24., 25., 26. .... ekskurzija in kulturni dan
- 25. .... govorilne ure 7

### **Junij**

- 2. .... izvedba nagradnega izleta



9. .... dan šole

14. .... športni dan

15. .... tehniški dan, zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval  
in obvestil

16.-29. .... popravni izpiti za učence 9. razreda, 1. rok

23. .... zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence ostalih razredov; razdelitev spričeval in  
obvestil; pouk

in proslava pred dnevom državnosti

25. .... praznik (dan državnosti)

26. 6.-31. 8. .... poletne počitnice

26.-30. .... popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda, 1. rok

### **Julij**

3.-7. .... popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda, 1. rok

### **Avgust**

18.-31. .... popravni izpiti za učence 7., 8. in 9. razreda, 2. rok

Domača stran osnovne šole: <http://www.mdj.si/osnovna-sola.html>



# LETNI DELOVNI NAČRT

## vzgojnega programa PRODUKCIJSKA ŠOLA

### šolsko leto 2022/2023



pripravili mentorji Produkcije šole:

Majda Milavec

Meta Rant

Miha Stele

Rajko Bajt

september 2022

## **1. PREDSTAVITEV**

### **POSLANSTVO**

Produksijska šola ponuja mladostnikom z različnimi težavami pomoč pri vrnitvi v sistem izobraževanja ali podporo za vstop na trg delovne sile (oz. v drugih vidikih osamosvajanja) tako, da jim omogoči pridobivanje primernih navad, izkušenj in znanja, staršem pa ponuja svetovanje z namenom prilagajanja pričakovanj in vzgojnih zahtev.

### **FORMALNI STATUS**

Program produkcijske šole je z ustreznim sklepom (Št. 86-26/5, Lj., 18. marec 1999) sprejel strokovni svet za splošno izobraževanje in z njim Ministrstvu za šolstvo naložil obveznost pri oblikovanju vzgojnega programa, ki bi podrobneje določal vsebino dela. Otrok ali mladostnik ob vključitvi v program produkcijske šole pridobi status dijaka (ZOOMTVI, Lj., 25.december 2020).

### **POPULACIJA**

Produksijska šola je program vzgoje in izobraževanja, v ožjem smislu javno veljavni dnevni vzgojni program, namenjen mladostnikom z vedenjskimi in čustvenimi težavami, ki zaradi narave težav niso vključeni v redni šolski proces oz. je vmesni program za tiste, ki izpadejo iz izobraževalnega sistema. V program se lahko vključijo med 15. in 18. letom, z možnimi odstopanji navzgor, ki zaradi kombinacije učnih, vedenjskih, zdravstvenih težav in ostalih težav v razvoju (težave pri prilagajanju šolskim zahtevam: neopravičeni izostanki, disciplinski prekrški, druge vedenjske posebnosti in spremljajoča učna neuspešnost) prekinejo/opustijo redno šolanje, vendar so opravili osnovnošolsko obveznost.

### **VPIS**

Mladostnik se lahko vključi v program PŠ prostovoljno, s strinjanjem staršev, nameščen pa je lahko tudi s sklepom sodišča. Ob vključitvi starši podpišejo sporazum o sodelovanju, mladostnik po naših navodilih napiše prošnjo. Vpis poteka skozi celo šolsko leto, postopek za vpis pa je hiter in preprost. Mladostnikova vključitev v program Produkcijske šole se začne s tri tedensko poskusno dobo, ki je namenjena preverjanju ustreznosti programa za mladostnika in se lahko tudi podaljša.

### **TEMELJNI CILJI**

Šola pristopa k težavam individualizirano, vendarle pa lahko govorimo o naslednjih temeljnih in skupnih ciljih šolanja:

- oblikovanje realne pozitivne samopodobe,
- ponovna vključitev v sistem izobraževanja (poklicno usmerjanje in svetovanje, nadaljevanje prekinjenega šolanja),
- pridobivanje in utrjevanje delovnih navad,
- trening premagovanja neprijetnosti,
- učenje strategij reševanja problemskih situacij, kontrole vedenja,
- spodbujanje k samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za lastno vedenje,
- edukacija in svetovanje staršem na vzgojnem področju (cilji vzgoje, pričakovanja in zahteve, postavljanje realnih ciljev, nagrajevanje in kaznovanje), izboljšanje odnosov v družini.

## 2. VZGOJNI NAČRT

### VZGOJNA NAČELA

- **Pozitivna pričakovanja:** Pričakujemo, da mladostnik pri reševanju težav napreduje in se uči socialno bolj sprejemljivih vedenj.

- **Pozornost in skrb:** Mladostnik pri usvajanju znanja in socialno sprejemljivih vedenj potrebuje pozornost in skrb odraslih. Zato spremljamo učni napredek in vedenje vsakega posameznika, vsakodnevno spremljamo njegovo počutje, razpoloženje, pripravljenost za sodelovanje. Pozorni smo tudi na morebitne življenjske spremembe - družinski konflikti, razveze, hospitalizacije, sodne obravnave, prešolanja...

- **Pogosta in ustrezna povratna sporočila:** Mladostniku vsakodnevno sporočamo, kaj dela prav in kaj narobe in mu s tem pomagamo usmerjati vedenje v skladu s pravili in dogovori. Povratna sporočila, ki so usmerjena na mladostnikove osebne lastnosti so zgolj spodbudna, saj tako utrjujejo pozitivno predstavo o sebi, kadar pa se nanašajo na vedenje, pa pohvalna ali kritična.

- **Jasna in transparentna pravila:** Šolska pravila so zapisana in podana mladostniku na razumljiv način. Ob vpisu mladostniku in staršem pojasnimo, kakšna konkretna vedenja prepovedujejo, zapovedujejo, priporočajo ali odsvetujejo posamezna pravila in kakšne so posledice v primeru kršitve.

- **Aktivna soudeležba učencev in staršev:** Mladostniki in starši lahko aktivno sodelujejo pri procesih in dejavnostih v programu. Njihovo aktivno sodelovanje neprestano spodbujamo, saj je za učinkovito vzgojno delo potrebno, da starši najmanj načelno pa tudi konkretno podpirajo stališča in ravnanje šole.

- **Individualiziranost:** Zahteve in pričakovanja, usvajanja socialno sprejemljivih vedenj ter nivoji, ki so jih posamezniki zmožni doseči v nekem obdobju, niso enaki za vse mladostnike. Zato upoštevamo vse individualne prednosti ter pomanjkljivosti posameznikov in temu prilagajamo cilje, metode dela, ukvarjanje svetovalnih delavcev, organizacijo pouka in interesnih dejavnosti, načine nagrajevanja in kaznovanja.

- **Doslednost:** Vsa vzgojna načela in postopke izvajamo dosledno, s čimer ustvarjamo varno in predvidljivo psihosocialno okolje.

- **Prostovoljnost in takojšnja intervencija:** Mladostnik in starši se prostovoljno odločijo za vključitev v program. Prostovoljnost odločitve za vključitev v program je podprta tudi s tritedensko preizkusno dobo, v kateri se mladostnik prepriča, če mu program ustreza. Vključitev je možna takoj, razen v primeru prezasedenosti kapacitet.

### MEHANIZMI

#### Individualizirano delo in individualizirani program

Ob vključitvi v program Produkcijske šole pripravimo individualiziran program v katerem so opredeljeni individualni cilji, glede na specifičnost vsakega posameznika. Pri tem upoštevamo otrokovo starost, njegove individualne značilnosti in pretekle izkušnje in obravnave. Cilje postavljamo realno, na konkretni ravni in na mladostniku razumljiv način. Individualni program strokovna skupina oblikuje v

mesecu dni po vključitvi mladostnika v program PŠ in z njim seznanjeni starši in mladostnika, ki imajo možnost vplivati na vsebino individualnega programa.

## **Pravila**

Funkcije pravil:

- omejiti tista vedenja in navade otrok, ki imajo lahko škodljive ali neprijetne posledice za mladostnika ali za druge;
- pomoč posamezniku in skupini pri uresničevanju ciljev;
- omogočiti sožitje v skupini različnih posameznikov;
- učiti mladostnika o posledicah njegovih ravnanj in razvijati socialno sprejemljivo vedenje.

Nabor pravil:

- Redno obiskovanje programa PŠ.
- Aktivno sodelovanje v programu (predmetnik, vloge skrbi za skupino, sestanki skupine, projekti).
- Pravočasno obveščanje in dogovarjanje o izostajanjih.
- Upoštevanje dogovorov v skupini.
- Korekten, spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih.
- Strpno in nenasilno reševanje morebitnih konfliktov.
- Uporaba mobilnega telefona v času pouka ni dovoljena.
- Prepovedano je tako verbalno kot neverbalno nasilno vedenje.
- Prepovedano je prinašanje ali uživanje drog/alkohola ali prisotnost pod vplivom drog/alkohola.
- Prepovedano je namerno poškodovati inventar.
- Ob ponavljajočih se ali hujših kršitvah pravil takoj obvestimo starše.
- Mladostnik ima pravico do petih dni načrtovanega dopusta.

## **Pohvale in nagrade**

Funkcija:

- utrjevanje ustreznih vedenj;
- izražanje spoštovanja mladostniku;
- informiranje mladostnika o tem, katera vedenja so zaželena;
- krepitev pozitivne realne samopodobe in samozavesti.

Vrste:

- Pohvala ustreznega vedenja.
- Pohvala na osebnost s ciljem izboljšanja samopodobe.
- Pohvala vedenja ali osebnosti ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Načrtovanje aktivnosti po lastni izbiri.
- Udeležba na nagradnem izletu.
- Materialna nagrada v obliki izdelka.
- Denarna nagrada.
- Dodatni dopust.
- Dodatne ugodnosti.
- Vstopnica za prireditev, knjiga...

## **Kritika in kazen**

Kaznovanje je proces stopnjevanja zahtev po spremembi vedenja takrat, ko so kršena pomembna pravila, dogovori ali vrednote.

Funkcije kritike in kaznovanja:

- vzpostavljanje notranje kontrole vedenja;
- prepoznavanje potencialno škodljivih vedenj za posameznika ali druge;
- učenje sprejemanja družbenih norm.

Načela kaznovanja:

- ob kaznovanju se ohranja spoštljiv odnos do mladostnika in njegove osebne integritete;
- načini kaznovanja ne posegajo v osnovne pravice in potrebe mladostnika;
- minimalnost, stopnjevanje;
- usmerjenost na vedenje;
- doslednost;
- poštenost, korektnost;
- kazen mora biti za otroka neprijetna;
- uravnoteženost s pohvalami in nagradami.

Namenjeno je korekciji neustreznih vedenj ter krepitvi notranje kontrole.

Vrste kritike in kaznovanja:

- Takojšnja povratna informacija glede neustreznega vedenja ob dnevni evalvaciji in na tedenskem sestanku.
- Dodatne zadolžitve ali omejitve ugodnosti.
- Popravilo povzročene škode.
- Neudeležba na izletu ali drugih prijetnih dejavnostih.
- Neopravičeni izostanki se odštevajo od dopusta.
- Pogovor z mentorji in pisno načrtovanje načinov ustreznega vedenja.
- Kazenski dopust – prepoved obiskovanja programa za določeno število dni.
- Izredni sestanek s starši.
- Razširjeni izredni sestanek (mladostnik, starši, mentorji, ravnatelj in zunanje vključene strokovne službe), kjer se odločamo o nadaljevanju oz. prekinitvi obiskovanja programa.
- Izključitev, kadar se neustrezno vedenje mladostnika nadaljuje kljub vsem ukrepom ter v primeru fizične agresivnosti ali namerno poškodovane opreme ter povrnitev škode.

## **Vloge učencev**

Namen:

- učenje samostojnosti;
- učenje prevzemanja skrbi zase in druge;
- učenje konkretnih veščin in spretnosti;
- razvijanje sodelovanja in povezanosti med mladostniki.

Vrste:

- Nakup in priprava hrane.

- Vzdrževanje čistoče prostorov.
- Organizacija in izvedba mesečnih izletov.

## **Delo s starši**

Namen:

- informiranje in spremljanje staršev o napredku mladostnika;
- izmenjava aktualnih informacij;
- učenje ustreznih vzgojnih strategij;
- zastavljanje vzgojnih ciljev in vrednotenje.

Vrste:

- Informativni razgovor s starši ob vključitvi v program.
- Vprašalnik za starše – diagnostika vzgojnega stila in anamneza.
- Izmenjava aktualnih informacij s starši po telefonu ali po elektronski pošti.
- Individualni svetovalni razgovori s starši.
- Srečanja skupine za starše.

Šola za starše je oblika skupinskega dela s starši, kjer so na praktičen način predstavljene različne vzgojne teme, podkrepljene z izkustvenimi vajami. Med načrtovane učne teme sodijo: osnovne funkcije vzgoje, pohvala in nagrada, kritika in kazen, zahteve in pričakovanja, teorija sporočil, poklicno informiranje, evalvacija.

V smislu podpore pa imajo starši možnost spregovoriti o vzgojnih dilemah ter izmenjati svoje izkušnje z ostalimi starši ob ustreznem odzivu svetovalca – vodje skupine.

Šolo po internem priročniku »Mala knjiga za velike starše« vodimo vzgojitelji.

## **3. ORGANIZACIJA POUKA**

Dejavnosti potekajo v različnih oblikah projektne delo, ki se v temelju nanašajo na proizvodnjo v različnih ateljejih: grafičnem, šiviljskem, multimedijem studiu in kuhinji. Osnovne enote dela so (namesto ur predmetnika) različno dolgi projekti na temeljnih področjih učenja:

- praktično delo v ateljejih,
- priprava oz. opravljanje šolskih obveznosti po pedagoških pogodbah z različnimi šolami,
- pouk računalništva,
- učenje socialnih veščin,
- ter opravljanja vlog skrbi za skupino (kuhar, turistični vodič...).

Vzgojni načrt Produkcijske šole in posameznih predmetov odlikujejo teme, ki so izrazito praktične in povezane z reševanjem vsakodnevnih življenjskih nalog.

### **Trajanje šolanja**

Običajno mladostnik obiskuje program od vključitve do konca tekočega šolskega leta. Kadar mladostnikova narava težav\*\* ali pozna vključitev v program zahteva daljšo strokovno obravnavo, se v skladu z individualiziranim načrtom obiskovanje programa lahko nadaljuje v naslednjem šolskem letu, vendar v skupnem trajanju največ 18 mesecev. Ob presoji strokovnega tima, se lahko obiskovanje programa mladostniku tudi podaljša.

Šolanje učenci zaključijo v trenutku, ko z njimi in starši najdemo boljšo alternativo (vrnitev v redno šolanje, zaposlitev, vključitev v drug program ipd.), praviloma pa traja do konca šolskega leta. Izjemoma se šolanje podaljša v primerih indikacij, ki izvirajo iz vzporedne psihiatrične obravnave.

## Dnevni in tedenski urnik

Ponedeljek, torek, sreda, četrtek:

8.00 – 8.30	Dnevno načrtovanje dela in prihod mladostnikov
8.30 – 12.45	Zajtrk, delo v ateljejih, računalništvo, funkcionalno opismenjevanje, trening socialnih veščin, priprava hrane;
12.45 – 13.45	Kosilo in pospravljanje
13.45 – 14.30	dnevna evalvacija: vrednotenje dela in počutja z mladostniki;
14.30 – 15.00	Individualne aktivnosti, svetovalno delo
15.30 - 17.30	srečanja skupine za starše (šest srečanj)
15.30- 18.00	poodpustno spremljanje (predvidena štiri skupinska srečanja, individualna poodpustno vodenje po dogovoru z mladostnikom)

Petek:

7.30 – 8.00	Dnevno načrtovanje dela
8.00 – 10.00	delo v ateljejih, priprava obrokov
10.00 – 13.00	tedenski sestanek skupine: sestanek z mladostniki namenjen vrednotenju dela, vedenja in počutja preteklega tedna in načrtovanju sledečega tedna
13.00 – 14.00	individualni pogovori z mladostniki in/ali s starši, supervizija, intervizija, sestanki z ravnateljem, drugo strokovno delo

Podrobnejši tedenski urnik se načrtuje na timskih sestankih, praviloma za en teden vnaprej (glede na vključene mladostnike, načrtovane vsebine programa ter izpeljave projektov), posamezne vsebine pa načrtujemo za celo šolsko leto (tematski tedni, skupinski izleti, poklicno svetovanje).

Po enem mesecu se tedenski urnik prilagodi posamezniku z individualiziranim programom glede na prag pričakovanj. Optimalne rešitve za posameznika tako presegajo organizacijo dela po urniku. V konkretnih primerih to lahko pomeni, da posameznik opravlja tudi priložnostna dela izven šole ipd. Večina učencev pa vendarle obveznosti opravlja po urniku.



## Letni raspored aktivnosti 2022/2023

---

### September

---

- dan odprtih vrat 22.9.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 7. 9.
  - izlet 21.9
  - intervizija
  - poodpustno spremljanje, datum po dogovoru ob 15:00
- 

### Oktober

---

- poodpustno spremljanje, datum po dogovoru
  - izlet z mladostniki 12.10
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 19.10.
  - 2 dnevni izobraževalni izlet (projekt PARK)
  - intervizija
  - Skupina za starše 13.10.
- 

### November

---

- Skupina za starše 10.11.
  - izlet z mladostniki 16. 11.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 30. 11.
  - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
  - teden kreativnih dejavnosti
  - intervizija
- 

### December

---

- Skupina za starše 8. 12.
  - izlet z mladostniki 14.12.
  - srečanje z mladostniki vključenimi v program poodpustno spremljanje
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 21.12.
  - teden kreativnih dejavnosti: izdelava voščilnic, novoletnih daril 13. - 23. 12.
  - Zaključek PARK projekta in družabni dogodek v prostorih MDJ
  - intervizija
- 

### Januar

---

- Skupina za starše 5.1.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 11.1.
  - izlet z mladostniki 25. 1.
  - Informativa 21. 1.
  - Intervizija
- 

### Februar

---

- Skupina za starše 16.2.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 1.2.
-

- 
- izlet 22.2.
  - informativni dan 17.2.
  - intervizija
- 

#### **Marec**

---

- Skupina za starše 30.3.
  - izlet z mladostniki 22.3.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 8. 3.
  - intervizija
- 

#### **April**

---

- Skupina za starše 20.4.
  - izlet z mladostniki 5.4
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan 19.4.
  - intervizija
  - 2 dnevni pohodni izlet
- 

#### **Maj**

---

- Skupina za starše 18.5.
  - izlet z mladostniki 11.5.
  - mednarodni dan muzejev 18.5.
  - intervizija
  - Maraton treh src, Radenci 19.-21.5.
- 

#### **Junij**

---

- Skupina za starše – evalvacija 15.6.
  - kulturni/rekreativni/izobraževalni dan (zaključni)
  - 3 dnevni, pohodni izlet
  - izlet z mladostniki (zaključni) 14.6.
  - intervizija
- 

#### **Julij**

---

- Poletni počitniški program (predvidoma bo trajal en teden)
  - individualno svetovanje staršem in mladostnikom, informativni ogledi in vpisi, evalvacija, urejanje dokumentacije in prostorov
- 

#### **Avgust**

---

- individualno svetovanje staršem in mladostnikom, načrtovanje, informativni ogledi in vpisi
- 

Cilji dejavnosti bodo usmerjeni v boljše poznavanje narave, aktivno preživljanje prostega časa, razširjanje interesnih področij, učenje vključevanje v širše socialno okolje preko v naravi izvedenih aktivnosti ipd.

S tem namenom bodo:

- izleti in kulturno rekreativni dnevi povezani z gibanjem v naravi,
- mladostniki vključeni v obdelovanje vrta ter v uporabo pridelkov
- redni jutranji sprehodi v naravo
- TSV na prostem
- nabiranje naravnih materialov za uporabo v praktične dekorativne namene

V manjšem delu tovrstnega programa se bomo udeležili organiziranih prireditev, ki jih ne moremo izpeljali sami (npr. priložnostna tematska trasa, posebne vsebine/spretnosti), hkrati pa gre pri tem za učenje vključevanja v skupinske prostočasne aktivnosti. Ta del je posebno pomemben za mladostnike, ki so bili več let izključeni iz vsakodnevnega ritma šolanja in druženja izven družine.

#### IZVAJALCI

ime/priimek	str.vloga	predmetna področja	delovni čas
Majda Milavec	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV,	pdč; 40ur/ted.
Rant Meta	mentor	šiviljstvo/oblikovanje, TSV	pdč; 40ur/ted.
Miha Stele	mentor	lesarske del., pohodništvo, urejanje vrta, rač., TSV	pdč; 40ur/ted.
Rajko Bajt	mentor	Multimedijski, les, sitotisk, rač., TSV	pdč; 40ur/ted.

#### 4. PREDMETNE VSEBINE

Organizacija vzgojnega dela je le izjemoma strukturirana v obliki tipično šolskega delovnega ritma (učne ure), praviloma pa v obliki projektne organizacije. Projekt je zaključena vzgojno-izobraževalna enota, ki se nanaša na proizvodnjo izdelka.

##### a) IZDELAVA MOTIVOV Z LEPILNO FOLIJO IZREZANO NA REZALNIK

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto. Spoznavanje flex in flock folije, namen in možnosti njihove uporabe. Osvojitev postopka izdelave motiva in apliciranje le tega na tekstil z pomočjo termične preše.

IZDELEK: izrez nalepke z imenom in izrez preprostih motivov

IZDELEK: majica izdelana z izrezom na rezalnik s pomočjo termične preše

IZDELEK: izrez aplikacije za šiviljske izdelke

##### b) SITOTISK

Obseg sitotisk delavnice smo zmanjšali. Masivno orodje smo prodali in smo v fazi nakupa manjše mize. Tehniko bomo uporabili v namen potiska tekstilnih delov promocijskih daril in za ostale potrebe.

##### c) RAČUNALNIŠTVO

Pouk je organiziran projektno in poteka celo šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: spoznavanje osebnega računalnika in osnov operacijskega sistema Windows, interne računalniške mreže, računalniških aplikacij (tiskalniki, rezalnik, mikrofoni), učenje uporabe programov:

→ Računalniško oblikovanje s programom CorelDraw17:

IZDELEK: osebna vizitka,

IZDELEK: izdelava priponk,

IZDELEK: priprava filma za sitotisk na majico.

→ Skeniranje motivov za tisk:

IZDELEK: računalniško obdelan motiv za sitotisk

→ Microsoft Office v povezavi z funkcionalnim opismenjevanjem:

IZDELEK: prošnja za različne namene, poročilo, dopis,

IZDELEK: tabela za različne namene,

IZDELEK: pisna priprava izleta.

#### d) MULTIMEDIJSKI STUDIO

Multimedijski studio v namen dokumentiranja in ustvarjanja glasbenih in filmskih vsebin. Studio se uporablja za urejanje in dokumentiranje posnetih dogodkov MDJ, snemanje kratkih igranih in dokumentarnih filmov, ter glasbe. Mladostniki bodo spoznali osnovne tehnike snemanja in montaže.

IZDELEK: kratki film

#### e) TRENING SOCIALNIH VEŠČIN

Trening socialnih veščin poteka bodisi v obliki klasičnih izkustvenih delavnic bodisi kot razvijanje osebnih kompetenc skozi spoznavanje različnih programov in inštitucij s področja nudenja pomoči mladim.

Ostale vsebine: spoznavanje in obisk institucij (Zavod za zaposlovanje, Krizni center za mlade, CPM, CIPS, stanovanjska skupina, DrogArt, ogledi razstav, muzejev, galerij, prireditelj- glede na aktualno ponudbo in interese mladostnikov).

Ogledali si bomo pet filmov z aktualno in poučno vsebino. Ogled filmov bo izhodišče za pogovor z mladostniki, v katerem vsebino nadgradimo in povežemo.

#### f) FUNKCIONALNO OPISMENJEVANJE

Vsebine funkcionalnega opismenjevanja izvajamo pretežno individualno, prilagojeno predznanju posameznika ter zastavljenim učnim ciljem v individualnem programu vsakega posameznika. Posamezne vsebine, pri katerih ocenjujemo, da velika odstopanja v znanju ne ovirajo usvajanja znanj pa izvajamo skupinsko (npr. izpolnjevanje obrazcev, prijavnice...).

#### g) ŠIVANJE

Pouk je organiziran projektno in poteka vse šolsko leto.

Projekti in učne vsebine: upravljanje in vzdrževanje različnih gospodinjskih šivalnih strojev, preurejanje in popravila oblačil, šivanje s šivalnim strojem overlock/obšivalni stroj, šivanje s šivalnim strojem iberdeck/stroj za robljenje pletenin.

Poleg osnovnih projektov učenci šivajo in popravljajo tudi izdelke, ki jih uporabljamo v naših prostorih.

IZDELEK: vajenica

IZDELEK: okrasna blazina

IZDELEK: predpasnik z motivom

IZDELEK: različna oblačila

IZDELEK: športna torba ali nahrbtnik

## h) KREATIVNE DEJAVNOSTI

Kreativne dejavnosti so namenjene izdelovanju različnih izdelkov (nakit, voščilnice, grafika, okrasni predmeti, izdelki iz gline, fimo mase, blaga...).

### i) MAU ČEZ LES

Projekt osnov obdelave lesa. Mladostniki bodo spoznali osnove rokovanja z ročnim in deloma električnim orodjem. Uporabljali bomo delavnico tehničnega pouka in zunanje površine.

CILJ:

IZDELEK: promocijska tabla PŠ

IZDELEK: skladiščni boksi iz palet in kovine

IZDELEK: reciklažni otok na balkonu

IZDELEK: promocijski izdelki

### j) DOBRODELNA KUHINJA

Je lanski pilotni projekt s katerim želimo še dodatno povezati MDJ z lokalno skupnostjo. V sklopu delavnic se bodo mladostniki naučili pripraviti in dostaviti kosilo starejši socialno ogroženi osebi ali drugi socialno ogroženi osebi. Namen projekta je medgeneracijsko povezovanje in osveščanje mladostnikov o različnih življenjskih situacijah. V okviru projekta se bomo povezali tudi z lokalnim dobrodelnim društvom, ki bi nas usmerilo do ciljnih oseb in nam po potrebi svetovalo o primernosti izvedbe.

CILJ : 1-5 kosil enkrat oz. dvakrat tedensko

### k) PROJEKT POHOD

Nadaljevanje projekta pohodništva, pri katerem se bodo mladostniki utrdili in naučili vztrajnosti skozi tridnevno hojo po Sloveniji. V sklopu pohoda bomo spoznavali znamenitosti Slovenije, krepili vztrajnost ter gojili medsebojne odnose. Priprave bodo potekale skozi celo leto v obliki povečanega obsega izletov oz. pohodov. Traso bomo določili naknadno, ko bomo le to tudi prilagodili specifikam skupine, prav tako je možna časovna sprememba iz tridnevnega pohoda na dvodnevni pohod (po potrebi).

CILJ: tridnevni pohod

### l) VRT

Kot vsako leto bo šlo tudi letos predvsem za pridelavo zelišč in njihovo uporabo za čaje in pri kuhanju.

### m) PROJEKT PARK

V lanskem letu smo pridobili evropska sredstva za projekt Park. Z mladostniki bomo nadaljevali z urejanjem zunanjih površin, notranjega dvorišča. Projekt se zaključi 31.12.2022.

### VLOGE UČENCEV

#### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZLETOV IN KULTURNO-REKREATIVNIH DNI

Enodnevni izleti, z rekreativno dejavnostjo in/ali ogledom kulturnih znamenitosti, oziroma ogledov s poučno vsebino.

Znanja in spretnosti, ki jih osvojijo:

- različni načini iskanja in zbiranja informacij (uporaba turističnih vodičev in spletni strani, uporaba zemljevidov, telefonski razgovori ...),
- uporaba programa urejevalnik besedil Word,
- trening socialnih spretnosti (telefonski razgovor, predstavljanje, osebni nastop, vloga turističnega vodiča).

#### NAKUP IN PRIPRAVA HRANE

Vlogo kuharja opravljata dva učenca v tedenskih izmenah.

Naloge kuharjev so:

- skrb za prehrano skupine (nabava hrane ter priprava kosila)
- skrb za čistočo v kuhinji
- skrb za odgovorno porabo denarja za prehrano
- obdelovanje vrta, pobiranje in pripravo pridelka za uporabo

Mladostniki samostojno opravijo nakupe v trgovini.

## 5. DELO S STARŠI

Delo s starši je pomemben del programa, ki obsega štiri vsebinske nivoje:

### **Razgovor s starši ob vpisu mladostnika v Produkcijško šolo**

Starši ob vpisu otroka izpolnijo vprašalnik, ki omogoča približno oceno vzgojnega stila staršev. Vprašalnik predstavlja osnovo za nadaljnje delo s starši in z mladostnikom. Tako pridobimo podatke, ki osvetljujejo naravo mladostnikovih težav, njegovo funkcioniranje v šoli in drugih socialnih okoljih, dinamiko družinskega življenja, vrednote, ki veljajo v družini in odzivanje staršev na mladostnikove težave. Preverimo tudi pričakovanja staršev do programa Produkcijške šole in jim podrobno predstavimo, h katerim ciljem je naravnani program in kaj lahko od programa pričakujejo

### **Dnevni telefonski kontakti s starši**

Cilj telefonskih pogovorov s starši je sprotna izmenjava pomembnih aktualnih informacij o mladostniku, kot so obveščanje o odsotnosti, neobičajnem vedenju otroka (slabo počutje, zavračanje hrane ipd.) ali o hujši kršitvi pravil (zloraba drog, kraja, nasilje ipd.).

### **Mesečni individualni pogovori s starši svetovalno/edukativne narave**

Svetovalni pogovori s starši praviloma potekajo mesečno, po potrebi tudi pogosteje. V primeru, da je mladostnik obravnavan tudi na centru za socialno delo ali v kakšni drugi ustanovi, so na ta srečanja vabljeni tudi strokovni delavci teh ustanov. Srečanja se udeležujejo starši in učenec, izjemoma tudi samo s starši, predvsem kadar gre za edukacijo.

Namenjeni so:

- informiranju o napredku in težavah mladostnika v PŠ: pregled napredka ali težav učenca (npr. področje delovnih navad, upoštevanje pravil, samostojnost pri delu, vključenost v skupino, posebni dosežki...), obravnava morebitnih težav mladostnika, ovrednotenje preteklega dela in zastavljanje nadaljnjih ciljev.
- edukacija in svetovanje glede vzgojnih ravnanj na tistih področjih, za katere na podlagi ocene vzgojnega stila ocenimo, da ravnanja staršev niso ustrezna za mladostnikovo razvijanje samostojnosti, pozitivne samopodobe, delovnih navad ipd. Povratne informacije staršev o tem, kako oni zaznavajo in ocenjujejo spremembe mladostnikovega funkcioniranja na različnih področjih v šoli, doma in širšem okolju.

### **Edukativno/podporna srečanja skupine za starše (9 srečanj)**

V šolskem letu je organiziranih pet srečanj skupine za starše. Sodelovanje v skupini za starše je zaželeno, a ni obvezno. Delo v skupini je edukativno/podporne narave ter zasnovano tako, da staršem omogoča aktivno sodelovanje in izražanje svojega mnenja. Starši prejmejo mapo z gradivi in praktičnimi vajami, ki so jim v oporo pri utrjevanju novih znanj.

Edukacija je usmerjena na temeljne vzgojne teme:

- Cilji vzgoje, osnovne funkcije vzgoje, definicija vzgojnega stila.
- Pohvala, nagrada: funkcija, oblikovanje realne pozitivne samopodobe, uporaba ustreznih tehnik nagrajevanja.
- Kritika, kazen: funkcija, uporaba ustreznih načinov kritiziranja vedenja in kaznovanja.
- Zahteve, pričakovanja: funkcija, previsoka/prenizka pričakovanja, ustrezne zahteve in pričakovanja.
- Teorija sporočil, realna/nerealna sporočila, sporočila na osebo/vedenje; ignoriranje.
- Tehnike dajanja negativne povratne informacije, trening ustreznih načinov.
- Poklicno informiranje, informacije o vpisnih rokih, posebnostih razpisa za vpis v srednješolske programe.
- Evalvacijsko srečanje s starši.

## **6. DODATNE VSEBINE PROGRAMA**

### **POODPUSTNO SPREMLJANJE MLADOSTNIKOV**

Poodpustno spremljanje je podporna oblika dela, namenjena mladostnikom/cam, ki so zaključili obiskovanje Produkcijske šole in potrebujejo podporo ali pomoč pri šolanju, iskanju dela, vključevanju v socialno mrežo ter družinski dinamiki. V primeru, da mladostnik/ca zaradi večjih težav pri obiskovanju Produkcijske šole, programa ne obiskuje po pričakovanjih ali je zanj naš program prezahteven, se lahko tudi v tem primeru vključi v poodpustno obravnavo. Srečanja potekajo skupinsko in individualno.

## 7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

### ŠTUDIJSKA PRAKSA

Študentke in študenti fakultet za psihologijo, socialno pedagogiko in socialno delo imajo možnost pri nas opravljati študijsko prakso. Prav tako nekajkrat letno na prošnjo različnih fakultet izvedemo predstavitve MDJ in PŠ za skupine študentov v okviru njihovih pedagoških predmetov (FSD, PF/ soc. pedagogika, FF/ psihologija, Univerza na Primorskem).

### INFORMIRANJE SVETOVALNIH SLUŽB, VLADNIH IN NEVLADNIH ORGANIZACIJ, KI SO NAMENJENE MLADIM

Septembra po elektronski pošti obvestimo:

- OŠ in SŠ v Ljubljani in okoliški regiji
- CSD na območju Ljubljane in okolice (Domžale, Vrhnika, Kamnik)
- sodišča in tožilstva z oddelki za mladoletnike v Ljubljani
- dijaške domove v Ljubljani
- ljubljanske zdravstvene ustanove, usmerjene na mlade
- mladinske in specializirane svetovalnice (npr. za droge, motnje hranjenja, pomoč v stiski),
- mladinske centre in klube v Ljubljani in okolici
- zavode za zaposlovanje v Ljubljani in okolici
- zasebne svetovalnice v Ljubljani in okolici

### DAN ODPRTIH VRAT

Septembra izvedemo dan odprtih vrat, na katerega povabimo strokovne sodelavce in zainteresirano javnost.



LETNI DELOVNI NAČRT MOBILNE SLUŽBE MLADINSKEGA DOMA JARŠE  
za šolsko leto 2022/23

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**MOBILNE SLUŽBE**  
**MLADINSKEGA DOMA JARŠE**  
**za šolsko leto 2022/23**

Sanja Brezničar

Tomislav Rikel

## **Področja dela mobilne službe:**

**Celostna obravnava družine** poteka na predlog šole, centra za socialno delo ali druge institucije. Namenjena je družinam z otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami. V prvem razgovoru skupaj z družino poimenujemo/določimo težave, s katerimi se družina sooča in jih želi rešiti ter postavimo dogovore o sodelovanju. Podporo nudimo v obliki vzgojnega svetovanja in rednega stika s starši. Ob tem komuniciramo z drugimi deležniki po potrebi in se udeležujemo ali po potrebi sklicujemo timske sestanke.

**Individualno delo z otroci in mladostniki s ČVT** poteka ob celostni obravnavi družine in po potrebi. Poteka bodisi kot izvajanje ur na matični šoli otroka ali v obliki svetovanja v prostorih mobilne službe. Namenjeno je kratkoročnemu reševanju akutnih težav in se razlikuje od dodatne strokovne pomoči. **Dodatno strokovno pomoč** lahko izvajamo na željo šole in po odločbi Zavoda za šolstvo RS v okviru ur na voljo.

## **Podpora šolskim kolektivom**

Izvaja se na prošnjo šole. Gre za pomoč pri oblikovanju pristopa k določenemu vedenjsko težavnemu učencu. Vključuje analizo konkretnega primera in oblikovanje strategij za delo z učencem in starši, po potrebi pa tudi evalvacijo uspešnosti obravnave. Delo se izvaja na šoli, ki nas povabi k sodelovanju. Na povabilo šole se lahko udeležimo tudi timov za posameznega učenca.

Nudimo lahko tudi možnost podpore v obliki **kriznih intervencij**. Šole se lahko na nas obrnejo v primeru izstopajočega dogodka na šoli. Podpora zajema oblikovanje dogovora o potrebni pomoči, načrtovanje delovanja ter izvedbo. Znotraj izvedbe nudimo podporo učencu ali učencem, tudi razredni skupnosti, podporo strokovnim delavcem, ki sodelujejo v intervencijah ter vključitev družine v program celostne obravnave družine.

Vodili bomo **intervizijsko skupino za strokovne delavce** na osnovnih šolah v regiji, ki delajo na področju ČVT. Srečanja bodo, ob zadostnem interesu, potekala enkrat mesečno v zaključeni skupini.

**Poletni počitniški tabor za otroke, vključene v mobilno obravnavo** bo organiziran prvi teden poletnih počitnic julija 2023 skupaj z mobilno službo VIZ Višnja Gora. Predvidena je vključitev 12 otrok tretje triade osnovne šole.

**Drugo delo** obsega vodenje dokumentacije, vodenje in sodelovanje v interviziji in superviziji, sodelovanje na srečanjih mobilnih svetovalnih delavcev na državnem in regijskem nivoju, predstavitev mobilne službe drugim strokovnim ustanovam in službam na njihovo željo ter v v drugih aktivnostih Mladinskega doma Jarše.

mesec	aktivnosti
September	<p>Nadaljevanje celostna obravnava družin, obravnavanih v šolskem letu 2021/22 in vključitev novih družin po čakalni listi.</p> <p>Oblikovanje načrtov dela za vsako vključeno družino in/ali otroka/mladostnika.</p> <p>Obveščanje ljubljanskih osnovnih šol o možnosti intervizij, kriznih intervencij in drugih oblik pomoči šolskim kolektivom.</p>
Oktober	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p> <p>Izvedba 1.srečanja intervizijske skupine.</p>
November	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p> <p>Izvedba 2.srečanja intervizijske skupine.</p>
December	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p> <p>Izvedba 3.srečanja intervizijske skupine.</p>
Januar	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p> <p>Izvedba 4.srečanja intervizijske skupine.</p>
Februar	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p> <p>Izvedba 5.srečanja intervizijske skupine.</p>
Marec	<p>Celostna obravnava družin.</p> <p>Individualno delo z otroci in mladostniki.</p>

	Izvedba 6.srečanja intervizijske skupine.
April	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 7.srečanja intervizijske skupine.
Maj	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 8.srečanja intervizijske skupine.
Junij	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki. Izvedba 9., zaključnega srečanja intervizijske skupine. Izvedba samoevalvacije dela mobilne službe na osnovi vprašalnika za uporabnike.
Julij	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki Oblikovanje zaključnih poročil za posamezne vključene otroke/mladostnike in družine. Oblikovanje samoevalvacijskega poročila. Izvedba počitniškega tabora za osnovnošolce.
Avgust	Celostna obravnava družin. Individualno delo z otroci in mladostniki

**Glede na izkušnje mobilne službe preteklih dveh let** in predlog normativov za delo mobilnih služb predvidevamo, da bomo v Mladinskem domu Jarše, kjer v mobilni službi delava 2 svetovalca, obravnavali med **60 in 80** družin in izvedli 40 ur neposrednega dela z družinami tedensko.

Zapisała: Sanja Brezničar